



## Vasile PLAMADEALA

**Cetățenie:** moldoveană , română



**Data nașterii:** [REDACTED] 1986

**Gen:** Masculin



**E-mail:** [REDACTED]



**Adresă:** [REDACTED] CHISINAU (Moldova)

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

#### Consilier pe probleme de comerț/ Secția Politică/ Secția Operațiuni

*Delegatia Uniunii Europene in Republica Moldova* [ 01/03/2014 – În curs ]

**Adresă:** Chisinau (Moldova)

**Localitatea:** Chisinau

**Țara:** Moldova

- Consiliere în chestiuni comerciale și economice legate de implementarea Acordului de Asociere UE – Republica Moldova/Zona de Liber Schimb Aprofundată și Cuprinzătoare (AA/DCFTA);
- Contribuirea la implementarea proiectelor și programelor de asistență pentru dezvoltare, de cooperare financiară și tehnică cu Republica Moldova în domeniul comerțului, economic, energetic și agriculturii;
- Gestionarea activităților din cadrul proiectelor de asistență tehnică, inclusiv la gestionarea activităților de elaborare a politicilor în domeniul comerțului precum și a cooperării economice și a sectoriale în conformitate cu prevederile Acordului de Asociere EU-RM;
- Participarea în calitate de membru în cadrul comitetelor de conducere a proiectelor de asistență tehnică (Twinning) în domeniile acoperite de AA/DCFTA;
- **Domenii acoperite:** dezvoltare macroeconomică, mediu de afaceri, acces pe piață, TBT (Barriere tehnice în calea comerțului); achiziții; Programe trilaterale și interregionale, Comerț; Promovarea exporturilor/ atragerea investițiilor; Drepturi pentru proprietate intelectuală; IMM-uri; Aspecte vamale și facilitarea comerțului; Statistică; Mișcarea capitalului; Dezvoltare rurală și regională; Agricultură, inclusiv SPS; Concurență; norme și standarde industriale; Politica consumatorilor; Evoluțiile în sectorul financiar, sectorul bancar și nebanca, Evoluțiile în domeniul energetic precum și aspectele comerciale aferente domeniului energetic;
- Coordonarea pregătirii reuniunilor formale UE- Republica Moldova, inclusiv Comitetul de Asociere pentru Configurarea Comerțului, Subcomitetele SPS, Vamă, Comerț și Dezvoltare Durabilă, Dialog Economic, Fiscalitate, Energie, Transport, Mediu și Climă etc);
- Organizarea de vizite la nivel înalt (comisari europeni, Parlamentul European, directori generali ai Comisiei Europene etc.);
- Raportarea periodică privind domeniile acoperite, inclusiv raportarea ad-hoc privind evoluțiile politice și economice, inclusiv contribuția la elaborarea Raportului publicat de UE în vederea Implementării Acordului de Asociere;
- Cooperarea cu instituțiile internaționale și partenerii de dezvoltare, inclusiv cu statele membre UE, BERD, BEI, Secretariatul Comunității Energetice;
- Coordonarea și gestionarea activității politicilor de Diplomatie Economică UE în RM;
- Reprezentarea Delegației UE în cadrul platformelor de dialog G2G și B2G

## **Contabil / Secția Administrație**

**Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova** [ 22/07/2012 – 28/02/2014 ]

Adresă: Chisinau (Moldova)

Localitatea: Chișinău

Țara: Moldova

- Gestionarea și implementarea bugetului administrativ al Delegației UE;
- Management financiar-contabil - ținerea evidenței contabile în conformitate cu Regulamentul financiar UE și a legislației RM;
- Suport administrativ și logistic;
- Suport administrativ și în managementul resurselor umane

## **Funcționar administrativ**

**Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova** [ 12/09/2011 – 31/05/2012 ]

Adresă: Chisinau (Moldova)

Localitatea: Chișinău

Țara: Moldova

- Gestionarea și implementarea bugetului administrativ al Delegației UE;
- Management financiar-contabil - ținerea evidenței contabile în conformitate cu Regulamentul financiar UE și a legislației RM;
- Suport administrativ și logistic;
- Managementul resurselor umane
- Coordonarea activităților de protocol

## **Lector Universitar / inclusiv 1 an prin cumul**

**Universitatea Agrară de Stat din Moldova** [ 25/08/2008 – 25/08/2013 ]

Adresă: Chisinau (Moldova)

Localitatea: Chișinău

Țara: Moldova

*Implementarea procesului educațional conform programului de studii din cadrul Facultății de Contabilitate*

## **Contabil, Contabil-șef, manager**

**sector privat** [ 01/04/2008 – 31/07/2012 ]

Adresă: Chisinau (Moldova)

Localitatea: Cisinău

Țara: Moldova

Diferite activități în sectorul privat

## **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

---

### **Licențiat în Științe Economice**

**Universitatea Agrară de Stat din Moldova** [ 01/09/2005 – 31/08/2008 ]

Adresă: Chisinau (Moldova)

Clasificare națională: Bachelor or equivalent in Economic Sciences, Accounting

Accounting, Economic analysis, Statistics, Informatics

## **Masterat în Științe Economice, Contabilitate și Audit**

**Universitatea Agrară de Stat din Moldova** [ 01/09/2008 – 01/07/2010 ]

Adresă: Chisinau (Moldova)

Clasificare națională: Master degree

Accounting and audit

## **Licențiat în drept, jurist**

**Universitatea de Stat din Moldova** [ 01/09/2010 – 31/08/2015 ]

Adresă: Chisinau (Moldova)

Clasificare națională: Bachelor or equivalent in Law

Civil Law

Criminal Law

Constitutional Law

Economic Law

Business Law

International Law

Financial Law

Customs Law

## **COMPETENȚE LINGVISTICE**

---

Limbă(i) maternă(e): **română**

Altă limbă (Alte limbi):

### **engleză**

**COMPREHENSIVNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C2**

**EXPRIMARE SCRISĂ C2 CONVERSAȚIE C2**

### **rusă**

**COMPREHENSIVNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C1**

**EXPRIMARE SCRISĂ C1 CONVERSAȚIE C1**

### **franceză**

**COMPREHENSIVNE ORALĂ B2 CITIT B2 SCRIS A2**

**EXPRIMARE SCRISĂ B1 CONVERSAȚIE B1**

## **COMPETENȚE DIGITALE**

---

Microsoft Office / Social Media / Zoom / Skype / EC applications (ABAC, Sysper, ARES, CRIS, etc.) / Webex / LinkedIn / Teams

## **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

---

### **Organisational skills**

- Spirit responsabil, analitic și capacitate organizatorică;
- Spirit de lucru în echipă și dedicat termenelor limită;
- Experiența management financiar;
- Capacitatea de a comunica și interacționa cu diferite persoane, instituții, autorități;
- Capacitatea de a interacționa și coopera cu oameni din medii culturale diferite;
- Predispus de a lucra sub presiune într-o gamă largă de probleme;
- Relații interpersonale bune în cadrul Delegației și cu publicul larg.

## **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

---

### **Communication and interpersonal skills**

Sociabil, comunicabil, capabil de a comunica în public