

# CURRICULUM VITAE

1. Nume: CANDU
2. Prenume: Andrian
3. Data nasterii: 27 noiembrie 1975
4. Stare civila: Casatorit
5. Studii:

<b>Studii postuniversitare:</b>	Universitatea de Economie si Administrare a Afacerilor din Viena, Institutul de Drept Fiscal International si Austriac, Programul Postuniversitar in Drept Fiscal International, Viena, Austria
<b>Perioada:</b>	Septembrie 2007 – Iunie 2008
<b>Atestate sau diplome obtinute:</b>	Diploma de master (LLM)

<b>Studii universitare:</b>	Universitatea "Babes-Bolyai" Cluj-Napoca, Romania, Facultatea de Drept
<b>Perioada:</b>	Septembrie 1994 – Iunie 1998
<b>Atestate sau diplome obtinute:</b>	Diploma de Licenta (Licentiat in Drept)

<b>Studii liceale:</b>	Liceul de informatica "T. Popoviciu", Cluj-Napoca, Romania
<b>Perioada:</b>	Septembrie 1991 – Iunie 1994
<b>Atestate sau diplome obtinute:</b>	Diploma de Bacalaureat

<b>Alte studii:</b>	Universitatea din Western Cape, Academia Internationala a Drepturilor Omului (curs academic special), Insula Robben, Cape-Town, Africa de Sud
<b>Perioada:</b>	Aprilie – Mai 2002
<b>Atestate sau diplome obtinute:</b>	Diploma de participare

<b>Alte studii:</b>	Institutul European de Drept din Birmingham, Drepturile Omului si Programul de Aplicare, Birmingham, Regatul Unit al Marii Britanii.
<b>Perioada:</b>	Octombrie – Noiembrie 2001
<b>Atestate sau diplome obtinute:</b>	Diploma de participare

<b>Studii:</b>	Unidem Campus, Comisia de la Venetia, "Administrarea Publica si Individul prin prisma Conventiei Europene a Drepturilor Omului", Trieste, Italia
<b>Perioada:</b>	Mai - Iunie 2001
<b>Atestate sau diplome obtinute:</b>	Diploma de participare

**Limbi straine (Nivel de la 1 la 5 pentru competenta, 5 reprezentind nivelul superior):**

Limba straina	Nivel citit	Nivel vorbit	Nivel scris
Romana	5	5	5
Engleza	5	5	5
Rusa	5	5	5

**6. Pozitia de membru in cadrul organismelor si asociatiilor profesionale:**

- Membru al Asociatiei de Drept International din Moldova
- Director General al Asociatiei Oamenilor de Afaceri din Moldova.

**7. Alte aptitudini:**

Cunostinte PC

**8. Functia actuala:**

Membru al Parlamentului Republicii Moldova, Comisia Juridica.

**9. Cunostinte si aptitudini cheie (relevante programului):**

Experienta vasta in litigii de Drept Civil, Drept Comercial, Drept Comunitar European, Drept Contractual, Drept Fiscal International.

**10. Experienta profesionala:**

<b>Data (luna/an):</b>	Decembrie 2010 - prezent
<b>Locatia (Tara):</b>	Moldova
<b>Compania/Organizatia:</b>	Parlamentul Republicii Moldova
<b>Functia:</b>	Membru al Parlamentului Republicii Moldova, Comisia Juridica.

<b>Data (luna/an):</b>	Septembrie 2010 – Decembrie 2010
<b>Locatia (Tara):</b>	Moldova
<b>Compania/Firma:</b>	Prime Management SRL
<b>Functia:</b>	Director General
<b>Descrierea:</b>	Liderul unei echipe responsabile de gestionarea unor companii din diferite domenii si industrii printre care: financiar – bancar, imobiliar, media, hotelier si servicii. Datorita experientei acumulate, responsabil de optimizarea fiscala, consultanta in domeniul impozitarii expatriatilor, consultanta juridica si altele.

<b>Data (luna/an):</b>	11/2002 – 09/2010
<b>Locatia (Tara):</b>	Moldova
<b>Compania/Firma:</b>	PricewaterhouseCoopers Moldova
<b>Functia:</b>	Manager Senior
<b>Descrierea:</b>	Liderul Companiei PricewaterhouseCoopers din Moldova. Responsabil de gestionarea unei largi game de proiecte in domeniile impozitarii persoanelor fizice si juridice, consultanta in domeniul impozitarii expatriatilor, consultanta juridica si altele.
	Cooperarea si negocierea cu Autoritatile din Republica Moldova in domeniul perfectionarii legislatiei pentru mediul de afaceri, in special in domeniul legislatiei fiscale cu privire la modalitatea de recuperare a TVA, deductibilitatea cheltuielilor, raportarea pierderilor etc.

<b>Data (an):</b>	2000 – 2004
<b>Locatia (Tara):</b>	Moldova
<b>Compania/Firma:</b>	Academia de Administrare Publica pe langa Presedintele Republicii Moldova
<b>Functia:</b>	Lector in Drept International

<b>Data (an):</b>	2002 – 2003
<b>Locatia (Tara):</b>	Moldova
<b>Compania/Firma:</b>	“Isimbardi International” SRL, intreprindere mixta moldo-italiana
<b>Functia:</b>	Director Executiv
<b>Descrierea:</b>	Gestionarea activitatii zilnice a companiei

<b>Data (luna/an):</b>	2001 – 12/2002
<b>Locatia (Tara):</b>	Moldova
<b>Compania/Firma:</b>	“Compudava” SRL, intreprindere mixta moldo-engeleza
<b>Functia:</b>	Jurist
<b>Descrierea:</b>	Asistenta in fata autoritatilor nationale (Ministerul de Finante, Ministerul de Justitie), elaborarea contractelor, consultanta juridica si fiscala in diferite domenii.

<b>Data (luna/an):</b>	8/1998 – 11/2002
<b>Locatia (Tara):</b>	Moldova
<b>Compania/Firma:</b>	Parlamentul Republicii Moldova
<b>Functia:</b>	Consultant Principal, Comisia pentru Politica Externa
<b>Descrierea:</b>	Analiza si revizuirea Tratatelor Internationale, pregatirea lor pentru ratificare; Revizuirea legislatiei nationale si internationale cit si redactarea legilor.

<b>Data (luna/an):</b>	4/1994 – 5/1998
------------------------	-----------------

<b>Locatia (Tara):</b>	Romania
<b>Funcția:</b>	“Aric” SRL.
<b>Pozitia:</b>	Jurist
<b>Descrierea:</b>	Elaborarea contractelor de munca si a contractelor comerciale. O vasta experienta in litigii comerciale si civile.

#### **11. Pregatirea materialelor pentru publicare/publicatii:**

- “Contractul de vanzare-cumparare, diferenta intre legislatia engleza si cea romana.”;
- “Parlamentul European, organizare si activitate”;
- “Arbitrajul Comercial International, diferenta intre legislatia nationala, romana si cea rusa”;
- “Comunitatea Statelor Independente, succes sau esec?”;
- “Abuzurile in Tratatetele de Evitare a Dublei Impuneri”;
- “Evolutia Tratatelor Fiscale” – Raport de tara, Romania.

#### **12. Certificare:**

Eu, subsemnatul, certific ca informatia prezentata mai sus reprezinta o descriere corecta a persoanei mele, a calificarilor si experientei mele.

**Data: 1 decembrie 2010**