

Curriculum Vitae



Informații personale

Nume / Prenume Valentin ROȘCA

Adresa(e)

Telefon(oane) Mob. , Fix:

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) MDA

Data nașterii

Sex Masculin

Loc de muncă vizat / Domeniu ocupațional Candidat la funcția de membru al Consiliului Superior al Magistraturii

Experiența profesională

Perioada 2020 - prezent

Funcția sau postul ocupat Șef Secție Instruire Continuă

Numele și adresa angajatorului Institutul Național al Justiției

Tipul activității sau sectorul de activitate Sectorul public.

Perioada 2017 - prezent

Funcția sau postul ocupat Formator

Numele și adresa angajatorului Institutul Național al Justiției

Tipul activității sau sectorul de activitate Sectorul public. Activitate didactică și științifică în cadrul instituției de formare inițială și continuă a judecătorilor și procurorilor.

Perioada 2009 - prezent

Funcția sau postul ocupat Lector universitar

Numele și adresa angajatorului Facultatea Drept, Universitatea de Stat din Moldova

Tipul activității sau sectorul de activitate Activitate didactică și științifică în cadrul instituțiilor superioare de învățământ în domeniile: Dreptul Internațional Public, Dreptul Instituțional al Uniunii Europene, Dreptul internațional umanitar, Protecția internațională a drepturilor omului, Dreptul refugiaților.

Perioada	2019 – 2020
Funcția sau postul ocupat	Inspector-judecător
Numele și adresa angajatorului	Inspekția judiciară (Consiliul Superior al Magistraturii)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public.
Perioada	septembrie 2014 - 2019
Funcția sau postul ocupat	Avocat
Numele și adresa angajatorului	Cabinetul Avocatului „Roșca Valentin”
Tipul activității sau sectorul de activitate	Acordarea asistenței juridice persoanelor fizice și juridice.
Perioada	septembrie 2012 - 2019
Funcția sau postul ocupat	Jurist
Numele și adresa angajatorului	Asociația Obștească „EcoContact”
Tipul activității sau sectorul de activitate	Societatea civilă
Perioada	2010 – 2011
Funcția sau postul ocupat	Jurist
Numele și adresa angajatorului	SRL „MGS Legal Consulting”
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector privat. Acordarea asistenței juridice persoanelor fizice și juridice
Perioada	2007 – 2010
Funcția sau postul ocupat	Consultant
Numele și adresa angajatorului	Dirrecția generală relații internaționale și integrare europeană, Ministerul Justiției
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	
Perioada	2009 – 2014
Calificarea/diploma obținută	Doctor în drept
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Studii de Doctorat la specialitatea Drept internațional în cadrul Universității de Stat din Moldova, Facultatea Drept, str. M. Kogălniceanu, 67, bloc 2, Chișinău, MD-2009
Perioada	2007 – 2008
Calificarea/diploma obținută	Master în Drept internațional
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Studii de Masterat la specialitatea Drept internațional în cadrul Universității de Stat din Moldova, Facultatea Drept, str. M. Kogălniceanu, 67, bloc 2, Chișinău, MD-2009
Perioada	2003 – 2007

Calificarea/diploma obținută
Numele și tipul instituției de
învățământ/furnizorului de formare

Licențiat în drept, specializarea Drept internațional
Studii de licență la specialitatea Drept internațional în cadrul Universității de Stat din
Moldova, Facultatea Drept, str. M. Kogălniceanu, 67, bloc 2, Chișinău, MD-2009

Aptitudini și competențe
personale

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Engleza
Rusa

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
-	Avansat	-	Avansat	-	-Avansat	-	Avansat	-	Avansat
-	Avansat	-	Avansat	-	Avansat	-	Avansat	-	Mediu

Competențe și abilități sociale

- Spiritul de echipă;
- Capacitate de adaptare la medii multiculturale, obținută prin experiența de muncă .
- O bună capacitate de comunicare, obținută ca urmare a experienței de cadru didactic universitar și avocat.

Competențe și aptitudini
organizatorice

- Leadership (conducator);
- Spirit organizatoric (experiență);
- Experiență bună a managementului echipei.

Competențe și aptitudini tehnice

- O bună cunoaștere a proceselor de control al calității.

Competențe și aptitudini de utilizare
a calculatorului

- O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™).

Competențe și aptitudini artistice

- Sportul;
- Lectura;
- Istoria.

Permis de conducere

CAT . B

Stagii și conferințe naționale și
internaționale/cu participare
internațională

- Stagii/Seminare:
19-25 noiembrie 2006
Seminar - "Instruire privind Legislația pentru Refugiați", Predeal, România.

8-12 aprilie 2013

Master Class „Strengthening Local Environmental Planning and Environmental Civil Society
In Belarus and Moldova during 2012-2014” (SECTOR/STREAM).
Vadul lui Vodă, Republica Moldova.

9-27 septembrie 2013.

Young Environmental Leaders programme (YEL) (Tinerii Liderii în domeniul protecției mediului
înconjurător). Szentendre, Ungaria.

12-16 mai 2014.

Master Class „Strengthening Local Environmental Planning and Environmental Civil Society in
Belarus and Moldova during 2012-2014” (SECTOR/STREAM).Tohatin, Republica Moldova.

20 – 30 octombrie 2014

Cursurile Programului Națiunilor Unite pentru ediu/United Nations Environment Programme (UNEP) pe tematica „Tratate multilaterale în domeniul mediului/Environmental multilateral agreements” Tematică specială: „Securitatea ecologică/Environmental Security”. Joensuu, Finlanda.

- Conferințe naționale/internaționale/cu participare internațională:

29 martie 2011- Conferința științifică internațională a tinerilor cercetători . Ediția a V-a. „Edificarea Statului de Drept și Punerea în Valoare a Patrimoniului Cultural și Istoric al Moldovei în Contextul Integrării Europene”. Chișinău, Republica Moldova.

21 – 22 septembrie 2011 - Conferința științifică cu participare internațională consacrată aniversării a 65-a a USM „Creșterea impactului cercetării și dezvoltarea capacității de inovare”. Chișinău, Republica Moldova.

12 aprilie 2012 - Conferința științifică internațională anuală a doctoranzilor și tinerilor cercetători, ediția a VI-a, „Tendințe Contemporane în evoluția patrimoniului istoric și juridic al Republicii Moldova”. Chișinău, Republica Moldova.

25 – 26 septembrie 2012 - Conferința științifică cu participare internațională „Interferențe universitare – integrare prin cercetare și inovare”. Chișinău, Republica Moldova.

30 mai 2013 - Conferința științifică internațională anuală a doctoranzilor și tinerilor cercetători, ediția a VII-a, „Tendințe contemporane ale dezvoltării științei în contextul valorificării opțiunii europene: viziuni ale tinerilor cercetători”. Chișinău, Republica Moldova.

26 – 28 septembrie 2013 - Conferința științifică cu participare internațională „Integrare prin cercetare și inovare”. Chișinău, Republica Moldova.

20 – 21 septembrie 2014 - Conferința Internațională „Human Rights and Environment in a New Ukraine: In Honour of Prof. Svitlana Kravchenko” (Drepturile Omului și Mediul înconjurător într-o nouă Ucraină: În memoria Profesorului Svetlana Kravchenko). Livov, Ucraina.

28 – 29 septembrie 2016 - Conferința științifică cu participare internațională „Integrare prin cercetare și inovare”. Chișinău, Republica Moldova.

29 – 30 septembrie 2016 - Conferința științifică cu participare internațională „Știința în nordul Republicii Moldova: realizări, provocări, perspective”. Bălți, Republica Moldova.

Publicații

Roșca Valentin. *Dreptul Internațional Umanitar și Religiiile Mondiale*. Revista de Drept de Azil și Drept Umanitar. Chișinău. Nr. 1 (10). 2001. p. 64 – 73.

Eugen Osmochescu. Roșca Valentin. *Considerații Generale asupra Evaluării Credibilității în Procedura de Azil*. Avocatul Poporului. Revistă Științifico-practică și Informativă de Drept. Chișinău. Nr. 11/2008. p. 28 – 30.

Roșca Valentin. *Noile forme de agresiune în contextul schimbării geopoliticii în Europa de Sud-est. Impactul pentru RM*. Materialele Conferinței științifice Internaționale anuale a tinerilor cercetători. Ediția a IV-a, Chișinău, 16 aprilie 2010. p. 184 – 192.

Roșca Valentin. *Principiul nerecurgerii la forță sau la amenințarea cu forță: Evoluție și Codificare*. Revista științifică – Studia Universitatis, nr. 8 (38). p. 95 – 100.

Roșca Valentin. *„Principiile universale aplicabile răspunderii individuale în cadrul dreptului internațional pentru comiterea crimei de agresiune”*. Materialele Conferinței științifice internaționale a tinerilor cercetători . Ediția a V-a. „Edificarea Statului de Drept și Punerea în Valoare a Patrimoniului Cultural și Istoric al Moldovei în Contextul Integrării Europene”. Chișinău – 29 martie 2011. p. 161 – 171.

Roșca Valentin. „Eficiența ONU în respectarea păcii și securității internaționale prin prisma art. 2 (4) din Carta ONU”. Materialele Conferinței științifice cu participare internațională consacrată aniversării a 65-a a USM „Creșterea impactului cercetării și dezvoltarea capacității de inovare”. Chișinău – 21 – 22 septembrie 2011.

Olga Dorul, doctor în drept, conferențiar universitar; Virginia Zaharia, magistru în drept, laborant superior; Roșca Valentin, magistru în drept. *Ghid metodic la disciplina „Dreptul Internațional Umanitar”*. 2011.

Roșca Valentin. „Reglementarea agresiunii în legislații naționale (aspect comparativ)”. Materialele Conferinței științifice internaționale anuale a doctoranzilor și tinerilor cercetători, ediția a VI-a, „Tendințe Contemporane în evoluția patrimoniului istoric și juridic al Republicii Moldova”. Chișinău - 12 aprilie 2012. p. 234 – 245.

Roșca Valentin. „Tipuri și forme ale agresiunii în dreptul internațional”. Materialele Conferinței științifice cu participare internațională „Interferențe universitare – integrare prin cercetare și inovare”. Chișinău – 25 – 26 septembrie 2012. p. 67 – 70.

Roșca Valentin. „Dreptul la autoapărare potrivit art. 51 din Carta Organizației Națiunilor Unite”. Revista științifică – Studia Universitatis, nr. 3 (53), 2012. p. 49 – 56.

Roșca Valentin. „Tipuri și forme ale agresiunii în dreptul internațional”. Revista moldovenească de drept internațional și relații internaționale, nr. 3, 2012. (p. 100 - 110).

Roșca Valentin. „Jurisprudența CEDO cu privire la conflictele armate”. Materialele Conferinței științifice internaționale anuale a doctoranzilor și tinerilor cercetători, ediția a VII-a, „Tendințe contemporane ale dezvoltării științei în contextul valorificării opțiunii europene: viziuni ale tinerilor cercetători”. Chișinău – 30 mai 2013.

Roșca Valentin. „Apa: temei principal în apariția conflictelor armate în sec. XXI”. Materialele Conferinței științifice cu participare internațională „Integrare prin cercetare și inovare”. Chișinău – 26 – 28 septembrie 2013.

Iordanov Iordanca-Rodica, Roșca Valentin. „New corporate obligations in Moldova to reveal air pollution emissions to the public”. Materialele Conferinței Internaționale „Human Rights and Environment in a New Ukraine: In Honour of Prof. Svitlana Kravchenko” (Drepturile Omului și Mediul înconjurător într-o nouă Ucraină: În memoria Pfoesorului Svetlana Kravchenko). Livov – 20 – 21 septembrie 2014.

Roșca Valentin. „Jurisdicția universală cu privire la represiunea crimei de agresiune.” Materialele Conferinței științifice cu participare internațională „Integrare prin cercetare și inovare”. Chișinău – 28 – 29 septembrie 2016. p. 123 - 126.

Roșca Valentin. „Măsurile de asigurare aplicate de către Curtea Internațională de Justiție în cazurile cu privire la aplicarea forței în dreptul internațional”. Materialele Conferinței științifice cu participare internațională „Știința în nordul Republicii Moldova: realizări, provocări, perspective”. Bălți – 29 – 30 septembrie 2016. p. 266 – 268.

Roșca Valentin. „Jurisprudența Curții Internaționale de Justiție cu privire la aplicarea forței în dreptul internațional”. Revista Moldovenească de Drept Internațional și Relații Internaționale”. Nr. 3, 2016. p. 325– 339.

Roșca Valentin. „Conceptul de agresiune în doctrina dreptului internațional contemporan”. Revista Institutului Național al Justiției nr. 1(48), 2019. p. 13 – 17.

Distincții/diplome de onoare

Diplomă de onoare, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării în semn de înaltă recunoștință și apreciere privind activitatea prodigioasă în dezvoltarea științei, contribuție substanțială la promovarea rezultatelor științifice, aportul la pregătirea specialiștilor de înaltă calificare și cu prilejul aniversării a 60-a de la fondarea Facultății de Drept (2019).

Parlamentul Republicii Moldova
Comisia juridică, numiri și imunități
MD-2004, Republica Moldova
m. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt
Tel/fax: (+373 60) 003249, (022) 83 05 24
e-mail: cristina.rotari@parlament.md

SCRISOARE DE MOTIVARE

Tuturor celor în drept:

Stimată Doamnă/Domn

Numele meu este Valentin Roșca și adresez această scrisoare de intenție ca răspuns la anunțul Parlamentului Republicii Moldova din 5 februarie 2020 pentru selectarea candidaților la funcția de membru al Consiliului Superior al Magistraturii din partea Parlamentului Republicii Moldova.

Sunt absolvent al Facultății de Drept, Universitatea de Stat din Moldova (anii de studii 2003 - 2007). De asemenea, studiile de masterat (anii de studii 2007 – 2008) și doctorat (2009 - 2014) le-am făcut în cadrul universității *alma mater*.

Specializarea în cadrul studiilor de licență, masterat și cele postuniversitare a fost axată pe domeniul dreptului internațional.

Din anul 2008 activez în cadrul Departamentului Drept Internațional și European, Facultatea de Drept, Universitatea de Stat din Moldova. Funcție care mi-a oferit posibilitatea de a pune în practică cunoștințele, combinate cu abilitățile utile din domeniu.

În activitatea didactică am fost responsabil de orele teoretice și practice la discipline precum: Dreptul Internațional Public, Dreptul Instituțional al Uniunii Europene, Dreptul Conflictelor Armate, Dreptul Conflictelor Armate, Protecția Internațională a Drepturilor Omului.

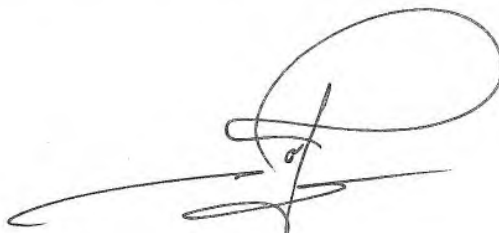
De asemenea, din anul 2017 sunt implicat în calitate de formator la Institutul Național al Justiției în procesul de formare continuă a beneficiarilor institutului pe segmentul Drepturile omului, Drept migrațional, Protecția internațională a refugiaților.

Sunt o persoană sociabilă, hotărâtă, cu putere de concentrare, care poate face față provocărilor înregistrate în activitate și interesat de o continuă dezvoltare profesională. Aceste caracteristici doresc să le arăt în cadrul unei eventuale activități în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Șansa de a activa în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii mi-ar da ocazia să îmi pun în evidență capacitățile intelectuale și experiența acumulată pentru a îndeplini cu succes sarcinile și scopurile instituției cât și pentru dezvoltarea carierei mele.

În speranța că am câștigat încrederea dumneavoastră, vă mulțumesc pentru atenția acordată și sper să vă pot oferi mai multe detalii în cadrul unui interviu.

Cu respect ,



Valentin ROȘCA

Proiectul
principalelor obiective
pentru susținerea candidaturii la funcția de membru
al Consiliului Superior al Magistraturii
din partea Parlamentului Republicii Moldova

I. Context

Un element indispensabil pentru orice societate democratică este prezența unei justiții independente și fiabile care ar oferi posibilități egale oricărui justițiabil de a beneficia de un act judiciar calitativ și ar fi în corespundere cu cele mai bune practici internaționale.

Întru asigurarea prezenței unui act judiciar calitativ este necesar de a asigura o garanție în ce privește activitatea nestingherită și integrată a sistemului judecătoresc național.

Cu certitudine această sarcină titanică îi aparține Consiliului Superior al Magistraturii (în continuare - CSM).

Potrivit prevederilor legale și anume, alin. (1) și (2) a art. 1) din Legea cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii nr. 947-XIII din 19 iulie 1996, Consiliul Superior al Magistraturii este un organ independent, format în vederea organizării și funcționării sistemului judecătoresc, fiind garantul independenței autorității judecătorești, care exercită autoadministrarea judecătorească.

Astfel, Consiliul Superior al Magistraturii are deține categorii de atribuții:

- **jurisdicționale**, exercitate de Plenul CSM sau de structurile din subordine în legătură cu atribuțiile corespunzătoare rolului său de autoritate judiciară. Potrivit prevederilor legale CSM deține competențe în domeniul respectării disciplinei și eticii judecătorilor precum și examinarea petițiilor și sesizările cetățenilor privind faptele care pot constitui abateri disciplinare;
- **administrative**, desfășurate în cadrul instituției, cu raporturi stabilite pe verticală și pe orizontală. Ca organ administrativ, CSM este o instituție publică, organizată ierarhic ce deține atribuții referitoare la cariera judecătorilor, formarea acestora, la administrarea instanțelor judecătorești. De asemenea, CSM deține atribuții aferente autoadministrării consiliului, fiind responsabil de buna gestionare a resurselor umane, dezvoltarea și consolidarea bazei materiale cât și a resurselor financiare;
- **legislative**, Consiliului i-a fost delegate competențe de a opera în domeniul legislativ de ordin secundar, fiind acordate atribuții de revizuire și aprobare a cadrului de reglementare privind criteriile și procedura de selectare a candidaților la funcția de judecător, de promovare în funcția de judecător la o instanță superioară, de numire în funcția de președinte sau de vicepreședinte al instanței și de transferare a judecătorului la o instanță de același nivel sau la o instanță inferioară.

II. Priorități obiective strategice și măsuri de realizare

Ținând cont de cele menționate supra, obiectivele strategice care urmează a fi realizate în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii necesită a fi structurate în dependență de prioritățile și obiectivele strategice ale consiliului în vederea menținerii unui grad înalt de randament instituțional la acest capitol, precum și armonizate cu măsurile stabilite în Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023. În această ordine de idei sunt înaintate următoarele obiective strategice care urmează a fi realizate de către Consiliul Superior al Magistraturii în cadrul procesului de autoadministrare judecătorească:

1. Consolidarea sistemului judecătoresc;
2. Îmbunătățirea managementului instituțional;
3. Promovarea imaginii instituționale;
4. Fortificarea relațiilor internaționale.

✓ **Consolidarea sistemului judecătoresc**

O condiție indispensabilă pentru supremația legii și a principiilor statului de drept reprezintă consolidarea sistemului judecătoresc. Aceasta poate fi obținută prin asigurarea independenței, imparțialității, eficienței și credibilității sistemului. Obiectivul în cauză necesită a fi canalizat pentru realizarea următoarelor măsuri:

- optimizarea performanței sistemelor informaționale automatizate prin digitalizarea proceselor de bază va asigura acumularea datelor veridice și relevante sporind transparența actului de justiție;
- fortificarea continuă a independenței sistemului judecătoresc;
- revizuirea și ajustarea gestiunii duratei procedurii judiciare în corelare cu bunele practici din domeniu va contribui la îmbunătățirea calității actului de justiție;
- stabilirea mecanismelor și instrumentelor corespunzătoare în vederea implementării prevederilor noului cadru legal privind selectarea, evaluarea și promovarea judecătorilor va spori eficiența și a responsabilitatea sistemului judecătoresc;
- revizuirea instrumentelor de monitorizare și ajustarea acestora la bune practici internaționale al procesului de administrare eficientă a instanțelor judecătorești va contribui la responsabilizarea acestora și asigurarea unei bune guvernări în vederea realizării obiectivelor stabilite, și respectiv, a rezultatelor scontate;
- prevenirea și combaterea corupției din sistemul judecătoresc.

✓ **Îmbunătățirea managementului instituțional**

Managementul instituțional oferă un suport teoretic și practic necesar pentru conducerea activităților operaționale pentru adoptarea și implementarea unor măsuri sau schimbări din activitatea și structura instituției. Astfel, pentru asigurarea unei bune administrări a resurselor deținute (umane, materiale, financiare etc.) sunt prezentate următoarele activități necesare a fi desfășurate:

- implementarea unui management al proceselor activității Consiliului, ceea ce cuprinde organizarea și monitorizarea activității CSM la nivel operațional, astfel încât să asigure atingerea obiectivelor stabilite. Organizarea și controlul activităților înglobează etape semnificative precum standardizarea proceselor, organizarea, monitorizarea și îmbunătățirea acestora. Consiliul Superior al Magistraturii având în subordine organe care desfășoară activități relevante și complexe, necesită a fi examinată oportunitatea revizuirii tuturor activităților Consiliului prin prisma evaluării obiectivelor operaționale stabilite, a riscurilor operaționale și măsurile de control ale acestora, a circuitului documentelor interne, cât și externe, a evaluării suficienței și eficienței resurselor umane și patrimoniale. Urmare a standardizării proceselor în vederea optimizării administrării resurselor va permite accelerarea considerabilă a implementării reformelor în justiție, inclusiv sporirea calității actului juridic propriu-zis;
- corelarea atribuțiilor Inspecției judiciare cu resursele necesare în vederea asigurării bunei funcționări a acesteia;

- consolidarea sistemului de management financiar și control intern, care va contribui la responsabilizarea managerială aferent întregului proces de administrare a resurselor, de la stabilirea obiectivelor până la obținerea rezultatelor scontate.

✓ **Promovarea imaginii instituționale**

După cum a fost menționat *supra*, Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței autorității judecătorești, care exercită autoadministrarea judecătorească.

Astfel, promovarea Consiliului Superior al Magistraturii reprezintă un program dirijat care include metode și tehnici de comunicare realizate cu scopul de prezentare a informațiilor aferente competențelor deținute în următoarele domenii: cariera judecătorilor, instruirea inițială și continuă a judecătorilor și a personalului secretariatului instanțelor judecătorești, respectarea disciplinei și eticii judecătorilor, administrarea instanțelor judecătorești, precum și alte competențe în condițiile legislației în vigoare.

Realizarea obiectivului în cauză urmează a fi executată prin implementarea următoarelor măsuri, în vederea sporirii vizibilității instituției și a transparenței sistemului judiciar:

- oferirea informațiilor de interes public în mod transparent, complet și la termen tuturor părților interesate ținând cont de legislația în vigoare;
- dezvoltarea unei strategii de comunicare internă eficientă;
- consolidarea unei identități vizuale și de imagine,
- dezvoltarea integrării externe în activitatea de bază;
- consolidarea canalelor și practicilor de comunicare internă.

✓ **Fortificarea relațiilor internaționale**

În derularea și menținerea unor relații internaționale dintre Consiliul Superior al Magistraturii și organele similare de autoadministrare judecătorească din diverse țări ținând cont de prioritățile majore ale Republicii Moldova în contextul implementării Acordului de Asociere RM-UE necesită acordarea unei atenții sporite cooperării cu partenerii din statele comunitare. Or, prin intermediul unor asemenea parteneriate va fi posibilă acumularea experiențelor și armonizarea cadrului legal pertinent cu bunele practici cu standardele existente în cadrul *acquis-ului* comunitar.

În vederea internaționalizării sunt înaintate următoarele obiective specifice:

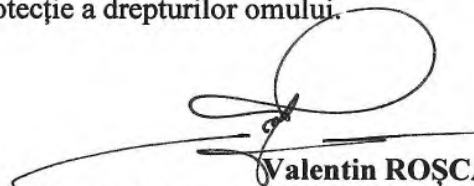
- intensificarea cooperării internaționale cu instituții similare din străinătate prin participări diverse la conferințe, studii de vizită și schimb de experiență;
- asigurarea unei dinamici pozitive în programele internaționale;
- consolidarea bunelor practici internaționale, precum și a colaborării cu instituții similare de peste hotare în vederea organizării de activități profesionale comune.

III. Concluzii

Datorită competențelor atribuite acestuia conform cadrul legal pertinent, Consiliul Superior al Magistraturii are un rol esențial în asigurarea calității și eficienței sistemului judecătoresc din Republica Moldova. De modalitatea de funcționare a CSM depinde, în mare măsură, funcționarea întregului sistem judecătoresc. În acest context, prezentul Plan de acțiuni este o trasare de obiective pe termen mediu, elaborat în corespundere cu documentele de politici, inclusiv Programul Guvernului pentru perioada 2020-2023.

Astfel, scopul nostru este acordarea aportului personal în menținerea și dezvoltarea unui organ funcțional orientat spre atingerea celor mai înalte standarde de organizare și funcționare a sistemului judecătoresc.

Implementarea acestui Plan managerial se va realiza prin implicarea tuturor actorilor participanți în sistemul legislativ și judiciar în strictă corespundere cu competențele deținute, astfel încât să asigure atingerea obiectivului general de edificare a statului de drept, prin reforma justiției, combaterea corupției și respectarea drepturilor și libertățile fundamentale. Drept urmare, întreprinderea acțiunilor concrete pentru realizarea obiectivelor propuse va contribui la consolidarea independenței sistemului judecătoresc, și a organului de administrare (Consiliul Superior al Magistraturii); fortificarea mecanismelor de responsabilizare și asigurare a integrității agenților publici, precum și îmbunătățirea sistemului de protecție a drepturilor omului.



Valentin ROȘCA
Doctor în drept, lector universitar

DECLARAȚIE DE AVERE ȘI INTERESE PERSONALE

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE SUBIECTUL DECLARĂRII

1. Numele, prenumele, patronimicul și numărul de identificare: Roșca Valentin Valentin (IDNO: _____)

2. Domiciliul și numărul de telefon: _____

3. Funcția ocupată (organizația publică în care activează, tipul și numărul actului de numire/angajare/eliberare):

Lector universitar, Facultatea de Drept, Universitatea de Stat din Moldova (Ordinul nr. 35-p din 15 mai 2017)

Șef Secție instruire continuă, Institutul Național al Justiției (Ordinul nr. 60-20p din 15 ianuarie 2020)

4. Tipul declarației:

Anuală ☐

La angajare/numire ☒

La eliberare/încetarea mandatului ☐

5. Numele, prenumele, patronimicul și numărul de identificare ale soțului/soției sau ale concubinului/concubinei:

6. Numele, prenumele, patronimicul, anul de naștere și numărul de identificare ale copiilor minori:

7. Numele, prenumele, patronimicul, anul de naștere și numărul de identificare ale persoanelor aflate la întreținere:

II. VENITURILE OBTINUTE DE SUBIECTUL DECLARĂRII, DE MEMBRII FAMILIEI LUI ȘI DE CONCUBINUL/CONCUBINA LUI, ATÎT ÎN ȚARĂ CÎT ȘI ÎN STRĂINĂTATE, PE PARCURSUL ANULUI 20__

Nr. crt.	Cine a realizat venitul	Sursa venitului: (numele/denumirea persoanei fizice/juridice)	Serviciul prestat/obiectul generator de venit	Suma venitului
1. Venitul obținut la locul de muncă de bază				
1.1	Subiectul declarării	Consiliul Superior al Magistraturii	Inspector-judecător	95 610,04 MDL
	Subiectul declarării	Colegiul Disciplinar din cadrul MJ	membru al Colegiului	1 831,17 MDL
	Subiectul declarării	Universitatea de Stat din Moldova	Lector	94 051,86 MDL
	Subiectul declarării	Cabinetul Avocatului „Roșca Valentin”	Avocat	31 615,71 MDL
1.2	Soțul/soția sau concubinul/concubina			
1.3	Copiii minori			
1.4	Persoanele aflate la întreținere			
2. Venitul obținut din activități didactice, științifice și de creație				
2.1	Subiectul declarării	Institutul Național al Justiției	Formator	128 040,67 MDL
	Subiectul declarării	AO CRJM	Expert Formator	2 267, 86 MDL
2.2	Soțul/soția sau concubinul/concubina			
2.3	Copiii minori			
2.4	Persoanele aflate la întreținere			
3. Venitul obținut din depuneri la instituțiile financiare				
3.1	Subiectul declarării	Banca Comercială Română Chișinău S.A.	Dobânda	753,40 USD
3.2	Soțul/soția sau concubinul/concubina			
3.3	Copiii minori			
3.4	Persoanele aflate la întreținere			
4. Venitul obținut din activitatea de reprezentant al statului în societăți comerciale				
4.1	Subiectul declarării			
4.2	Soțul/soția sau concubinul/concubina			
4.3	Copiii minori			
4.4	Persoanele aflate la întreținere			
5. Venitul obținut din donații și moșteniri				
5.1	Subiectul declarării			
5.2	Soțul/soția sau concubinul/concubina			
5.3	Copiii minori			
5.4	Persoanele aflate la întreținere			
6. Venitul obținut din înstrăinarea și/sau deținerea valorilor mobiliare și/sau a cotelor-părți în capitalul social al societăților comerciale				

6.1	Subiectul declarării			
6.2	Soțul/soția sau concubinul/concubina			
6.3	Copiii minori			
6.4	Persoanele aflate la întreținere			
7. Venitul obținut din înstrăinarea bunurilor mobile sau imobile				
7.1	Subiectul declarării			
7.2	Soțul/soția sau concubinul/concubina			
7.3	Copiii minori			
7.4	Persoanele aflate la întreținere			
8. Venitul obținut din alte surse legale (pensii, burse, indemnizații, premii, drepturi de proprietate intelectuală etc.)				
8.1	Subiectul declarării	Simpozion Anticorupție - mediu academic Moscova	diurnă	965 USD
8.2	Soțul/soția sau concubinul/concubina	sau		
8.3	Copiii minori			
8.4	Persoanele aflate la întreținere			

III. BUNURI IMOBILE ÎN ȚARĂ ȘI/SAU ÎN STRĂINĂTATE

A. Terenuri

Numele beneficiarului efectiv	Numărul cadastral/localitatea	Categoria	Modul de dobândire	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Actul care confirmă proveniența bunului	Valoarea bunului	Titularul bunului	Tipul titularului	Informații de identificare a titularului altul decât beneficiarul efectiv

Numele beneficiarului efectiv: numele subiectului declarării, al membrului de familie sau al concubinului/concubinei acestuia.

Categoria: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) extravilan; (5) alte categorii de terenuri aflate în circuitul civil.

Modul de dobândire: (1) proprietate; (2) posesie; (3) alte contracte translativ de posesie și de folosință.

Valoarea bunului: (1) valoarea cadastrală sau (2) valoarea terenului conform documentului care certifică proveniența acestuia, doar în cazul în care terenul nu a fost evaluat de organele cadastrale.

Titularul bunului: numele persoanei fizice sau juridice care posedă bunul.

Tipul titularului: (1) persoana fizică rezidentă; (2) persoana fizică nerezidentă; (3) persoana juridică rezidentă; (4) persoana juridică nerezidentă. Acest câmp se completează doar în cazul în care titularul este altul decât beneficiarul efectiv.

Informații de identificare a titularului altul decât beneficiarul efectiv: în cazul persoanei fizice rezidente în Republica Moldova se indică numărul de identificare personal. În cazul persoanei fizice nerezidente se indică țara de reședință și numărul de identificare național (dacă numărul de identificare nu este aplicabil, se indică numărul de identificare fiscal). În cazul persoanei juridice rezidente se indică codul de identificare. În cazul persoanei juridice nerezidente se indică țara sau jurisdicția în care este înregistrată persoana juridică și numărul de înregistrare în registrul comerțului din țara/jurisdicția respectivă.

Subiecții declarării care nu dețin bunurile în proprietate vor indica următoarele informații: localitatea (fără număr cadastral); categoria bunului; modul de dobândire; anul dobândirii; suprafața și titularul bunului.

B. Clădiri și construcții

Numele beneficiarului efectiv	Adresa / numărul cadastral	Categoria	Modul de dobândire	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Actul care confirmă proveniența bunului	Valoarea bunului	Titlul bunului	Tipul titularului	Informații de identificare a titularului altul decât beneficiarul efectiv
Roșca Valentin		apartament	folosință	2006	44.2 m.p.	1.0	Contract de vânzare-cumpărare nr. 511 din 03.08.2006	59 688 MDL	Valent in Roșca (a.n. 1954) Roșca Silvia (a.n. 1957)	Proprietari	Valentin Roșca (a.n. 1954) Roșca Silvia (a.n. 1957)
Roșca Valentin		Casă de locuit	folosință	1993	109.0 m.p.	1.0	Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr.31582 07104 din 18.12.2003; Proces verbal de recepție finală nr. 1 04.01.2017	284 434 MDL	Valent in Roșca (a.n. 1954)	Proprietar	Valentin Roșca (a.n. 1954)
Roșca Valentin		folosință	2004	11.9 m.p.	1.0	Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr.31 58207 104 din	20 366 MDL	Valent in Roșca (a.n. 1954)	Sarai (șură/ magazie/atelier/depozit)	Proprietar	Valentin Roșca (a.n. 1954)

						18.12.2003; Proces verbal de recepție finală nr. 1 04.01.2017					
Roșca Valentin		Sarai (șură/magazin/atelier/depozit)	folosință	2004	23.4 m.p.	1.0	Titlul de autentificare care a dreptului de deținătorului de teren nr.31582 07104 din 18.12.2003; Proces verbal de recepție finală nr. 1 04.01.2017	40048 MDL	Valentin Roșca (a.n. 1954)	Proprietar	Valentin Roșca (a.n. 1954)

Numele beneficiarului efectiv: numele subiectului declarației, al membrului de familie sau al concubinului/concubinei acestuia.

Categoria: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) vilă; (4) spațiu comercial sau de producție; (5) garaj; (6) alte bunuri imobile, inclusiv cele nefinalizate.

Modul de dobândire: (1) proprietate; (2) posesie; (3) uzufruct; (4) uz; (5) abitație; (6) alte contracte translativ de posesie și de folosință.

Valoarea bunului: (1) valoarea cadastrală sau (2) valoarea bunului conform documentului care certifică proveniența acestuia, doar dacă bunul nu a fost evaluat de organele cadastrale

Titularul bunului: numele persoanei fizice sau juridice care posedă bunul.

Tipul titularului: (1) persoana fizică rezidentă; (2) persoana fizică nerezidentă; (3) persoana juridică rezidentă; (4) persoana juridică nerezidentă. Acest câmp se completează doar în cazul în care titularul este altul decât beneficiarul efectiv.

Informații de identificare a titularului altul decât beneficiarul efectiv: în cazul persoanei fizice rezidente în Republica Moldova se indică numărul de identificare personal. În cazul persoanei fizice nerezidente se indică țara de reședință și numărul de identificare național (dacă numărul de identificare nu este aplicabil, se indică numărul de identificare fiscal). În cazul persoanei juridice rezidente se indică codul de identificare. În cazul persoanei juridice nerezidente se indică țara sau jurisdicția în care este înregistrată persoana juridică și numărul de înregistrare în registrul comerțului din țara/jurisdicția respectivă.

Subiecții declarației care nu dețin bunurile în proprietate vor indica următoarele informații: adresa (fără număr cadastral); categoria bunului; modul de dobândire; anul dobândirii; suprafața și titularul bunului.

IV. BUNURI MOBILE ÎN ȚARĂ ȘI SAU ÎN STRĂINĂTATE

A. Autoturisme, camioane, remorci, vehicule motorizate, mașini agricole, mijloace de transport naval/aerian, alte mijloace de transport supuse înmatriculării

Numele beneficiarului efectiv	Tipul/modelul	Anul de fabricație	Locul înregistrării/ număr de înmatriculare	Anul dobândirii	Modul de dobândire	Valoarea bunului conform documentului i care îi certifică proveniența	Titularul bunului	Tipul titularului	Informații de identificare a titularului altul decât beneficiarul efectiv
Roșca Valentin	Mitsubishi Outlander	2008		2019	Proprietate	20 000 MDL	Valentin Roșca	Proprietar	Valentin Roșca (a.n. 19.02.1985)

Numele beneficiarului efectiv: numele subiectului declarării, al membrului de familie sau al concubinului/concubinei acestuia.

Modul de dobândire: (1) proprietate; (2) posesie; (3) alte contracte translativ de posesie și de folosință.

Titularul: numele persoanei fizice sau juridice care posedă bunul.

Tipul titularului: (1) persoana fizică rezidentă; (2) persoana fizică nerezidentă; (3) persoana juridică rezidentă; (4) persoana juridică nerezidentă. Acest câmp se completează doar în cazul în care titularul este altul decât beneficiarul efectiv.

Informații de identificare a titularului altul decât beneficiarul efectiv: în cazul persoanei fizice rezidente în Republica Moldova se indică numărul de identificare personal. În cazul persoanei fizice nerezidente se indică țara de reședință și numărul de identificare național (dacă numărul de identificare nu este aplicabil, se indică numărul de identificare fiscal).

În cazul persoanei juridice rezidente se indică codul de identificare. În cazul persoanei juridice nerezidente se indică țara sau jurisdicția în care este înregistrată persoana juridică și numărul de înregistrare în registrul comerțului din țara/jurisdicția respectivă.

B. Bunuri sub formă de metale și/sau pietre prețioase, obiecte de artă și de cult, obiecte ce fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare unitară depășește suma a 15 salarii medii pe economie

Nr. crt.	Numele beneficiarului efectiv	Descriere sumară	Anul dobândirii	Valoare estimată a bunului	Titularul bunului	Tipul titularului	Informații de identificare a titularului altul decât beneficiarul efectiv
1							
2							
3							

Numele beneficiarului efectiv: numele subiectului declarării, al membrului de familie sau al concubinului/concubinei acestuia.

Titularul bunului: numele subiectului declarării, al membrului de familie sau al concubinului/concubinei acestuia.

Tipul titularului: (1) persoana fizică rezidentă; (2) persoana fizică nerezidentă; (3) persoana juridică rezidentă; (4) persoana juridică nerezidentă. Acest câmp se completează doar în cazul în care titularul este altul decât beneficiarul efectiv.

Informații de identificare a titularului altul decât beneficiarul efectiv: în cazul persoanei fizice rezidente în Republica Moldova se indică numărul de identificare personal. În cazul persoanei fizice nerezidente se indică țara de reședință și numărul de identificare național (dacă numărul de identificare nu este aplicabil, se indică numărul de identificare fiscal).

În cazul persoanei juridice rezidente se indică codul de identificare. În cazul persoanei juridice nerezidente se indică țara sau jurisdicția în care este înregistrată persoana juridică și numărul de înregistrare în registrul comerțului din țara/jurisdicția respectivă.

C. Colecții de artă, de numismatică, de filatelie, de arme sau alte bunuri, a căror valoare depășește suma a 20 de salarii medii pe economie

A. Conturi bancare, plasamente în fonduri de investiții și/sau în alte forme echivalente de economisire și investire în țară și/sau în străinătate

Nr. crt.	Numele beneficiarului efectiv	Denumirea instituției care administrează contul bancar, a fondului de investiții etc./adresa	Numărul contului bancar/ date despre fondul de investiții/alt e forme echivalente de economisire	Categoria	Suma și valuta	Dobândă/ dividende	Titularul bunului	Tipul titularului	Informații de identificare a titularului altul decât beneficiarul efectiv
1	Roșca Valentin	Banca Comercială Română Chișinău		depozit	8 000 USD	753,40 USD	Valentin Roșca	Proprietar	Valentin Roșca (a.n. 19.02.1985)
2									
3									

Numele beneficiarului efectiv: numele subiectului declarației, al membrului de familie sau al concubinului/concubinei acestuia.

Categoria: (1) cont curent sau forme echivalente (inclusiv card de credit, menționând tipul acestuia); (2) depozit bancar sau forme echivalente; (3) fond de investiții sau forme echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare.

Titularul bunului: numele persoanei fizice sau juridice care posedă bunul.

Tipul titularului: (1) persoana fizică rezidentă; (2) persoana fizică nerezidentă; (3) persoana juridică rezidentă; (4) persoana juridică nerezidentă. Acest câmp se completează doar în cazul în care titularul este altul decât beneficiarul efectiv.

Informații de identificare a titularului altul decât beneficiarul efectiv: în cazul persoanei fizice rezidente în Republica Moldova se indică numărul de identificare personal. În cazul persoanei fizice nerezidente se indică țara de reședință și numărul de identificare național (dacă numărul de identificare nu este aplicabil, se indică numărul de identificare fiscal).

În cazul persoanei juridice rezidente se indică codul de identificare. În cazul persoanei juridice nerezidente se indică țara sau jurisdicția în care este înregistrată persoana juridică și numărul de înregistrare în registrul comerțului din țara/jurisdicția respectivă.

B. Plasamente, obligațiuni, cecuri, cambii, certificate de împrumut, investiții directe în monedă națională sau în valută străină

Nr. crt.	Numele beneficiarului efectiv	Emitentul titlului/societatea la care persoana este acționar, fondator sau asociat/beneficiar de împrumut	Categoria	Numărul de titluri/cota-parte	Dobânda	Titularul bunului	Tipul titularului	Informații de identificare a titularului altul decât beneficiarul efectiv
1								
2								
3								

Numele beneficiarului efectiv: numele subiectului declarației, al membrului de familie sau al concubinului/concubinei acestuia.

Categoria: (1) hârtii de valoare (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) cecuri; (3) cambii; (4) certificate de împrumut; (5) alte forme de investiții directe.

Titularul bunului: numele persoanei fizice sau juridice care posedă bunul.

Tipul titularului: (1) persoana fizică rezidentă; (2) persoana fizică nerezidentă; (3) persoana juridică rezidentă; (4) persoana juridică nerezidentă. Acest câmp se completează doar în cazul în care titularul este altul decât beneficiarul efectiv.

Informații de identificare a titularului altul decât beneficiarul efectiv: în cazul persoanei fizice rezidente în Republica Moldova se indică numărul de identificare personal. În cazul persoanei fizice nerezidente se indică țara de reședință și numărul de identificare național (dacă numărul de identificare nu este aplicabil, se indică numărul de identificare fiscal).

În cazul persoanei juridice rezidente se indică codul de identificare. În cazul persoanei juridice nerezidente se indică țara sau jurisdicția în care este înregistrată persoana juridică și numărul de înregistrare în registrul comerțului din țara/jurisdicția respectivă.

C. Numerar în monedă națională și/sau în valută străină care depășește suma a 15 salarii medii pe economie și care nu face obiectul unor depuneri în instituții financiare și alte documente care încorporează drepturi patrimoniale

Nr. crt.	Numele beneficiarului efectiv	Suma	Valuta	Titularul bunului	Tipul titularului	Informații de identificare a titularului altul decât beneficiarul efectiv
1						
2						
3						

Numele beneficiarului efectiv: numele subiectului declarării, al membrului de familie sau al concubinului/concubinei acestuia.

Titularul bunului: numele persoanei fizice sau juridice care posedă numerarul.

Tipul titularului: (1) persoana fizică rezidentă; (2) persoana fizică nerezidentă; (3) persoana juridică rezidentă; (4) persoana juridică nerezidentă. Acest câmp se completează doar în cazul în care titularul este altul decât beneficiarul efectiv.

Informații de identificare a titularului altul decât beneficiarul efectiv: în cazul persoanei fizice rezidente în Republica Moldova se indică numărul de identificare personal. În cazul persoanei fizice nerezidente se indică țara de reședință și numărul de identificare național (dacă numărul de identificare nu este aplicabil, se indică numărul de identificare fiscal).

În cazul persoanei juridice rezidente se indică codul de identificare. În cazul persoanei juridice nerezidente se indică țara sau jurisdicția în care este înregistrată persoana juridică și numărul de înregistrare în registrul comerțului din țara/jurisdicția respectivă.

VI. COTE-PĂRȚI/AȚIUNI ÎN CAPITALUL SOCIAL AL UNUI AGENT ECONOMIC

Numele beneficiarului efectiv	Denumirea agentului economic	Sediul, adresa juridică	Tipul de activitate	Valoare a de cumpărare	Cota de participare	Titularul bunului	Tipul titularului	Informații de identificare a titularului altul decât beneficiarul efectiv

Numele beneficiarului efectiv: numele subiectului declarării, al membrului de familie sau al concubinului/concubinei acestuia.

Titularul bunului: numele persoanei fizice sau juridice care posedă numerarul.

Tipul titularului: (1) persoana fizică rezidentă; (2) persoana fizică nerezidentă; (3) persoana juridică rezidentă; (4) persoana juridică nerezidentă. Acest câmp se completează doar în cazul în care titularul este altul decât beneficiarul efectiv.

Informații de identificare a titularului altul decât beneficiarul efectiv: în cazul persoanei fizice rezidente în Republica Moldova se indică numărul de identificare personal. În cazul persoanei fizice nerezidente se indică țara de reședință și numărul de identificare național (dacă numărul de identificare nu este aplicabil, se indică numărul de identificare fiscal).

În cazul persoanei juridice rezidente se indică codul de identificare. În cazul persoanei juridice nerezidente se indică țara sau jurisdicția în care este înregistrată persoana juridică și numărul de înregistrare în registrul comerțului din țara/jurisdicția respectivă.

VII. DATORII

Debite (inclusiv taxe) neachitate, ipoteci, garanții emise în beneficiul unor terți, împrumuturi și credite

Creditor	Anul contractării	Scadent la	Rata dobânzii	Suma inițială	Valuta	Debitor

VIII. INTERESE PERSONALE

A. Calitatea de asociat, de acționar sau de membru al unui agent economic, de membru al organelor de conducere, de administrare, de revizie sau de control în cadrul unor organizații necomerciale sau societăți comerciale ori calitatea de membru al unor organizații necomerciale sau internaționale

Denumirea și adresa organizației/societății		Calitatea deținută		Documentul care certifică calitatea respectivă		
Asociația Obștească „Centrul pentru drepturile omului și justiție internațională”		Președinte		Statutul asociației		
Asociația Obștească „Centrul de Analiză și Expertiză Juridică ”THEMIS”		Membru Fondator		Statutul asociației obștești		
Asociația Obștească „EcoContact”		Membru		Decizia Adunării Generale a asociației obștești		

B. Contracte, încheiate sau aflate în derulare de către subiectul declarării, soțul/soția sau concubinul/concubina acestuia, inclusiv persoanele juridice în care aceștia sunt beneficiari efectivi, care sunt finanțate de la bugetul de stat, din bugetul local și/sau din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat

N r . c r t .	Beneficiarul contractului	Instituția/ organizația	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contractului	Valoarea totală a contractului
Subiectul declarării						
1						
2						
Soțul/soția sau concubinul/concubina subiectului declarării						
1						
2						
Persoanele juridice în care declarantul sau soțul/soția ori concubinul/concubina acestuia sunt beneficiari efectivi						
1						
2						

Prezenta declarație este un act public și răspund potrivit legii pentru caracterul inexact sau incomplet al datelor prezentate.

Data completării 18 februarie 2020

Semnătura

