

CURRICULUM VITAE

CURRICULUM VITAE	
Informații personale	
Nume, Prenume	QATRAWI Ersilia
Data nașterii	05.06.1983
E-mail(uri)	ersila.qatrawi@parlament.md
Experiența profesională	
Perioada	2015-2021
Instituția	Primăria s. Ștefănești, raionul Ștefan Vodă
Funcția sau postul ocupat	Primar
Perioada	2012-2015
Instituția	SRL Qatrawi
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Perioada	2009-2011
Instituția	Primăria s. Ștefănești, raionul Ștefan Vodă
Funcția sau postul ocupat	Primar
Perioada	2009-2011
Instituția	Primăria s. Ștefănești, raionul Ștefan Vodă
Funcția sau postul ocupat	Secretar al Consiliului Local
Perioada	2005-2007
Instituția	Primăria or. Ștefan Vodă
Funcția sau postul ocupat	asistent social
Perioada	2004-2005
Instituția	Centrul de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliu stabil, mun. Chișinău
Funcția sau postul ocupat	Asistent social
Perioada	2001-2003
Instituția	ONG AiBi, mun. Chișinău
Funcția sau postul ocupat	animator
Activitate social-politică	
Perioada	2020 - prezent , președinte interimar OT PAS Ștefan Vodă
	2017-2020 membru, vicepreședinte OT PAS Ștefan Vodă
	2015-2017, membru PLDM

Studii postuniversitare					
Perioada	2004-2005				
Calificarea / diploma obținută	Magistru				
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Administrare publică				
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova				
Studii universitare Perioada Calificarea / diploma Instituția de învățământ	2017- prezent, studentă Facultatea de Drept, Universitatea de stat din Moldova				
Perioada Calificarea / diploma Instituția de învățământ	2000-2004 Diplomă de licență, asistent social Universitatea de Stat din Moldova				
Informații suplimentare (participări la conferințe, congrese, vizite de studiu)	<ul style="list-style-type: none"> - Certificate of Participation Professional Fellows On Demand Program Civic Engagement in Moldova, USA , 2019 - Help Certificate „Children rights and Child-friendly justice,, Programul European al Consiliului Europei pentru instruirea profesioniștilor din domeniul Drepturilor Omului (HELP), 40 de ore, 2019 				
Aptitudini și competențe personale	<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a lucra eficient sub presiune, - pro-activitate, - responsabilitate 				
Limba(i) maternă(e)	Română				
Limba(i) străină(e)					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba Rusă	C2	B2	B2	B1	B1
Limba Engleză	A1	A1	B2	B1	A1
	(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi				