

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Prin prezenta, subsemnatul (a) _____
Solicit admiterea la concursul de ocupare a funcției de consilier
pentru soluționarea contestațiilor.

La prezenta cerere, anexez următoarele documente:

- 1) copia de pe buletinul de identitate (_____ file);
- 2) curriculum vitae (_____ file);
- 3) copiile de pe diplomele de studii și de pe certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare și opțional alte acte de studii (_____ file);
- 4) dovada vechimii în muncă (copia carnetului de muncă), în cazul în care candidatul deține carnet de muncă sau act confirmativ privind experiența de cel puțin 10 ani în domeniul juridic, economic sau tehnic, precum și o experiență de cel puțin 3 ani în domeniul achizițiilor publice. Experiența de cel puțin 3 ani în domeniul achizițiilor publice se va demonstra prin prezentarea unor documente din care să rezulte îndeplinirea unora din următoarele activități:
 - participarea la organizarea, în mod regulat, a unor proceduri de achiziție publică;
 - întocmirea, în mod regulat, a documentelor de licitație;
 - participarea, în mod regulat, la evaluarea ofertelor, în calitate de membru al grupului de lucru;
 - participarea la soluționarea contestațiilor la procedura de atribuire a unor contracte de achiziție publică;
 - desfășurarea activității în cadrul Agenției Achiziții Publice;
 - desfășurarea de activități de reglementare, supraveghere sau control în domeniul achizițiilor publice;
 - desfășurarea activității de monitorizare a procesului de achiziții publice, elaborarea studiilor și cercetărilor în domeniul achizițiilor publice;
 - activitate de implementare a reformelor din domeniul achizițiilor publice;
 - activități în cadrul proiectelor internaționale în domeniul achizițiilor publice.

Documente doveditoare a experienței menționate sunt considerate, fără a se limita la acestea, fișa postului din care să rezulte atribuțiile exprese în

domeniul achizițiilor publice, ordinele de numire în grupurile de lucru pentru achiziții publice, diplomele obținute în urma absolvirii unor cursuri în domeniul achizițiilor publice și altele asemenea (_____file);

5) cazierul judiciar / declarația pe proprie răspundere (_____file);

6) scrisoare de motivație (cel mult 2 pagini), scrisă în limba de stat, în care urmează să se explice de ce persoana este interesată să participe la concurs și viziunea ei asupra activității Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor (_____file);

7) declarația privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal (_____file);

8) declarația pe propria răspundere privind lipsa apartenenței politice (_____file).

În situația în care sunt admis(ă) la interviu, îmi exprim consimțământul ca întrebările și răspunsurile să fie înregistrate audio și/sau video.

Am luat cunoștință cu Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului deschis pentru selectarea candidatului la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor.

Date de contact: Adresa _____

Nr. de telefon: _____ e-mail: _____

Data: _____ Semnătura _____

Declarația pe propria răspundere privind lipsa apartenenței politice

Subsemnatul(a) _____
_____, declar prin prezenta, pe propria răspundere,
că nu fac parte din niciun partid politic sau din alte organizații social-politice.

Data: _____ Semnătura: _____