

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și funcționarea Consiliului de experți**  
**pe lângă**  
**Comisia cultură, educație, cercetare, tineret, sport și mass-media**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Regulamentul privind organizarea și funcționarea consiliului de experți pe lângă Comisia cultură, educație, cercetare, tineret, sport și mass-media (în continuare – *Regulament*) este elaborat în temeiul pct. 8.1 din Platforma de dialog și participare civică la procesul decizional al Parlamentului, aprobată prin Hotărârea Parlamentului nr. 149/2023.

**2.** Prezentul Regulament stabilește componența, atribuțiile, drepturile, obligațiile și modul de organizare și desfășurare a activității consiliului de experți pe lângă Comisia parlamentară cultură, educație, cercetare, tineret, sport și mass-media (în continuare - *consiliul de experți*).

**3.** Consiliul de experți este entitatea cu statut consultativ, fără personalitate juridică, care, în caz de necesitate, asigură participarea și implicarea părților interesate în procesul legislativ, precum și în evaluarea impactului legislației asupra vieții cetățenilor.

**4.** Calitatea de membru al consiliului de experți este una onorifică, voluntară și neremunerată.

**5.** Recomandările elaborate și prezentate de experții din cadrul consiliului de experți poartă un caracter consultativ.

**6.** Durata mandatului consiliului de experți este perioada unei legislaturi.

**7.** Domeniile de activitate ale comisiei parlamentare pentru care pot fi create consilii de experți sunt stabilite în corespundere cu Hotărârea Parlamentului nr. 72/2019 privind domeniile de activitate ale comisiilor permanente ale Parlamentului: cultură, educație, cercetare, tineret, sport și mass-media

## **Capitolul II**

### **COMPONENȚA CONSILIULUI DE EXPERTI**

**8.** Componenta nominală a consiliilor de experți se aprobă prin decizia Comisiei cultură, educație, cercetare, tineret, sport și mass-media.

**9.** În componența consiliilor de experți sunt incluși reprezentanți ai mediului academic, ai asociațiilor profesionale, ai societății civile din domeniile relevante pentru activitatea Comisiei cultură, educație, cercetare, tineret, sport și mass-media și ai altor părți interesate.

**10.** Pentru crearea unui consiliu de experți este necesar să fie selectate cel puțin 3 persoane, reprezentând diferite părți interesate.

**11.** Candidatul la membru al consiliului de experți trebuie să întrunească următoarele cerințe:

a) este cetățean al Republicii Moldova;  
b) cunoaște limba română;  
c) are diplomă de studii superioare în domeniile de formare profesională sau la specialități conexe domeniilor de activitate ale comisiei: cultură, educație, cercetare, tineret, sport și mass media.

d) deține experiență profesională în domeniile menționate la pct. c) de minimum 3 ani;

e) nu are antecedente penale;

**12.** Comisia parlamentară, la selectarea candidatului, poate examina și alte criterii, întrunite de către candidat, care demonstrează competența profesională pentru a activa în calitate de membru al consiliului de experți.

**13.** Candidatul la membru al consiliului de experți depune, în corespundere cu anunțul comisiei parlamentare, un dosar care va conține următoarele acte:

a) formularul de înregistrare;

b) copia actului de identitate;

c) copia diplomei de studii superioare;

d) curriculum vitae complet;

e) o scrisoare de motivare (max. 1 pagină).

**14.** Procedura de selectare a membrilor consiliilor de experți de către comisia permanentă se inițiază prin publicarea pe pagina web a Parlamentului a unui anunț privind crearea consiliului de experți. Anunțul va conține informații despre domeniile de activitate ale comisiei parlamentare pentru care este necesară crearea consiliului de experți, formularul de înregistrare, termenul de completare a acestuia și datele de contact ale consultantului principal responsabil, desemnat din cadrul secretariatului comisiei.

**15.** Formularele și dosarele care nu sunt completate conform cerințelor solicitate de comisie nu sunt examinate.

**16.** Consultantul principal responsabil, desemnat din cadrul secretariatului comisiei permanente, examinează formularele de înregistrare ale părților interesate și prezintă președintelui comisiei permanente spre aprobare lista experților selectați.

**17.** În cazul în care, în termenul stabilit în anunț nu se va înregistra numărul suficient de candidați, procedura de selectare se prelungește automat pentru un termen de 14 zile calendaristice.

**18.** Decizia comisiei parlamentare privind componența consiliului/consiliilor de experți va fi publicată pe pagina web a Parlamentului.

**19.** Dacă pe parcursul activității consiliului de experți comisia parlamentară constată un nivel necorespunzător de pregătire profesională și/sau implicare insuficientă a membrilor consiliului de experți, aceasta poate iniția o nouă procedură de selectare a consiliului de experți în termenul stabilit de comisia parlamentară.

### **Capitolul III**

#### **TRIBUȚIILE, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR CONSILIULUI DE EXPERȚI**

**20.** În domeniul său de competență, consiliul de experți are următoarele atribuții:

a) să informeze comisia permanentă asupra problemelor cu care se confruntă societatea;

b) să contribuie la îmbunătățirea cadrului legislativ prin elaborarea de expertize, analize de impact și evaluări;

c) să elaboreze și să prezinte comentarii și recomandări asupra proiectelor de lege aflate pe agenda parlamentară.

**21.** Membrii consiliului de experți au dreptul:

a) să solicite și să aibă acces la toate materialele deținute de comisia permanentă aferente proiectelor de lege sau actelor normative supuse discuțiilor în cadrul ședinței comisiei permanente/ședinței consiliului la care au fost convocați;

b) să fie informați cu privire la organizarea ședinței comisiei permanente cu participarea consiliului de experți cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de convocarea ședinței sau, după caz, în regim de urgență.

**22.** Membrii consiliului de experți sunt obligați:

a) să respecte Regulamentul Parlamentului, prezentul Regulament și alte acte normative;

b) să elaboreze și să prezinte opinii, recomandări și expertize pe marginea proiectelor de acte normative înregistrate în Parlament într-o formă clară, concisă și cu argumente relevante, respectând termenul legal, conform prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

## **Capitolul IV ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI DE EXPERȚI**

**23.** Activitatea consiliului de experți se desfășoară în cadrul unor ședințe de lucru sau în cadrul ședințelor publice organizate de Comisia culturală, educație, cercetare, tineret, sport și mass-media.

**24.** Ședința cu participarea consiliului de experți se convoacă în funcție de necesitate, la propunerea conducerii comisiei permanente, conform agendei aprobate de aceasta.

**25.** Ședința cu participarea consiliului de experți este prezidată de conducerea comisiei permanente sau de un alt membru al comisiei, desemnat de președintele acesteia.

**26.** Agenda ședinței comisiei permanente la care urmează să participe consiliul de experți este adusă la cunoștința membrilor consiliului într-un termen rezonabil.

**27.** La ședința comisiei permanente cu participarea consiliului de experți pot participa, după caz, și alți invitați din cadrul autorităților publice centrale și locale, din mediul de afaceri sau din societatea civilă, care sunt interesați de subiectele ce urmează a fi dezbătute.

**28.** Ședința cu participarea consiliului de experți se desfășoară, de regulă, în incinta Parlamentului. Accesul membrilor consiliului de experți în incinta Parlamentului este asigurat de secretariatul comisiei permanente.

**29.** Activitatea consiliului de experți este asistată de secretariatul comisiei permanente, prin realizarea următoarelor atribuții:

a) informează membrii consiliului de experți cu privire la lucrările planificate ale comisiei, le distribuie agenda și materialele aferente, le asigură accesul la informațiile necesare privind desfășurarea ședințelor comisiei cu participarea consiliului de experți;

b) recepționează recomandările experților din cadrul consiliului, întocmește sinteza acestor recomandări pentru subiectele dezbătute în cadrul ședinței comisiei, le distribuie spre consultare membrilor comisiei și le plasează pe pagina web oficială a Parlamentului;

c) asigură lucrările de secretariat ale ședinței comisiei permanente cu participarea consiliului de experți;

d) elaborează raportul anual care cuprinde informații despre activitatea consiliului de experți și îl expediază subdiviziunii responsabile de cooperarea cu societatea civilă din cadrul Secretariatului Parlamentului;

e) realizează alte atribuții stabilite de conducerea comisiei permanente pentru organizarea activității consiliului de experți.

**30.** Recomandările elaborate și prezentate de experții din cadrul consiliilor de experți pot fi utilizate în procesul legislativ, în alte activități ale legislativului și, după caz, pot fi transmise autorităților publice de resort.

**Anexă**  
*la Regulamentul privind organizarea și  
funcționarea consiliului de experți pe  
lângă Comisia cultură, educație,  
cercetare, tineret, sport și mass-media a  
Parlamentului Republicii Moldova*

**Formular de înregistrare a  
Consiliul de experți pe lângă Comisia cultură, educație, cercetare,  
tineret, sport și mass-media**

---

**a Parlamentului Republicii Moldova**

<b>I. Date despre organizație</b>	
Denumirea organizației	
Domeniul de activitate al organizației	
Structuri/rețele din care face parte organizația	
Datele de contact ale organizației	

<b>II. Experiența organizației /persoanei candidate</b>	
Persoana candidată pentru a face parte din consiliul de experți	
Pregătirea profesională a persoanei candidate (studii de specialitate)	
Experiență în domeniul politicilor publice și al comunicării cu Parlamentul și/sau cu alte autorități/instituții publice	