



Comisia economie, buget și finanțe

DECIZIE

cu privire la concursul deschis pentru selectarea candidaților la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor – director general al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor

În temeiul art.81 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică și Hotărârea Parlamentului nr.271/2016 cu privire la instituirea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, Comisia economie, buget și finanțe

DECIDE :

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului deschis pentru selectarea candidaților la funcțiile de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă anunțul cu privire la concursul de selectare a candidaților la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor- director general al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, conform anexei nr.2.
3. Prezenta Decizie se publică pe pagina web a Parlamentului Republicii Moldova.

Dumitru ALAIBA
Președintele Comisiei

REGULAMENT

privind modul de organizare și desfășurare a concursului deschis pentru selectarea candidaților la funcțiile de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului deschis pentru selectarea candidaților la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor (în continuare – *Regulament*) este elaborat în temeiul art.81 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, Hotărârii Parlamentului nr.271/2016 și Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică.

Capitolul II PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DESCHIS DE SELECTARE A CANDIDAȚILOR LA FUNCȚIA DE CONSILIER PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR AL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

2. Concursul este organizat cu scopul selectării celor mai potriviți candidați pentru a fi numiți de către Parlament cu votul majorității deputaților prezenți, la propunerea Comisiei economie, buget și finanțe (în continuare -Comisie).

3. În cadrul procedurii de selectare a candidaților, Comisia se va ghida de principiile de profesionalism în domeniul achizițiilor publice, independență și integritate ireproșabilă a candidaților.

4. Organizarea și desfășurarea concursului public se bazează pe următoarele principii:

a) competiție deschisă prin asigurarea accesului liber la concurs al oricărei persoane care întrunește cerințele de eligibilitate stabilite în prezentul Regulament;

b) transparență, prin oferirea de informații referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului tuturor celor interesați;

c) tratament egal, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a condițiilor de organizare și de desfășurare a concursului în raport cu toți candidații;

d) alegere după meritocrație, prin selectare în baza rezultatelor obținute, a celei mai integre, profesionale și competente persoane.

5. Comisia va organiza, în următoarea succesiune, concursuri separate pentru funcțiile:

a) Consilier pentru soluționarea contestațiilor – Director general al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor;

b) Consilier pentru soluționarea contestațiilor – Director general adjunct al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor;

c) Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor.

Aceeași persoană poate candida concomitent pentru toate funcțiile menționate.

6. Inițierea procedurii de organizare și de desfășurare a concursului are loc prin publicarea pe pagina web oficială a Parlamentului a unui anunț privind organizarea concursului.

Anunțul respectiv, după aprobare de către Comisie, se va publica și va conține în mod obligatoriu cerințele față de candidați, criteriile de selectare, lista documentelor confirmative pe care candidații trebuie să le prezinte, termenul-limită de prezentare/depunere a dosarelor, alte cerințe relevante, inclusiv cu privire la procedura de desfășurare a concursului.

Capitolul III

CERINȚELE DE ELIGIBILITATE PENTRU CANDIDAȚII LA FUNCȚIA DE CONSILIER PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR AL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

7. Candidatul la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, conform art.81, alin.(5) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice trebuie să corespundă cumulativ următoarelor cerințe:

a) deține cetățenia Republicii Moldova;

b) nu este supus unei măsuri de ocrotire judiciare sub forma tutelei;

c) deține diplomă de studii superioare;

d) are o vechime în muncă de cel puțin 10 ani în domeniul juridic, economic sau tehnic, precum și o experiență de cel puțin 3 ani în domeniul achizițiilor publice;

e) posedă limba română;

f) nu este privat, prin hotărâre judecătorească definitivă, de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități;

g) nu are, în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;

h) nu este membru al unui partid politic și/sau afiliat politic;

i) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;

8. Comisia va lua în considerare și alte criterii referitoare la profesionalismul și integritatea persoanei, care sînt utile exercitării funcției de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, determinate în conformitate cu Formularul de evaluare a candidatului, prezentat în anexele nr.1 și nr.2.

9. Candidații la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor urmează să depună la Comisie un dosar care include următoarele documente (traduse, după caz, în limba română):

a) cerere de participare (anexa nr.3);

b) copia de pe buletinul de identitate;

c) curriculum vitae;

d) copiile de pe diplomele de studii și de pe certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare și opțional alte acte de studii;

e) dovada vechimii în muncă (copia carnetului de muncă), în cazul în care candidatul deține carnet de muncă sau act confirmativ privind experiența de cel puțin 10 ani în domeniul juridic, economic sau tehnic, precum și o experiență de cel puțin 3 ani în domeniul achizițiilor publice. Experiența de cel puțin 3 ani în domeniul achizițiilor publice se va demonstra prin prezentarea unor documente din care să rezulte îndeplinirea unora din următoarele activități:

- participarea la organizarea, în mod regulat, a unor proceduri de achiziție publică;

- întocmirea, în mod regulat, a documentelor de licitație;

- participarea, în mod regulat, la evaluarea ofertelor, în calitate de membru al grupului de lucru;

- participarea la soluționarea contestațiilor la procedura de atribuire a unor contracte de achiziție publică;

- desfășurarea activității în cadrul Agenției Achiziții Publice;

- desfășurarea de activități de reglementare, supraveghere sau control în domeniul achizițiilor publice.

Documente doveditoare a experienței menționate sunt considerate, fără a se limita la acestea, fișa postului din care să rezulte atribuțiile exprese în domeniul achizițiilor publice, ordinele de numire în grupurile de lucru pentru achiziții publice, diplomele obținute în urma absolvirii unor cursuri în domeniul achizițiilor publice și altele asemenea;

f) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;

g) scrisoare de motivație (cel mult 2 pagini), scrisă în limba de stat, în care urmează să se explice de ce persoana este interesată să participe la concurs și viziunea ei asupra activității Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor;

h) declarația privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal;

i) declarația pe propria răspundere privind lipsa apartenenței politice (anexa nr.4);

j) certificat de integritate eliberat de Autoritatea Națională de Integritate;

k) declarație pe propria răspundere prin care confirmă lipsa sau existența conflictului de interese;

Capitolul IV

SELECTAREA CANDIDAȚILOR

10. Candidații la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor vor depune dosarele complete la Comisia economie, buget și finanțe pe adresa electronică ceb@parlament.md, sau pe adresa: MD-2073, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint nr. 105 (sediul Parlamentului), etajul 5, bir. 521.

11. Dosarele candidaților vor fi recepționate în perioada indicată în anunțul public pentru selectarea candidaților la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, publicat pe pagina web a Parlamentului Republicii Moldova.

12. Dosarele candidaților se vor depune pînă la data de 04.10.2021, ora 17:00. Dosarele preluate vor fi examinate de către membrii Comisiei.

13. În cazul în care la concurs va fi depus un singur dosar, Comisia va decide repetarea concursului.

14. În termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului limită de depunere a dosarelor, Comisia va examina dosarele depuse și va lua decizia cu privire la admiterea acestora la concurs.

15. Comisia va admite numai candidații care au depus dosarele complete, în termenul stabilit și care corespund condițiilor prevăzute la capitolul III.

16. În cazul în care nici un candidat dintre cei care au depus dosarul nu corespunde condițiilor prevăzute la capitolul III, concursul va fi anulat, iar Comisia va decide repetarea concursului.

17. Decizia Comisiei și curriculum vitae al candidaților vor fi plasate pe pagina web a Parlamentului, iar candidații admiși vor fi anunțați individual la telefon și/sau prin e-mail, menționîndu-se data, ora, locul desfășurării ședinței Comisiei la care vor fi selectați/intervievați pentru funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor. Candidații neadmiși la concurs vor fi informați prin e-mail despre motivul respingerii.

18. În cadrul examinării dosarelor candidaților admiși la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, Comisia este în drept să solicite documente și informații suplimentare de la candidați și de la autoritățile abilitate pentru a stabili veridicitatea documentelor și a informației conținute în dosar.

19. Candidații admiși se vor prezenta pentru audiere în cadrul unei ședințe deschise a Comisiei în ordinea depunerii documentelor de participare la concurs.

20. Comisia urmează să acorde timp egal fiecărui candidat admis pentru a-și expune/prezenta viziunea asupra viitoarei activități în cadrul Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor.

Capitolul V

TOTALIZAREA REZULTATELOR

21. După audierea tuturor candidaților admiși, Comisia se va întruni în ședință închisă pentru a evalua prezentările și va aproba decizia cu privire la selectarea candidaților la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor, inclusiv la funcțiile de Director general și de Director general adjunct, al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor.

22. Lista candidaților selectați va fi întocmită în ordine descrescătoare conform punctajului cumulativ total de evaluare. Comisia va selecta:

a) la concursurile pentru funcțiile de Consilier pentru soluționarea contestațiilor – Director general al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor și Consilier pentru soluționarea contestațiilor – Director general adjunct al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, candidatul care a acumulat punctajul cel mai înalt, dar nu mai puțin de 75 de puncte (calculate în mediu reieșind din numărul evaluatorilor);

b) la concursul pentru funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, candidatul/candidații în ordine descrescătoare a punctajului acumulat dar nu mai puțin de 75 de puncte (calculate în mediu reieșind din numărul evaluatorilor).

23. În cazul în care mai mulți candidați vor obține același punctaj final egal, Comisia va decide prin vot asupra candidaturii care urmează să fie selectată.

24. Pentru a fi selectat, candidatul trebuie să acumuleze cel puțin 75 puncte (calculate în mediu reieșind din numărul evaluatorilor). În cazul în care nici un candidat nu a acumulat punctajul menționat, Comisia va decide repetarea concursului.

25. Decizia Comisiei cu privire la selectarea candidaților la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor, inclusiv la funcțiile de Director general și de Director general adjunct, al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor se plasează pe pagina web a Parlamentului și se transmite Președintelui Parlamentului și Comisiei juridice, numiri și imunități.

26. Cheltuielile legate de asigurarea logistică a activității Comisiei în cadrul etapei de selectare sunt acoperite din bugetul Parlamentului Republicii Moldova.

27. Toate dosarele de participare ale candidaților transmise de către Comisie și documentele întocmite pe parcursul etapei de selecție se păstrează în arhiva Parlamentului Republicii Moldova, conform regulilor de specialitate.

28. Regulamentul se publică împreună cu anunțul de organizare a concursului pe pagina web oficială a Parlamentului Republicii Moldova și pe pagina web oficială a Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor.

Anexă nr.1
la Regulamentul privind modul de organizare și
desfășurare a concursului deschis pentru selectarea candidaților
la funcțiile de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al
Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor

Formular de evaluare
a candidatului _____
la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor – Director general/Director
general adjunct

Evaluator _____

Criterii	Punctaj maxim de evaluare	Puncte de evaluare
<p>Experiența în domeniul achizițiilor publice Se vor evalua experiența relevantă și performanțele candidaților. Acest criteriu este aplicat și pentru experiența în instituțiile de profil internaționale. Evaluatorul va ține cont de ponderea în sistemul achizițiilor publice a organizației (întreprindere, instituție publică, instituție internațională, etc.) în care a activat candidatul. Se va acorda prioritate experienței de participare la soluționarea contestațiilor la proceduri de atribuire a unor contracte de achiziție publică, desfășurarea de activități de reglementare, supraveghere sau control în domeniul achizițiilor publice.</p>	25	
<p>Cunoașterea legislației achizițiilor publice: Se va evalua cunoașterea legislației achizițiilor publice ale Republicii Moldova. Evaluatorul va ține cont atât de cunoștințele teoretice, cât și de cunoașterea aspectelor practice de aplicare a legislației achizițiilor publice. Cel puțin 5 puncte vor fi acordate cunoașterii aspectelor generale ale reglementărilor internaționale și cele ale UE, precum și bunelor practici în domeniul achizițiilor publice.</p>	25	
<p>Experiența administrativă de conducere: Existența și evaluarea experienței administrative de conducere. Sunt considerate avantaje reformele majore implementate precum și implementarea proiectelor de inovare. Pozițiile de conducere în asociații profesionale, asociații de afaceri, alte asociații obștești nu sunt luate în considerare pentru acest criteriu. Cel puțin 3 puncte sunt rezervate și acordate pentru candidații care au experiență în organele de conducere colegiale (consiliile de administrație, organe executive, etc.). Ca și în cazul experienței în domeniu, evaluatorul va ține cont de ponderea în sistem a organizației în care a activat candidatul în funcție de conducere.</p>	15	
<p>Viziuni privind dezvoltarea ANSC: Evaluatorul va acorda atenție prioritar viziunii aspectului practic de creare și asigurare a funcționalității ANSC</p>	15	
<p>Abilități de comunicare: Evaluarea capacităților de exprimare a ideilor în mod clar, de respectare a raționamentului „cauza – efect”</p>	10	
Cunoașterea limbii române	5	
Cunoașterea unei limbi de circulație internațională	5	
Totalizarea evaluării: Punctaj total acordat candidatului	100	

Semnătura evaluatorului

Chișinău, _____.

Anexă nr.2
la Regulamentul privind modul de organizare și
desfășurare a concursului deschis pentru selectarea candidaților
la funcțiile de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al
Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor

Formular de evaluare
a candidatului _____
la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor

Evaluator _____

Criterii	Punctaj maxim de evaluare	Puncte de evaluare
Experiența în domeniul achizițiilor publice Se vor evalua experiența relevantă și performanțele candidaților. Acest criteriu este aplicat și pentru experiența în instituțiile de profil internaționale. Evaluatorul va ține cont de ponderea în sistemul achizițiilor publice a organizației (întreprindere, instituție publică, instituție internațională, etc.) în care a activat candidatul. Se va acorda prioritate experienței de participare la soluționarea contestațiilor la proceduri de atribuire a unor contracte de achiziție publică, desfășurarea de activități de reglementare, supraveghere sau control în domeniul achizițiilor publice.	30	
Cunoașterea legislației achizițiilor publice: Se va evalua cunoașterea legislației achizițiilor publice ale Republicii Moldova. Evaluatorul va ține cont atât de cunoștințele teoretice, cât și de cunoașterea aspectelor practice de aplicare a legislației achizițiilor publice. Cel puțin 5 puncte vor fi acordate cunoașterii aspectelor generale ale reglementărilor internaționale și cele ale UE, precum și bunelor practici în domeniul achizițiilor publice.	30	
Experiența administrativă de conducere: Existența și evaluarea experienței administrative de conducere. Cel puțin 3 puncte sunt rezervate și acordate pentru candidații care au experiență în organele de conducere colegiale (consiliile de administrație, organe executive, etc.).	10	
Viziuni privind dezvoltarea ANSC: Evaluatorul va acorda atenție prioritar viziunii aspectului practic de creare și asigurare a funcționalității ANSC	10	
Abilități de comunicare: Evaluarea capacităților de exprimare a ideilor în mod clar, de respectare a raționamentului „cauza – efect”	10	
Cunoașterea limbii române	5	
Cunoașterea unei limbi de circulație internațională	5	
Totalizarea evaluării: Punctaj total acordat candidatului	100	

Semnătura evaluatorului

Chișinău, _____.

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Prin prezenta, subsemnatul (a) _____
Solicit admiterea la concursul de ocupare a funcției de consilier pentru soluționarea contestațiilor – director general al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor.

La prezenta cerere, anexez următoarele documente:

- 1) copia de pe buletinul de identitate (_____ file);
 - 2) curriculum vitae (_____ file);
 - 3) copiile de pe diplomele de studii și de pe certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare și opțional alte acte de studii (_____ file);
 - 4) dovada vechimii în muncă (copia carnetului de muncă), în cazul în care candidatul deține carnet de muncă sau act confirmativ privind experiența de cel puțin 10 ani în domeniul juridic, economic sau tehnic, precum și o experiență de cel puțin 3 ani în domeniul achizițiilor publice. Experiența de cel puțin 3 ani în domeniul achizițiilor publice se va demonstra prin prezentarea unor documente din care să rezulte îndeplinirea unora din următoarele activități:
 - participarea la organizarea, în mod regulat, a unor proceduri de achiziție publică;
 - întocmirea, în mod regulat, a documentelor de licitație;
 - participarea, în mod regulat, la evaluarea ofertelor, în calitate de membru al grupului de lucru;
 - participarea la soluționarea contestațiilor la procedura de atribuire a unor contracte de achiziție publică;
 - desfășurarea activității în cadrul Agenției Achiziții Publice;
 - desfășurarea de activități de reglementare, supraveghere sau control în domeniul achizițiilor publice.
- Documente doveditoare a experienței menționate sunt considerate, fără a se limita la acestea, fișa postului din care să rezulte atribuțiile exprese în domeniul achizițiilor publice, ordinele de numire în grupurile de lucru pentru achiziții publice, diplomele obținute în urma absolvirii unor cursuri în domeniul achizițiilor publice și altele asemenea (_____ file);
- 5) cazierul judiciar / declarația pe proprie răspundere (_____ file);
 - 6) scrisoare de motivație (cel mult 2 pagini), scrisă în limba de stat, în care urmează să se explice de ce persoana este interesată să participe la concurs și viziunea ei asupra activității Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor (_____ file);
 - 7) declarația privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal (_____ file);
 - 8) declarația pe propria răspundere privind lipsa apartenenței politice (_____ file);
 - 9) certificat de integritate eliberat de Autoritatea Națională de Integritate (_____ file) ;

În situația în care sunt admis(ă) la interviu, îmi exprim consimțământul ca întrebările și răspunsurile să fie înregistrate audio și/sau video.

Am luat cunoștință cu Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului deschis pentru selectarea candidaților la funcțiile de Consilier pentru soluționarea contestațiilor - director general al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor.

Date de contact: Adresa _____
Nr.de telefon: _____ e-mail: _____
Data: _____ Semnătura _____

Declarația pe propria răspundere privind lipsa apartenenței politice

Subsemnatul (a) _____, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu fac parte din niciun partid politic sau din alte organizații social-politice.

Data: _____

Semnătura: _____

ANUNȚ

cu privire la concursul deschis pentru selectarea candidaților la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor - director general al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor

În conformitate cu art. 81 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, Comisia economie, buget și finanțe anunță concursul de selectare a candidaților la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor - director general al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor.

Candidații trebuie să corespundă cumulativ următoarelor cerințe:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) are capacitatea de exercițiu deplină;
- c) deține o diplomă de studii superioare;
- d) are o vechime în muncă de cel puțin 10 ani în domeniul juridic, economic sau tehnic, precum și o experiență de cel puțin 3 ani în domeniul achizițiilor publice;
- e) posedă limba română;
- f) nu a fost privată, prin hotărîre judecătorească definitivă, de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități;
- g) nu are, în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, înscrisuri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu este membru al unui partid politic și/sau afiliat politic;
- i) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Candidații urmează să depună la Comisie un dosar care include următoarele documente (traduse, după caz, în limba română):

- a) cerere de participare la concurs (anexa nr.3 din Regulament);
- b) copia de pe buletinul de identitate;
- c) curriculum vitae;
- d) copiile de pe diplomele de studii și de pe certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare și, opțional alte acte de studii;
- e) dovada vechimii în muncă (copia carnetului de muncă) de cel puțin 10 ani în domeniul juridic, economic sau tehnic, precum și a experienței de cel puțin 3 ani în domeniul achizițiilor publice. Experiența de cel puțin 3 ani în domeniul achizițiilor publice se va demonstra prin prezentarea unor documente din care să rezulte îndeplinirea unora din următoarele activități:
 - participarea la organizarea, în mod regulat, a unor proceduri de achiziție publică;
 - întocmirea, în mod regulat, a documentelor de licitație;

- participarea, în mod regulat, la evaluarea ofertelor, în calitate de membru al grupului de lucru;
- participarea la soluționarea contestațiilor la procedura de atribuire a unor contracte de achiziție publică;
- desfășurarea activității în cadrul Agenției Achiziții Publice;
- desfășurarea de activități de reglementare, supraveghere sau control în domeniul achizițiilor publice.

Documente doveditoare a experienței menționate sunt considerate, fără a se limita la acestea, fișa postului din care să rezulte atribuțiile exprese în domeniul achizițiilor publice, ordinele de numire în grupurile de lucru pentru achiziții publice, diplomele obținute în urma absolvirii unor cursuri în domeniul achizițiilor publice și altele asemenea;

- f) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- g) scrisoare de motivație (cel mult 2 pagini), scrisă în limba de română, în care urmează să se explice de ce persoana este interesată să participe la concurs și viziunea ei asupra activității Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor;
- h) declarația pe proprie răspundere privind lipsa sau apartenența politică;
- i) certificat de integritate eliberat de Autoritatea Națională de Integritate.
- j) declarație pe propria răspundere prin care se confirmă sau nu existența conflictului de interese.

Candidații vor depune dosarele complete la Comisia economie, buget și finanțe a Parlamentului Republicii Moldova pe adresa electronică: ceb@parlament.md sau pe adresa: MD-2073, mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfânt nr.105 (sediul Parlamentului), etajul 5, bir.521, în perioada 22.09.2021 - 04.10.2021, în zilele de luni până vineri, cu excepția zilelor de sărbătoare nelucrătoare, între orele 08:00-17:00.

Persoana responsabilă pentru recepționarea dosarelor este dna Valentina VÎRNAV, tel: 0 22 820522. Dosarele depuse după termenul limită nu vor fi preluate.