



22 noiembrie 2011

DG Nr. 168

ședința din 3.11.2011

**Domnului Nae-Simion PLEȘCA
Deputat în Parlamentul Republicii Moldova**

Stimate Domnule Deputat,

Ca răspuns la interpelarea dumneavoastră în ședința Parlamentului din 03.11.2011, privind deplasările efectuate de către deputații Parlamentului Rep. Moldova și funcționarii Secretariatului Parlamentului, Vă informăm că modul de organizare al deplasărilor peste hotare este prevăzut în Hotărîrea Biroului permanent nr. 8-XVI din 05.04.2005. Astfel, art.2. – (1); (2) prevede că invitațiile de participare, cererile de aprobare sau nota privind argumentarea necesității deplasării sînt vizate de conducerea Parlamentului, iar la întoarcere din deplasare, rezultatele participării sînt prezentate în formă de note informative, care se păstrează la Direcția relații parlamentare externe.

Totodată, conform art.4. al Hotărîrii menționate, activitățile oficiale la care participă funcționarii Secretariatului Parlamentului sînt coordonate în prealabil cu conducătorii lor nemijlociți și cu conducerea Secretariatului Parlamentului, care asigură informarea Președintelui Parlamentului pentru luarea deciziei finale.

De asemenea, specificăm că invitațiile de a participa la activitățile de instruire externe care parvin la Parlament sînt distribuite spre coordonare și delegare în funcție de tematica evenimentelor, precum și în conformitate cu prevederile Hotărîrii Biroului permanent nr. 8-XVI din 05.04.2005 privind modul de organizare a deplasărilor peste hotare. Totodată, Vă informăm că, toate planurile de acțiuni sau propunerile parvenite din partea Parlamentele altor state sau a partenerilor externi de asistență sunt prezentate în cadrul ședințelor săptămînale ale șefilor de subdiviziuni, precum și remise spre informare și delegare de participanți conducerii Parlamentului și a președinților comisiilor permanente.

Cu referire la ofertele de instruire sau sprijinul partenerilor de asistență externă a Parlamentului Republicii Moldova, specificăm faptul că, deciziile sunt luate în cadrul structurilor de management ale proiectelor și conform practicii internaționale, finanțatorii externi decid direcțiile de asistență în funcție de mulți indicatori, după cum: sustenabilitate, stabilitate, oportunitatea implementării noilor practici asimilate etc. Astfel, conform practicii internaționale, întru valorificarea cunoștințelor asimilate în cadrul seminariilor, training-urilor și vizitelor de studiu, partenerii de asistență externă investesc deseori resursele disponibile în profesionalizarea funcționarilor publici care asistă componenta politică, în special atunci când mediul politic este instabil și nu prezintă garanții suficiente privind existența posibilităților de a implementa practicile externe în Parlamentul național.

Totodată, menționăm că tematicile cursurilor de instruire, precum și a vizitelor de studiu sunt dictate de evoluția agendei internaționale a mediului Parlamentar, astfel se explică faptul că, unii funcționari ai Secretariatului Parlamentului sunt delegați mai des pentru participarea la diverse evenimente atât în țară, cât și în străinătate, datorită activităților de profil specifice. De exemplu, în ultima perioadă se observă o tendiță de creștere a interesului pentru aplicarea tehnologiilor informaționale în managementul electronic al documentelor legislative întru sporirea transparenței și a eficienței procesului legislativ. Ca urmare, Secretariatul Parlamentului a delegat în mod repetat funcționarii Direcției informațional-analitice pentru participarea la evenimentele care au abordat tematica sus-menționată, datorită specializării funcționarilor, respectiv activităților de profil realizate în cadrul Parlamentului.

În aceeași ordine de idei, menționăm că în cazul parvenirii invitațiilor nominale, direct membrilor Parlamentului, pentru diverse evenimente de peste hotare, deputatul vizat adresează un demers în scris Președintelui Parlamentului.

Destinația, scopul, oportunitatea, etc. deplasării peste hotare diferă de la caz la caz, aspect reflectat în Planul general de lucru al Direcției Relații Parlamentare Externe, accesibil tuturor deputaților, precum și funcționarilor.

Cu referire la dotarea Dumneavoastră cu computer, menționăm că prin intermediul proiectului de asistență a Parlamentului prin Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD), a fost preconizată achiziționarea, respectiv livrarea unui set de calculatoare în data de 24 octombrie 2011. Ca urmare a faptului că, entitatea comercială care a câștigat licitația publică anunțată de PNUD, nu și-a onorat obligațiunile contractuale, livrarea echipamentelor a fost amânată în mod repetat, iar Secretariatul Parlamentului nu a recepționat, deocamdată, echipamentele solicitate.

Menționăm că, imediat după livrarea setului de calculatoare din partea PNUD, Secretariatul Parlamentului va dispune asigurarea Dumneavoastră cu

computer. Momentan, Secretariatul se află în imposibilitate de a realiza această solicitare în lipsă de echipamente.

Anexe:

1. Numărul deplasărilor externe ale deputaților Parlamentului Rep. Moldova în perioada ianuarie – octombrie 2011- **16 file**
2. Numărul deplasărilor externe ale funcționarilor Secretariatului Parlamentului în perioada ianuarie - noiembrie 2011– **12 file**
3. Numărul deplasărilor externe pe subdiviziuni ale Secretariatului Parlamentului pentru perioada ianuarie – noiembrie 2011 – **1 filă**

Cu respect,



Adrian FETESCU
Secretar general