



Comisia de control al finanțelor publice

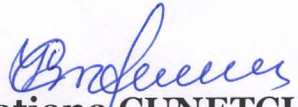
DECIZIE

cu privire la examinarea dosarelor depuse la concursul pentru selectarea candidaților la funcția de Președinte al Curții de Conturi a Republicii Moldova

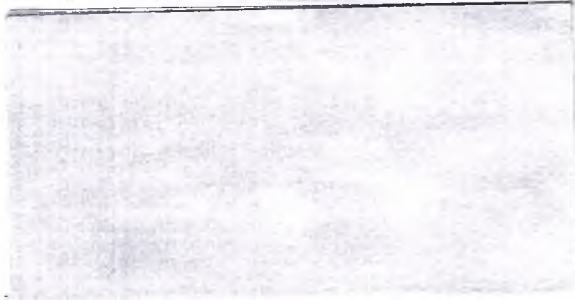
În conformitate cu art.17 din Legea nr.260/2017 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi a Republicii Moldova și în temeiul Dispoziției Președintelui Parlamentului cu privire la selectarea candidatului la funcția de Președinte al Curții de Conturi a Republicii Moldova (nr. DGDP/c-1 nr. 7 din 28.12.2023), precum și în urma examinării dosarelor depuse de candidați, prin prisma cerințelor stabilite de Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului public pentru selectarea candidatului la funcția de Președinte al Curții de Conturi a Republicii Moldova, aprobat prin Decizia Comisiei de control al finanțelor publice CFP 7 nr.79 din 29.12.2023,
Comisia de control al finanțelor publice

DECIDE:

1. A admite pentru proba de interviu următorii candidați:
 - GOSPODARENCO Marin;
 - ȘEVCIUC Tatiana.
2. A solicita Serviciului de Informații și Securitate prezentarea informațiilor relevante privind candidații la funcția de Președinte al Curții de Conturi a Republicii Moldova admiși pentru proba de interviu.
3. A solicita Autorității Naționale de Integritate și Centrului Național Anticorupție certificatul de integritate, și respectiv, certificatul de cazier privind integritatea profesională pentru candidații admiși pentru proba de interviu.
4. A solicita candidaților prezentarea cazierului judiciar până la proba de interviu.
5. Prezenta Decizie și CV-urile candidaților admiși pentru proba de interviu se publică pe pagina web a Parlamentului Republicii Moldova.


Tatiana CUNETCHI,
Președintele Comisiei

Marin GOSPODARENCO



EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

2023-prezent: analist economic, expert în finanțe publice WatchDog.MD.

2023-prezent: Director Executiv/Co- fondator al Centrului Analitic ECONOMICA.

2020-2023: Viceprimar de Ghidighici, mun. Chișinău.

2018-2020: Șef al Direcției I al Direcției generale auditul autorităților publice locale, Curtea de Conturi a Republicii Moldova.

- Organizează și coordonează activitatea Direcției, planifică și realizează activitatea de audit public extern;
- Exerciță managementul personalului din subordine;
- Asigură calitatea activității de audit în cadrul Direcției și perfecționarea continuă a acesteia;
- Participă ca șef de echipă în cadrul activităților de audit;
- Participă la activitățile Curții de Conturi din cadrul organizațiilor și grupurilor de lucru internaționale de audit public extern.

2012-2018: Șef al Direcției financiar-economică și evidență contabilă, Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova.

- coordonator al Organelor Teritoriale de Statistică (35 de raioane);
- membru din partea BNS al Grupului responsabil de politicile și prioritățile cheltuielilor publice;
- membru din partea BNS al Comisiei de delimitare a terenurilor proprietate publică a statului;
- membru din partea BNS al Rețelei interministeriale de parteneriat public-privat;
- Președintele grupului de lucru pentru implementarea sistemului de management financiar și control în cadrul Biroului Național de Statistică;
- membru al Comisiei disciplinare al BNS;
- membru al Comisiei pentru stabilirea vechimii în muncă al BNS;
- membru al Comisiei pentru admitere al BNS;
- membru al Grupului de lucru privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție din cadrul BNS.

Principalele activități și responsabilități:

- Coordonarea procesului de elaborare a Proiectului bugetului pe Biroul Național de Statistică și instituțiile subordonate;

- Coordonarea activității de asigurare cu mijloace financiare a remunerării muncii salariaților sistemului statistic;
- Coordonarea activității de control economico-financiar și evidență contabilă în tot sistemul statistic;
- Coordonarea procesului de achiziții de mărfuri și servicii în aparatul central la capitolul asigurare financiară;
- Coordonarea procesului de decontărilor cu debitorii, creditorii și titularii de avans;
- Coordonarea procesului de întocmire și prezentare a dărilor de seamă trimestriale, semestriale și anuale.

2016 (februarie-noiembrie): Președintele Consiliului de administrație al Î.S.Editura de Imprimare "Statistica"

Principalele activități și responsabilități:

- aprobă programul de perspectivă al dezvoltării și planurile anuale ale întreprinderii;
- ia măsuri ce vor asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor întreprinderii;
- soluționează, de comun acord cu fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea ei din ele;
- aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, darea de seamă contabilă și contul veniturilor și pierderilor;
- prezintă fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii, precum și raportul auditorului;
- adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor în mărirea stabilită de fondator;
- prezintă fondatorului propuneri privind modificarea și completarea statutului întreprinderii, reorganizarea și lichidarea întreprinderii.
- propune fondatorului candidatura administratorului întreprinderii;
- aprobă, la propunerea administratorului, repartizarea profitului net anual al întreprinderii;
- ia decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al întreprinderii.

2016 (februarie-mai): Director General al Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova.

Atribuțiile de bază:

- conduce activitatea Biroului, a subdiviziunilor lui și a Colegiului;
- poartă răspundere personală pentru îndeplinirea în bune condiții a funcțiilor și atribuțiilor ce îi revin Biroului, pentru activitatea economico-financiară, în conformitate cu prezentul Regulament;
- delimitează funcțiile directorilor generali adjuncți și ale conducătorilor subdiviziunilor Biroului;
- aprobă schema de încadrare și salariile de funcție ale colaboratorilor aparatului central al Biroului și ale subdiviziunilor sale teritoriale în cadrul efectivului-limită și structurii, stabilite de Guvern;
- aprobă sau, după caz, modifică statul de personal al aparatului central al Biroului și al subdiviziunilor teritoriale în cadrul structurii și efectivului-limită aprobate de Guvern, în limitele fondului de retribuire a muncii;

- aprobă regulamentele subdiviziunilor interioare ale aparatului central și ale subdiviziunilor teritoriale de statistică, statutele întreprinderilor și organizațiilor din subordinea Biroului;
- numește în funcții, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din aparatul central al Biroului și ale conducătorilor subdiviziunilor teritoriale, angajează și eliberează personalul contractual al aparatului central și conducerea instituțiilor și organizațiilor din subordinea Biroului;
- aprobă planurile de finanțare ale Biroului, ale subdiviziunilor sale teritoriale, precum și ale lucrărilor statistice efectuate, conform hotărârilor Parlamentului și Guvernului;
- asigură utilizarea rațională a resurselor bugetare conform destinației, în corespundere cu legislația Republicii Moldova, integritatea bunurilor materiale ale Biroului;
- emite, în condițiile legii, ordine, dispoziții, aprobă instrucțiuni și alte acte care vizează activitatea Biroului, controlează executarea lor. În anumite cazuri, directorul emite ordine, în comun cu conducătorii altor autorități publice centrale;
- asigură pregătirea și perfecționarea cadrelor necesare subdiviziunilor de statistică, organizează înzestrarea tehnico-materială a acestora;
- reprezintă interesele Biroului în relațiile cu persoanele juridice din Republica Moldova și din alte țări, încheie și anulează contracte în probleme ce țin de competența Biroului;
- stimulează și aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare lucrătorilor din aparatul central al Biroului, conducătorilor subdiviziunilor sale teritoriale și conducătorilor instituțiilor, întreprinderilor și organizațiilor din subordine.

2012: Șef-interimar al Direcției financiar-economică și audit intern, Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova.

2011: Manager Marketing/ Director Comercial/ „DoinaVin” SRL.

2007-2010: specialist-coordonator/specialist principal/consultant al serviciului managementul proiectelor investiționale al Direcției Generale Datorii Publice, Direcția Finanțare Externă și Datorii, Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova.

Principalele activități și responsabilități:

- analiza solicitărilor de acordare a Garanției Externe de Stat pentru creditele externe, analiza rezultatelor financiare a agenților economici – potențialii beneficiari de Garanții Externe de Stat;
- evidenta creditelor externe acordate sub Garanție Externă de Stat;
- elaborarea soluțiilor pentru problemele privind emisiunea Garanției Externe și evidenta Garanțiilor Externe acordate;
- evidenta datoriei față de bugetul de stat a agenților economici beneficiari de garanții Externe, datorie aparută ca urmare a dezafectării mijloacelor financiare din bugetul de stat intru onorarea obligațiilor financiare față de creditorul extern;
- participarea la negocieri în cazul restructurării datoriei;
- prezentarea propunerilor pentru elaborarea Bugetului de Stat al Republicii Moldova;
- executarea anumitor hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova privind finanțarea externă;
- Elaborarea și prezentarea conducerii strategii pe termen scurt, mediu și lung privind gestionarea datoriei de stat;
- Elaborarea propunerilor privind poziția Moldovei pe marginea problemelor datoriei publice pentru a fi discutate la întâlnirile cu reprezentanții organismelor financiare internaționale (FMI, BM, BERD și altele);

- Reglementarea datoriei Republicii Moldova față de Țările CSI și Baltice;
- Promovarea proiectelor de hotărâri de Guvern și proiecte de Legi.

STUDII

- 2012-2014- Universitatea Academiei de Științe a Moldovei, facultatea Științe Socio-umaniste, specialitatea „Securitate Națională”, *magistru în politologie*.
- 2002-2007 - Academia de Studii Economice a Republicii Moldova, facultatea „Relații Economice Internaționale” (secțiunea engleză), Chișinău, Moldova; *economist-manager*.
- 1992-2002 – Liceul MINERVA, Chișinău, Moldova.

DIPLOME

- 2023- Diplomă de finisare a cursului ”Noțiuni fundamentale de marketing digital”, Google Atelierul Digital;
- 2019- Diplomă de participare la cursul ”MO EXCEL”;
- 2019- Diplomă de participare la cursul ”Sistemul integrat de evidență contabilă în autoritățile publice bazat pe platforma IC”;
- 2019- Diplomă de participare la cursul ”Contabilitate și raportare financiară”;
- 2019- Diplomă de participare la cursul ”Drept și administrare publică”;
- 2014- Diplomă de master în politologie, Universitatea Academiei de Științe a Moldovei, facultatea Științe Socio-umaniste, specialitatea „Securitate Națională”;
- 2012- Diploma de gradul III conferită de către PRIM-MINISTRU al Republicii Moldova;
- 2012- Diploma de participare la seminarul „Managementul public modern”;
- 2009- Diploma de finisare a cursului „Jucători internaționali în finanțele publice și managementul datoriei”, Institutul Națiunilor Unite pentru Instruire și Cercetare (UNITAR), Geneva, Elvetia;
- 2008 - Diploma de participare la seminarul „Tehnica legislativă”;
- 2008 - Diploma de participare la seminarul „Managementul Organizațional”;
- 2008 - Diploma de participare la seminarul „Managementul Riscului”;
- 2008- Diploma de finisare a cursului „Bazele dezvoltării și reglementării pieții de capital”, Institutul Națiunilor Unite pentru Instruire și Cercetare (UNITAR), Geneva, Elvetia;
- 2007- Diploma de finisare a cursului „Negocierea Tranzacțiilor Financiare”, Institutul
 - Națiunilor Unite pentru Instruire și Cercetare (UNITAR), Geneva, Elvetia;
- 2007- Diploma de finisare a cursului „Înțelegerea Acordurilor Internaționale”, Institutul Națiunilor Unite pentru Instruire și Cercetare (UNITAR), Geneva, Elvetia;
- 2007-Diploma de participare la seminarul „Negocierea creditelor bilaterale și multilaterale”
- 2007- Diploma de Licență, specializarea: economist în Relații Economice Internaționale;
- 2003- Bacalaureat (profil economic).

STAGII

- Aprilie 2015 - stagiul profesional „Management” (experti suedezi), Chisinau, Moldova;

- Februarie 2008 - stagiul profesional „Managementul Riscului” (limba engleza), Chisinau, Moldova;
- Noiembrie 2007 – stagiul profesional „Negocierea Tranzactiilor Financiare” si „Intelegerea Acordurilor Internationale”, Institutul Natiunilor Unite pentru Instruire si Cercetare (UNITAR) (limba engleza), Geneva, Elvetia;
- Iunie 2007 – stagiul profesional „Evaluarea riscurilor pentru credite si determinarea comisionului pentru acordarea Garantiilor pentru intreprinderile moldovenesti solicitante de Garantie de Stat ” (limba engleza), Chisinau, Moldova;
- Iunie 2006 – stagiul profesional „Negocierea creditelor bilaterale si multilaterale” (limba engleza), Chisinau, Moldova;

LIMBI STRĂINE

<i>Romana</i> -	Materna
<i>Rusa</i> -	Fluent
<i>Franceza</i> -	Începător
<i>Engleza</i> -	Fluent
<i>Germana</i> -	Începător

CUNOȘTINȚE PRACTICE

1. Computer (Word, Excel, Power Point, Acces, Internet);
2. Cunoștințe practice a sistemului informational de analiza și gestiune financiară a datoriei (DMFAS);
3. Cunoștințe practice a sistemului informational „Finansist”;
4. Cunoștințe practice a sistemului informational „Plan de finanțare”.

CALITĂȚI PROFESIONALE

- ❖ CAPACITATE DE LUCRU ÎN ECHIPĂ;
- ❖ CAPACITATE DE A REZOLVA PROBLEME COMPLEXE;
- ❖ REZISTENȚĂ LA STRES;
- ❖ CAPACITATE DE A LUCRA EFICIENT SUB PRESIUNE;
- ❖ CAPACITATE DE MEDIERE A CONFLICTELOR;
- ❖ CAPACITATE DE MULTI-TASKING;
- ❖ GÎNDIRE CRITICĂ;
- ❖ ABILITĂȚI DE NEGOCIERE;
- ❖ FLEXIBILITATE COGNITIVĂ.

CALITATI PERSONALE

- ❖ Bun conducător;
- ❖ Bun organizator;
- ❖ Disciplinat;
- ❖ Entuziast;
- ❖ Patriot.

ALTE DETALII

Permis de conducere (categoria B).

Curriculum vitae



Informații personale

Nume / Prenume

Șevciuc Tatiana

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

Feminin

Grad științific

Doctor în economie

Titlul științifico-didactic

Conferențiar universitar în contabilitate, audit și analiză economică

Conducător de doctorat

Certificat de abilitare cu drept de conducător de doctorat, eliberat de ANACEC la 25.11.2020, cu nr. 41

Experiența profesională

Perioada

30.08.2023 – prezent

Funcția sau postul ocupat

Membru al Comitetului de supraveghere a auditului, desemnată prin Hotărârea Guvernului nr.167/2022, cu modificările și completările operate prin Hotărârea Guvernului nr.629/2023

Numele și adresa angajatorului

I.P. „Consiliul de supraveghere publică a auditului”, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, 57/1, of. 416, mun. Chișinău, www.cspa.md

Tipul activității sau sectorul de activitate

Supraveghere publică a auditului

Perioada

19.05.2022 – prezent

Funcția sau postul ocupat

Membru al Curții de Conturi, numită prin Hotărârea Parlamentului nr.123/2022

Numele și adresa angajatorului

Curtea de Conturi a Republicii Moldova, bd. Ștefan cel Mare, 69, mun. Chișinău, www.ccrm.md

Tipul activității sau sectorul de activitate

Audit public extern

Perioada

2021 – 2022

Funcția sau postul ocupat

Prorector pentru dezvoltare instituțională și activitate economico-financiară

Numele și adresa angajatorului

Universitatea Agrară de Stat din Moldova, str. Mircești, 44, mun. Chișinău, www.uasm.md

Tipul activității sau sectorul de activitate

Dezvoltare instituțională și activitate economico-financiară

Perioada

2019 – 2023

Activitatea desfășurată

Membru (vicepreședinte) al Comisiei de certificare a auditorilor de pe lângă Consiliul de supraveghere publică a auditului

Numele și adresa angajatorului

str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, 57/1, of. 416, mun. Chișinău, www.cspa.md

Tipul activității sau sectorul de activitate

Examinarea pregătirii profesionale în domeniul auditului

Perioada

Septembrie 2019 – decembrie 2023

Activitatea desfășurată

Conferențiar universitar, **Catedra activitate specială de investigații și anticorupție**

Numele și adresa angajatorului	Academia „Stefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, str. Gh. Asachi, 21, mun. Chișinău, www.academy.police.md
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate didactică
Perioada	Septembrie 2019 – prezent
Activitatea desfășurată	Conferențiar universitar, Departamentul contabilitate și informatică economică
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Stat din Moldova, str. Alexei Mateevici, 60, mun. Chișinău, www.usm.md
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate didactică
Perioada	Iunie 2019 – septembrie 2022
Activitatea desfășurată	Membru al Consiliului de contabilitate și raportare financiară, Ministerului Finanțelor
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor, str. Constantin Tănase, 7, mun. Chișinău, www.mf.gov.md
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dezvoltarea continuă și asigurarea perfecționării contabilității și raportării financiare
Perioada	Ianuarie – martie 2020
Activitatea desfășurată	Expert de proiect în cadrul Centrului Educațional PRODIDACTICA – Identificarea direcțiilor de îmbunătățire a programelor de învățământ profesional tehnic postsecundar <i>81110 AGRONOMIE ȘI 72150 TEHNOLOGIA PRODUSELOR DE ORIGINE VEGETALĂ</i> prin racordarea competențelor la necesitățile sectorului de producere și procesare a soiei în Republica Moldova
Numele și adresa angajatorului	Centrul Educațional ProDidactica, str. Armenească, 13, mun. Chișinău.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Expert în proiectul: Increasing the competitiveness of the agri-food sector in Moldova through integration to domestic and global value chains, in particular in the soya sector
Perioada	Ianuarie 2022 – decembrie 2023
Activitatea desfășurată	Cercetător superior în proiectul: Abordări previzionale a sporirii calității competențelor în învățământul superior agrar în baza parteneriatului cu mediul de afaceri
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Tehnică a Moldovei, bd. Ștefan cel Mare, 168, mun. Chișinău, www.utm.md
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare „Program de Stat” (2020 – 2023), cifrul nr. 20.80009.0807.41
Perioada	Ianuarie 2020 – 2022
Activitatea desfășurată	Cercetător superior în proiectul: Abordări previzionale a sporirii calității competențelor în învățământul superior agrar în baza parteneriatului cu mediul de afaceri
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Agrară de Stat din Moldova str. Mircești, 44, mun. Chișinău, www.uasm.md
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare „Program de Stat” (2020 – 2023), cifrul nr. 20.80009.0807.41
Perioada	Iulie 2015 – august 2018
Activitatea desfășurată	Membru al Consiliului de supraveghere a activității auditorilor al Ministerului Finanțelor
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor, str. Constantin Tănase, 7, mun. Chișinău, www.mf.gov.md
Tipul activității sau sectorul de activitate	Supravegherea activității auditorilor
Perioada	Iunie 2015 – 2020
Funcția sau postul ocupat	Secretar al Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională al Universității Agrare de Stat din Moldova
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Agrară de Stat din Moldova, str. Mircești, 44, mun. Chișinău, www.uasm.md
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dezvoltare strategică instituțională
Perioada	2013
Activitatea desfășurată	Membru al Grupului de lucru din cadrul Ministerului Finanțelor la elaborarea Regulamentului privind evidența contabilă a plantațiilor viticole în procesul plantării, exploatarea și defrișării acestora
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor, str. Constantin Tănase, 7, mun. Chișinău, www.mf.gov.md
Tipul activității sau sectorul de activitate	Elaborarea actelor normative
Perioada	2012 – 2013

Activitatea desfășurată	Membru al Grupului de lucru din cadrul Ministerului Finanțelor la elaborarea Standardului Național de Contabilitate „Particularitățile contabilității în agricultură”
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor, str. Constantin Tănase, 7, mun. Chișinău, www.mf.gov.md
Tipul activității sau sectorul de activitate	Elaborarea actelor normative
Perioada	2011 – 2022
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar, Departamentul Contabilitate Finanțe și Informatică
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Agrară de Stat din Moldova, str. Mircești, 44, mun. Chișinău, www.uasm.md
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate didactică
Perioada	2005 – 2011
Funcția sau postul ocupat	Prodecan al Facultății Contabilitate
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Agrară de Stat din Moldova, str. Mircești, 44, mun. Chișinău, www.uasm.md
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate de conducere
Educație și formare	
Perioada	2022 – 2024
Calificarea / diploma obținută	Master în drept economic/ diplomă de master
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, str. Gh. Asachi, 21, mun. Chișinău, www.academy.police.md
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	CNCRM nivelul 7 / ISCED nivelul 7
Perioada	11 – 25.10.2021
Calificarea / diploma obținută	Certificat DEIS nr.0015
Denumirea programului de formare	Curs de formare „Evaluarea externă a calității programelor de studii superioare de licență/studii integrate și master”, 90 ore, 3 credite ECTS
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC)
Perioada	Noiembrie 2020 – februarie 2021
Calificarea / diploma obținută	Certificat CRP nr. 000090942
Denumirea programului de formare	Curs de perfecționare a cadrelor didactice la programul de formare profesională continuă „Perfecționarea cadrelor didactice universitare și din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțial din domeniul metodelor pedagogice inovatoare de abordare a învățării.”, 150 ore, 5 credite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Agrară de Stat din Moldova, str. Mircești, 44, mun. Chișinău, www.uasm.md
Perioada	18 – 28.08.2020
Calificarea / diploma obținută	Certificat de perfecționare nr 4661/20
Denumirea programului de formare	Curs de formare continuă „Utilizarea platformei MOODLE în învățământul la distanță”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat din Moldova, str. Alexei Mateevici, 60, mun. Chișinău, www.usm.md
Perioada	Mai 2019
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Denumirea programului de formare	Seminar de instruire pentru formatori: Legea contabilității și raportării financiare și modificările Standardelor Naționale de Contabilității: conținutul de bază și modul de aplicare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor
Perioada	Aprilie 2016

Calificarea / diploma obținută	Adeverință privind efectuarea stagiului de perfecționare
Denumirea programului de formare	Stagiul de perfecționare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Departamentul de Contabilitate, Informatică de Gestiune și Statistică, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași
Perioada	Mai 2013, mai 2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat de formare profesională
Denumirea programului de formare	Instruire în domeniul auditului: Aplicarea Standardelor Internaționale de Audit
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor
Perioada	Noiembrie 2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat de formare profesională
Denumirea programului de formare	Modulul pedagogic cu durata de 100 ore
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Agricolă din Republica Cehă
Perioada	2006 – 2009
Calificarea / diploma obținută	Doctor în științe economice
Tema tezei de doctor	Contabilitatea resurselor naturale și a explorării acestora
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Discipline din domeniul economiei și contabilității
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din Moldova
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	CNCRM nivelul 8 / ISCED nivelul 8
Perioada	Septembrie 2005 – iunie 2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de formare profesională
Denumirea programului de formare	Cursuri de psihologie și pedagogie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Agrară de Stat din Moldova
Perioada	2001 – 2005
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în științe economice, specialitatea contabilitate / diplomă de licență
Tema tezei de licență	Contabilitatea consumurilor și calculația costului florei soarelui
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Discipline din domeniul economiei și contabilității
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Agrară de Stat din Moldova
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	CNCRM nivelul 7 / ISCED nivelul 7
Perioada	1998 – 2001
Calificarea / diploma obținută	Studii liceale / diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Discipline de cultură generală, cu profil real: biologie, chimie, fizică, etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri” din or. Chișinău
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	CNCRM nivelul 3 / ISCED nivelul 3
Perioada	1989 – 1998

Calificarea / diploma obținută
 Disciplinele principale studiate /
 competențe profesionale dobândite
 Numele și tipul instituției de învățământ /
 furnizorului de formare
 Nivelul în clasificarea națională sau
 internațională

Studii gimnaziale / atestat de studii gimnaziale
 Discipline de cultură generală
 Școala Medie din satul Volintiri, raionul Ștefan Vodă
 CNCRM nivelul 2 / ISCED nivelul 2

**Aptitudini și competențe
 personale**

Limba(i) maternă(e)
 Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
 Autoevaluare
 Nivel european (*)

Română

	Înțelegere		Vorbire		Scriere	
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
Rusă	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent
Franceză	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar
Engleză	A2 Utilizator elementar	B1 Utilizator independent	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe și abilități sociale

Abilități de comunicare, sociabilitate, responsabilitate, cumpătare, onestitate, muncă în echipă, spirit de colaborare, spirit de observație dezvoltat

Competențe și aptitudini organizatorice

Spirit de inițiativă, perseverență, punctualitate, abilități manageriale

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office, Word, Excel, Power Point, Internet

Permis(e) de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

Lucrări științifice editate

Monografii:
 - Contabilitatea resurselor naturale și a exploatării acestora, Chișinău, 2009. 223 p. ISBN 978-9975-64-182-1. (10,5 c.a.);
 - Aplicarea metodologiei STED în vederea armonizării performanței învățământului superior agrar la necesitățile pieței muncii. Cazul Republicii Moldova. Chișinău, 2023. 200 p. ISBN 978-9975-175-94-4. (9,6 c.a.).
 Editate peste 100 lucrări științifice și metodicodidactice