

Коммуникационная Стратегия и рабочий план для Парламентской рабочей группы по Гагаузии



Grupul de Lucru
Parlamentar
privind Găgăuzia

Gagauziyaylan
ilgili Parlamentin
Çalışma Grubu

Содержание

Краткое резюме	
Внешняя коммуникация	3
Видение	4
Миссия	4
Основная цель и задачи коммуникации Парламентской рабочей группы по Гагаузии (ПРГ)	4
Целевая аудитория	5
Ключевые сообщения	6
Каналы коммуникации	7
Внутренняя и коммуникация в рамках ПРГ	9
Индикаторы коммуникации	
Коммуникационный план на 2022 - 2024 годы	11
Приложение	
Краткая информация: АТО Гагаузия	15
Руководство по коммуникации и информированию общественности/адвокаси	17
Стандартная техническая процедура коммуникации в кризисных ситуациях в рамках Парламентской рабочей группы по Гагаузии	23
Стандартная техническая процедура коммуникации при проведении мероприятий Парламентской рабочей группы по Гагаузии	24
Стандартная техническая процедура Отдела коммуникаций Парламента	26
Стандартная техническая процедура Отдела коммуникаций Народного собрания	28
Стандартная техническая процедура коммуникации для Секретариата при проведении мероприятий Парламентской рабочей группы по Гагаузии	30

Настоящая Коммуникационная стратегия и рабочий план для Парламентской рабочей группы по Гагаузии были разработаны в рамках проекта «Поддержка институционализированного и устойчивого диалога по автономии Гагаузия», реализуемого СМІ - Фонд мира Мартти Ахтисаари и финансируемого Швецией. Мнения, выраженные в Коммуникационной стратегии и Рабочем плане Парламентской рабочей группы по Гагаузии, представляют собой исключительно мнения авторов и не отражают позиции СМІ или Швеции.

Краткое резюме

Настоящий документ основан на результатах коммуникационного аудита Парламентской рабочей группы по Гагаузии (ПРГ), которая была создана в качестве диалоговой платформы в 2015 году. Основной целью документа является необходимость прояснения задач ПРГ для более широкой группы заинтересованных лиц.

Настоящий документ был разработан для Парламентской рабочей группы по Гагаузии по запросу СМІ - Фонд мира Мартти Ахтисаари при финансовой поддержке Швеции. Коммуникационная стратегия, основанная на мнениях, высказанных в ходе коммуникационного аудита, отражает основные сообщения, каналы и инструменты коммуникации, которые отражают потребности коммуникации ПРГ. Кроме того, цель стратегии состоит в том, чтобы улучшить практику коммуникации и освещения деятельности ПРГ среди государственных учреждений и за их пределами (широкая общественность, более широкие группы заинтересованных лиц и т.д.), с определением роли секретариата ПРГ в процессе координации эффективной коммуникации.



Стратегия и План Коммуникации

Коммуникационный план разработан на 2022 - 2024 годы, а соответствующие стандартные технические процедуры (СТП) предлагают ряд мероприятий с использованием инструментов коммуникации, которые помогут ПРГ в

достижении ее целей.

Стратегия включает в себя Руководство по коммуникации и информированию общественности/адвокаси, которые могут облегчить коммуникационную работу для пресс-служб учреждений, средств массовой информации и депутатов парламента и НСГ. В стратегии также предлагается, чтобы ПРГ начала сотрудничество с другими заинтересованными лицами и учреждениями в рамках информационных кампаний.

Внешняя коммуникация

Видение

ПРГ становится платформой для информационного взаимодействия, а члены ПРГ являются общепризнанными послами по вопросам, связанным с автономией.

Миссия

Коммуникационная миссия заключается в том, чтобы повысить прозрачность и осведомленность о процессе и результатах ПРГ, объяснить, о чем идет речь в основных темах и почему это важно.

Основная цель и задачи коммуникации ПРГ

Общей целью ПРГ является обеспечение, в рамках конституционных норм, функционирования автономии Гагаузии, законодательных положений, касающихся особого статуса Гагаузии, а также предоставление диалоговой платформы и обеспечение постоянного механизма для регулярного сотрудничества между Парламентом Республики Молдова и Народным собранием Гагаузии.

С точки зрения информационного взаимодействия, основной целью ПРГ является обеспечение постоянной связи между Кишиневом и Комратом и с более широкой общественностью для информирования о ПРГ.

Цели коммуникации ПРГ на данном этапе включают следующее:

- 1 Снижение напряженности и достижение соглашения между Парламентом и Народным собранием Гагаузии
- 2 Содействие диалогу и решение проблем в интересах граждан страны
- 3 Повышение осведомленности и увеличение поддержки среди более широких групп заинтересованных лиц и жителей автономии и страны в целом (*целевая аудитория*).

Целевая аудитория

Коммуникационный аудит показал, что существует спрос на популяризацию тем, связанных с автономией, и существует слабое понимание этого вопроса среди гражданского общества и широкой общественности. Этот вопрос вскоре станет актуальным в контексте реформы децентрализации местного публичного управления в соответствии с требованиями Европейской комиссии. В то же время аудит показал готовность депутатов рассмотреть этот вопрос и начать диалог с различными заинтересованными сторонами. Очевидно, что необходимо больше общения со средствами массовой информации, организациями гражданского общества, влиятельными лицами (инфлюэнсерами), представителями научных кругов, правительством, местными государственными администрациями, бизнесом и с людьми.



Ключевые заинтересованные лица для ПРГ

Кроме того, ПРГ могла бы обратиться к группам с особыми интересами по конкретным темам из повестки дня

- Лидеры НПО, эксперты, особенно молодежь, женщины, пожилые граждане
- Бизнес-ассоциации,
- Члены партий,

- Учащиеся школ и студенты университетов,
- Местные журналисты и влиятельные лица (инфлюэнсеры).

Ключевые сообщения

Коммуникационный аудит ясно показал, что депутаты готовы быть проводниками перемен, и эта трансформация должна быть отражена в публичных заявлениях и в характере коммуникационной кампании. Люди могут не понимать, зачем нам нужна гармонизация законодательства, почему Гагаузии нужно больше полномочий, или что власти хотят делать в автономии, но люди должны знать, что все граждане Молдовы хотят одного и того же: жить в мире, жить в процветающей стране, и что молдавское государство уважает их идентичность и их права. Таким образом, ключевые сообщения должны касаться вопросов, представляющих интерес для людей, и должны соответствовать их ожиданиям.

- Парламентская рабочая группа по Гагаузии – это уникальная диалоговая площадка, созданная для укрепления доверия между политиками из Кишинева и Комрата. Диалог происходит без красных линий. Площадка способна решать как текущие деликатные вопросы, так и долгосрочные проблемы.
- Парламентская рабочая группа по Гагаузии способствует национальной интеграции посредством инклюзивного подхода, продвигая социальную сплоченность и права меньшинств в контексте сохранения многоэтнического общества.
- Парламентская рабочая группа по Гагаузии – это диалоговая площадка, где Кишинев и Комрат обмениваются мнениями и выстраивают взаимоотношения между центром и автономией для улучшения эффективного функционирования АТО Гагаузия в рамках государственной системы Республики Молдова.
- Парламентская рабочая группа по Гагаузии способствует прояснению полномочий между центральными органами власти и АТО Гагаузия.
- Оказание поддержки автономии Гагаузия – это инвестиция в мир, устойчивое развитие и социальную сплоченность Республики Молдова в целом.

#PWGforCommonGood [#PWGдляобщегоблага]

Каналы коммуникации

На сегодняшний день основными каналами коммуникации являются пресс-релизы, опубликованные документы и веб-сайт «Диалог по Гагаузии» www.gagauzialogue.md. Здесь следует упомянуть серию телевизионных программ, подготовленных при поддержке СМІ. Однако они были в большей степени посвящены индивидуальному восприятию участников определённых тем, нежели позиции / повестке дня ПРГ. В настоящем документе предлагается передать ведущую роль в области коммуникации от СМІ к ПРГ. У отдела коммуникаций Парламента имеются огромные ресурсы и очень хорошее освещение в средствах массовой информации. Именно по этой причине в настоящем документе и СТП предлагается, чтобы Парламент и Народное собрание Гагаузии взяли на себя ведущую роль в распространении информации о ПРГ, используя свои каналы, инструменты и контакты СМІ для повышения осведомленности о деятельности ПРГ. Кроме того, необходимо диверсифицировать инструменты коммуникации. В области коммуникации ПРГ должна выходить за рамки обычных пресс-релизов, предоставляя необходимую сводную информацию, видеоконтент, видеообращения, проводя публичные дебаты и мероприятия с различными целевыми группами / для этих групп.

Существует большое разнообразие каналов, которые можно использовать. Для ПРГ рекомендуются следующие: обычные средства массовой информации, социальные сети и проведение различных мероприятий.



Средства массовой информации и рекомендуемые инструменты для коммуникации ПРГ



Социальные сети и рекомендуемые инструменты для коммуникации ПРГ



Рекомендуемые инструменты для оффлайн коммуникации ПРГ

Дополнительно: *Landing page*

Одной из основных проблем коммуникации является отсутствие веб платформы, на которой была бы доступна вся соответствующая информация, касающаяся деятельности ПРГ. На веб-сайте Парламента имеется страница под названием «Отношения между парламентом и АТОГ», которая не является актуализированной. На веб-сайте Народного собрания Гагаузии нет страницы, посвященной ПРГ. Идентичная *Landing page* на обоих веб-сайтах позволила бы предоставлять исчерпывающую информацию о деятельности ПРГ в одном месте. Кроме того, позволила бы сэкономить институциональные ресурсы и обеспечила бы публикацию едентичной и актуализированной информации.

И последнее, но не менее важное: **коммуникационная кампания**. Кампания по информированию общественности включает стратегии оказания воздействия на передачу знаний, отношения и поведение широкой общественности в определенной области или по конкретному вопросу. Кампании по информированию общественности в широком смысле можно определить как преднамеренные попытки информировать, убеждать или мотивировать изменения в поведении относительно четко определенной аудитории или общества в целом, как правило, в течение определенного периода времени, посредством информационных мероприятий, проводимых с привлечением средств массовой информации и онлайн / интерактивных средств массовой информации и часто дополняемых межличностной поддержкой. Что касается ПРГ, то для достижения желаемого результата рекомендуется проводить кампании два раза в год.

Внутренняя коммуникация в рамках ПРГ

ПРГ не является организацией, располагающей собственным персоналом и бюджетом. Депутаты представляют разные политические группы и могут не обязательно быть лояльны руководству ПРГ. Также есть два вовлеченных учреждения со своими собственными соответствующими интересами и конкретными целями. Лучший способ наладить хорошее сотрудничество – это более тесно работать вместе. Хорошей практикой являются неформальные встречи каждые 3 недели. Но коммуникационный аудит показал, что участники процесса из Кишинева и Комрата, соответственно, имеют разные мнения по поводу многих проектов, разработанных при поддержке экспертов. Этот пинг-понг дополнений и корректировок, которые иногда являются взаимоисключающими, усложняет процесс окончательной доработки документов. Для решения этой проблемы предлагаются 2 меры:

- Эксперты и юридические департаменты Парламента и Народного собрания будут проводить совместные заседания.
- Информационное взаимодействие всех членов ПРГ, основного персонала и

экспертов в режиме реального времени. Это можно сделать, создав групповые чаты в Facebook, WhatsApp, Viber или на любой другой платформе, которую выберут члены ПРГ.

На сегодняшний день СМІ реализовал ряд мероприятий, которые улучшили общение внутри ПРГ: ознакомительные поездки в успешные автономии в странах ЕС, неофициальные встречи, семинары и тому подобное. Члены ПРГ отметили положительное влияние таких мероприятий. Очень важно провести дополнительные мероприятия, нацеленные на дальнейшее развитие потенциала членов ПРГ по следующим темам: 1) коммуникация, в том числе коммуникация в кризисных ситуациях, 2) общая информация об истории автономии Гагаузии и 3) достижения ПРГ. Брифинги для новых членов ПРГ – это важный элемент передовой практики, который необходимо сохранить.

Показатели коммуникации

Реализация стратегии должна контролироваться департаментами коммуникации Парламента и Народного собрания путем добавления приложения к годовому отчету, в котором должны быть перечислены мероприятия Плана деятельности, их статус и показатели воздействия.

Отчет должен быть составлен в табличной форме в соответствии с приведенным ниже образцом.

Запланированное мероприятие	Средства проверки	Показатели воздействия
Период		
		количественные качественные
Период		

Коммуникационный план на 2022 - 2024 годы

№	Действие/ мероприятие	Описание и ключевые показатели эффективности	Исполнитель	Реализация период	Бюджет
Цель 1		Снизить напряженность и достичь согласия между Парламентом и Народным собранием			
1.	Групповой чат для членов ПРГ, персонала и экспертов	Создание и использование группового чата	Персонал, ответственный за коммуникацию	Сентябрь 2022 года	0
1.2	Упоминание о членстве в ПРГ на личных страницах в социальных сетях	Не менее 50% членов парламента заполняют свои профили	Депутаты парламента и НСГ	Сентябрь 2022 года	0
1.3	Неформальные встречи и другие мероприятия по налаживанию общения	Укрепление доверия, согласовано не менее 70% предложенной повестки дня	СМІ	Каждые 3 недели	
1.4	Выставка в Парламенте	По крайней мере, 1 выставка на каждую парламентскую сессию Гагаузский музей; ремесла; школы; университет; фотожурналисты; и т.д	Сотрудники, ответственные за коммуникацию, Территориальное информационное бюро Парламента Республики Молдова (ТИБП) в Комрате	Каждая сессия Парламента	2 000 - 5 000 леев на выставку
1.5	Совместная пресс-конференция	Прозрачность деятельности повышает осведомленность общества о ПРГ После каждой официальной встречи	Сотрудники, ответственные за коммуникацию, ТИБП Комрат	постоянно	0

		По крайней мере, два раза в год в Комрате			
1.6	Дискуссия с применением принципов Чатем Хаус с журналистами и влиятельными людьми (инфлюэнсерами) из Комрата и Кишинева	Расширение знаний о приоритетах, целях и деятельности ПРГ Как минимум ежегодно	Сотрудники, ответственные за коммуникацию, ТИБП Комрат СМИ	Декабрь 2022 года	10 000 леев
1.7	Обучающие мероприятия для членов парламента, секретариата и представителей средств массовой информации	Расширять знания	СМИ	2022 - 2023 гг.	
1.8	Участие депутатов - членов ПРГ в важных местных мероприятиях, таких как Хедерлез, день города Комрат и т.д	Уважение к разнообразию Во все периоды По крайней мере два раза в год	ТИБП Комрат	постоянно	0
Цель 2		Содействие диалогу и решение проблем граждан			
2	Совместные встречи с местными предприятиями, местными органами государственной власти, учителями, врачами, другими категориями граждан	Чтобы лучше понять ситуацию на местах и ожидания людей По крайней мере, каждую вторую парламентскую сессию	ТИБП Комрат СМИ	постоянно	4 000 леев
2.1	Публичные обсуждения за круглым столом по разъяснению компетенций с: - администрацией университетов, школ и с отделами образования в	Чтобы лучше понять ситуацию на местах и ожидания людей По крайней мере, 1 раз на каждую парламентскую сессию	ТИБП Комрат СМИ	постоянно	20 000 леев

	<p>автономии, с органами государственной власти</p> <ul style="list-style-type: none"> - местными службами социальной помощи и местными ОГО, органами государственной власти - местными предприятиями, органами государственной власти по экономическим вопросам - мэрами, органами государственной власти, местными организациями гражданского общества - другими 				
Цель 3		Повышение осведомленности и увеличение поддержки среди более широких групп заинтересованных лиц и групп в автономии и в стране (целевая аудитория).			
3	Брошюра об основных достижениях ПРГ	С целью информирования Брошюра на трех языках с кратким представлением работы ПРГ и ее достижений, сложенная из 3 частей (печать 1000 и электронная версия)	Отдел коммуникаций Парламента СМІ	Декабрь 2022 года	5 000 леев
3,1	Баннер ПРГ x 2	Для публичных мероприятий	СМІ	Декабрь 2022 года	2 000 леев
3,2	<i>Landing page</i> ПРГ Для размещения на веб-сайтах Парламента и Народного собрания.	Вся информация, проекты, цели, достижения ПРГ и справочная информация об	СМІ	2023 год	40 000 леев

		автономии в одном месте.			
3,3	<p>Информационно-просветительская кампания ПРГ «Мы укрепляем доверие»</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичные лекции в университетах (Кишинев и Комрат) - видео членов ПРГ <ul style="list-style-type: none"> • <i>почему я являюсь членом ПРГ</i> • <i>чем мы занимаемся</i> • <i>почему наша работа важна для вас (жителя Гагаузии, гражданина РМ)</i> - карточка в социальных сетях - 2 публичных мероприятия ОГО + местные ОГО в Кишиневе и Комрате 	<p>Повышать осведомленность и расширять поддержку среди более широких групп</p> <p>Не менее 1 встречи в каждом месте: USM, Комратский университет, ASE, Бельцы</p> <p>Не менее 3 депутатов от парламента и 3 от Народного собрания</p> <p>Разместить в средствах массовой информации, публикации в Интернете, на канале YouTube и в социальных сетях</p> <p>Материалы с брендом ПРГ с информацией о целях и влиянии работы ПРГ на социальную сплоченность, устойчивость и развитие РМ / Гагаузии</p> <p>Обмен опытом и поощрение хорошего сотрудничества. Каждый участник представит, чем</p>	<p>Отделы коммуникация Парламента РМ и Народного собрания</p> <p>СМІ</p>	<p>Осень 2022 г. - лето 2023 г.</p>	<p>50 000 леев</p>

		занимается соответствующая организация, возможности сотрудничества. ПРГ предоставит платформу и будет посредником в общении.			
3,4	Заключительное мероприятие информационно-просветительская кампания (не менее чем за 3 месяца до мероприятия) - выставка - Неправительственные организации (НПО) - правительство - дипломатическое сообщество - поддержка кампаний инфлюэнсерами	Достижения ПРГ	Отделы коммуникация Парламента и Народного собрания, СМІ	2024 г.	400 000 леев
Итого приблизительно: 700 000 леев (35 000 евро)					

Приложение

Краткая информация: АТО Гагаузия

- Автономная область была создана в 1994 году после того, как молдавское государство гарантировало защиту прав гагаузского населения, проживающего на его территории.
- АТО Гагаузия расположено в юго-восточной части Молдовы, с общей площадью 1832 км² и населением 134 535 жителей, в том числе этнические гагаузы (83,8%), болгары (4,9%), молдаване (4,7%), русские (3,2%), украинцы

(2,5%), другие этнические группы (0,9%).

- Официальными языками автономии являются румынский, гагаузский и русский. Согласно переписи 2014 года, 80% населения объявили своим родным языком гагаузский язык, около 10% - русский и лишь менее 4% - румынский.
- В 1994 году Парламент принял Закон об особом правовом статусе Гагаузии, которым была создана автономия, как неотъемлемая часть Республики Молдова. Этот Закон может быть изменен и дополнен только посредством специальной процедуры, при голосовании трех пятых избранных членов парламента.
- АТО Гагаузия включает в себя все муниципалитеты, где гагаузское население составляет более 50% населения. Населенные пункты, где этнические гагаузы составляют менее 50% населения, могут быть включены в состав автономии на основе местного референдума. Населенные пункты, входящие в состав автономии, также имеют право на отделение от Гагаузии в результате местного референдума, но не раньше, чем пройдет минимум 12 месяцев после их первоначального включения в состав автономии.
- Главой автономии является губернатор (башкан), избираемый напрямую избирателями Гагауз Ери сроком на 4 года.
- Представительным органом власти Гагаузии является Народное собрание, которое избирается прямым голосованием на четырехлетний срок на основе мажоритарной избирательной системы относительного простого большинства.
- Народное собрание принимает местные законы в области науки, образования, культуры, коммунального хозяйства, жилищного строительства, городского планирования, охраны здоровья, спорта, бюджетных и налоговых вопросов, экономики и окружающей среды, трудовых отношений и социального обеспечения. **Эти компетенции разделены с центральным уровнем без конкретного уточнения полномочий автономии.** Народное собрание участвует в продвижении внутренней и внешней политики Республики Молдова по вопросам, которые касаются автономии.
- Народное собрание имеет право обращаться в Парламент с законодательной инициативой, а также имеет право обращаться в Конституционный суд.
- В 2003 году автономия получила конституционные гарантии после внесения поправок в статью 111 Конституции. *«Гагаузия – это автономно-территориальное образование с особым статусом как форма самоопределения гагаузов, являющееся составной и неотъемлемой частью Республики Молдова, которое самостоятельно, в пределах своей компетенции, в соответствии с положениями Конституции Республики Молдова, решает вопросы политического, экономического и культурного характера в интересах всего населения».*
- Бюджет Гагаузии состоит, помимо собственных источников доходов, из 100% подоходного налога с физических лиц, 100% корпоративного подоходного налога, 100% НДС на произведенные товары и оказанные услуги на территории

автономии, 100% акциза на товары, облагаемые этим видом налога, которые производятся на территории АТО Гагаузия, а включает целевые трансферты и другие источники доходов в соответствии с законом.

Руководство по коммуникации и информированию общественности/адвокаси

Визуальная идентичность и использование логотипа ПРГ

Логотип ПРГ символизирует 2 флага, представляющих диалог между двумя институтами – Парламентом Республики Молдова и Народным собранием Гагаузии. Текст расположен с правой стороны графического элемента и отражает название Рабочей группы в полной версии на румынском и гагаузском языках. Продуманная и четкая визуальная идентичность важна для обеспечения узнаваемости ПРГ, и поэтому требуется согласованность в применении цветовой схемы и графики везде, где используется логотип.

Несмотря на то, что предпочтительно, чтобы логотип отображался в цвете, при необходимости он также может быть отображен в черно-белом варианте и на прозрачном фоне. Вы можете скачать полный набор вариантов логотипа ПРГ во всех доступных форматах [ЗДЕСЬ](#).

Рекламные материалы и информационные продукты

Логотип ПРГ не должен быть изменен.

При изготовлении любых рекламных материалов и информационных продуктов о ПРГ / для ПРГ, таких как листовки или брошюры, название и логотип ПРГ должны присутствовать на всех сопутствующих материалах.

Когда рекламные материалы и информационные продукты производятся при совместном финансировании со стороны других партнеров, в том числе Парламента, Народного собрания, все логотипы должны быть одинакового размера, и ни один логотип не должен превалировать над другими логотипами партнерских учреждений, агентств или организаций.

В случае таких публикаций, как брошюры, информационные бюллетени, отчеты и т.д., все логотипы должны располагаться на одной линии, предпочтительно на первой странице либо внизу, либо сверху.

Мероприятия и встречи

В случае организации мероприятия или встречи в рамках деятельности ПРГ названия и логотип ПРГ должны быть визуально размещены в помещении (например, на

баннере или на слайдах PowerPoint) и на всех сопутствующих материалах, таких как приглашения на мероприятие или рекламные материалы.

Стандартные формулировки

Пожалуйста, используйте приведенные ниже стандартные формулировки для пресс-релизов ПРГ и других онлайн материалов.

Примечание: Приведенное ниже предложение должно быть использовано в основной части пресс-релиза:

Парламентская рабочая группа по Гагаузии (ПРГ), в состав которой входят представители Парламента Молдовы и Народного собрания Гагаузии, была создана в 2015 году, благодаря поддержке, предоставленной СМІ, и финансируемой Швецией, для обеспечения, в рамках конституционных норм, функционирования автономного территориального образования Гагаузия и законодательных положений Республики Молдова в отношении особого статуса АТО Гагаузия.

Если сравнивать с ранее существовавшими комиссиями и рабочими группами, ПРГ является постоянным механизмом для политического диалога между представителями Парламента Молдовы и Народного собрания Гагаузии.

Примечание: Этот абзац следует использовать в конце пресс-релиза для того, чтобы предоставить дополнительную информацию о ПРГ. Выделенные жирным шрифтом области не являются обязательными.

Заявление об ограничении ответственности АНГЛ.

This *(material/event)* _____ was elaborated/organized within the project „Supporting institutionalized and sustainable dialogue on Gagauzia Autonomy”, implemented by CMI Martti Ahtisaari Peace Foundation and funded by Sweden. **The opinions expressed in the *(material)* belong to the authors and do not represent the positions of CMI or Sweden.**

Заявление об ограничении ответственности РУС.

Этот *(материал)* _____ был разработан/ организован в рамках проекта «Поддержка институционально и устойчивого диалога по автономии Гагаузия», имплементируемого СМІ – Фонд мира Мартти Ахтисаари и финансируемого Швецией. **Мнения, выраженные в *(материале)*, принадлежат авторам и не отражают позиции СМІ или Швеции.**

Заявление об ограничении ответственности РУМ.

Acest *(material/event)* _____ a fost elaborat/organizat în cadrul proiectului „Susținerea dialogului instituționalizat și sustenabil privind Autonomia Găgăuzia”, implementat de Fundația CMI pentru pace Martti Ahtisaari și finanțat de Suedia. **Opiniile exprimate în *(material)* aparțin autorilor și nu reprezintă pozițiile CMI sau ale Suediei.**

Как правильно говорить или писать о ПРГ и Гагаузии:

- Правильное изначальное представление – это полное название группы: Парламентская рабочая группа по Гагаузии. *Пожалуйста, обратите внимание на заглавные буквы.*
- Общепринятым сокращением является «ПРГ», но его можно использовать только после того, как было представлено полное название.
- Все члены ПРГ являются членами Парламента или Народного собрания Гагаузии.
- Только парламент может принимать законы.
- Правильное первоначальное представление – это полное название: СМІ - Фонд мира Мартти Ахтисаари. В дальнейшем допускается краткое название - СМІ
- Рекомендуется следующее использование: Совместные решения для общих проблем; Решения для общих вопросов, связанных с автономии Гагаузия, и вопросов, выходящих за ее пределы; Парламентская рабочая группа по Гагаузии, состоящая из представителей Парламента Республики Молдова и Народного собрания Гагаузии.

Веб-сайт и социальные сети

Пожалуйста, следите за участниками ПРГ во всех социальных сетях, включая Twitter, Facebook, Instagram и LinkedIn. Обязательно отмечайте их во всех обновлениях социальных сетей и включайте стандартные хэштеги программы, чтобы делиться информацией и расширять свою работу: **#PWG #PWGforCommonGood #PWGBuildPeace #PWG2022**

Фотографии и видео

Фотографии и видео помогают продемонстрировать работу ПРГ и ее бенефициаров. Члены ПРГ могут делиться фотографиями и видео, которые опубликованы на веб-сайтах их учреждений, в социальных сетях, а также отчетами.

По возможности, фотографии, сделанные на мероприятиях, могут содержать видимую ссылку на ПРГ, такую как цифровой баннер с логотипом ПРГ на заднем плане или брошюра с логотипом на столе.

Информация о подписи к фотографии для каждой фотографии. Убедитесь, что у вас есть вся идентифицирующая информация, включая имена всех людей на фотографии (с их согласия, полученного фотографом). Пожалуйста, опишите проводимую деятельность, где, когда и каким образом она связана с ПРГ, и отправьте всю эту информацию вместе с вашей фотографией.

Кроме того, все фотографии должны быть представлены в формате .jpeg с максимально возможным разрешением. Не обрезайте и не уменьшайте объём фотографии перед отправкой. Для видеороликов необработанные кадры должны предоставляться в несжатом виде, а готовая продукция должна быть представлена в высоком разрешении MP 4.

Разрешения:

- Все лица, изображенные на фотографиях, сделанных для последующего использования ПРГ, должны дать свое согласие на фотографирование и должны понимать, что фотография может быть использована Парламентом, Народным собранием в публикациях и в Интернете.
- **Для фотографий детей в возрасте до 18 лет обязательно требуется форма разрешения на публикацию** (см. Приложение 2). Родитель / законный опекун должен дать разрешение на использование фотографий или видеозаписей несовершеннолетних (за исключением ситуаций, в которых конфиденциальность не применяется, таких как публичные демонстрации или другие публичные мероприятия, где другие представители прессы и фотографы делают фотографии и (или) ведут видеосъемку). При выборе и размещении фотографий фотограф должен руководствоваться здравым смыслом.

Практические примеры и личные рассказы

ПРГ стремится использовать практические примеры и личные рассказы, чтобы показать конкретные результаты на местах и их дальнейшее влияние на людей. Обновления, свидетельства, воздействие и практические примеры – это лучший способ поделиться конкретными результатами с широкой общественностью.

Убедительные исследования практические примеры включают в себя некоторое или все из приведенного ниже:

- убедительные цитаты;
- конкретные статистические данные о результатах;
- информация о том, как проект / мероприятие / предложение способствует лучшей интеграции автономии в Молдову;
- подробная информация об исполнении законов и вытекающих из этого изменениях в обществе,
- и эмоциональная связь, которая может помочь читателю понять, как эта работа влияет на реальных людей.

Такого рода истории можно готовить и представлять на протяжении всего срока реализации проекта. Успех может прийти в любое время, а не только в конце процесса.

Смотрите Приложение 1 для получения дополнительной информации о составлении и представлении истории успеха.

Ресурсы ПРГ

<https://gagauziadialogue.md/>

<https://www.parlament.md/Actualitate/RaporturileParlamentuluicuiUTAGagauzia/tabid/237/language/ro-RO/Default.aspx>

<https://halktoplushu.md/>

Шаблон для написания статьи о ПРГ

Объем: Коротко и ясно. Стремитесь, чтобы было около 450 слов; максимум – 600.

Аудитория: Широкая общественность, студенты, научные круги, международные партнеры, заинтересованные стороны и средства массовой информации. Этот шаблон также можно использовать для информирования доноров, для обсуждения в средствах массовой информации примеров работы и для других целей.

Название: Представьте суть того, о чем статья.

Цитаты / свидетельства бенефициаров: Предоставьте цитату, описывающую, как ПРГ взаимодействует с проектом / предложением, и выгоды для сообщества в целом.

Исходные данные: Опишите конкретную ситуацию в обществе на данный момент.

Поддающиеся количественной оценке результаты / описание проекта: Опишите результаты, достигнутые на сегодняшний день.

Информация о преобразовании / заключительная информация: Что сделала ПРГ, и что она делает в настоящее время, чтобы изменить ситуацию в начале? Чего стремится достичь проект / предложение к концу реализации?

Другие голоса: В дополнение к цитатам членов ПРГ старайтесь включать цитаты от разных людей (всегда включайте по крайней мере одного человека, которого непосредственно затрагивает эта работа, плюс других “экспертов”, в том числе партнеров, НПО, органов власти или экспертов СМИ). Используйте полные имена и названия при первом упоминании. Пожалуйста, не используйте только имена при обращении к бенефициарам, в то время как мы используем полные имена, говоря об экспертах, членах парламента или партнерах — это подразумевает социальную иерархию.

Заключение: Подчеркните устойчивость проекта / предложения и информацию о будущем.

Типовой образец: Чтобы облегчить процесс написания, включите любые дополнительные результаты и короткий абзац о ПРГ. Вы также можете отправить дополнительную информацию, такую как веб-сайт или любые другие соответствующие ссылки.

Форма для публикации фото / Видео / аудио

ФОРМА ВЫПУСКА ФОТО / ВИДЕО / АУДИО

Настоящим я даю разрешение на использование изображений, видео и (или) аудио

(имя

интервьюируемого или описание сути вопроса), сделанные (дата) _____ для использования ПРГ в своих онлайн и печатных рекламных материалах и публикациях, и отказываюсь от любых прав на компенсацию или право собственности на них. Я предоставляю право использовать этот материал в Интернете и в средствах массовой информации, а также использовать мое имя в связи с любым использованием материала. Я освобождаю ПРГ от любых претензий и притязаний, которые могут возникнуть в результате или в связи с использованием этого материала, включая, помимо прочего, любые претензии за клевету или нарушение любого права на публичность или неприкосновенность частной жизни.

Подпись участника / Интервьюируемого: _____

Имя, фамилия: _____

Дата (ДД / ММ / ГГГГ): _____

Дополнительная информация, необходимая для лиц в возрасте до 18 лет

Если это разрешение получено от лица в возрасте до 18 лет, то также требуется подпись родителя или законного опекуна этого лица.

Имя и возраст несовершеннолетнего участника: _____

Имя родителя / опекуна (пожалуйста, укажите печатными буквами): _____

Подпись родителя / опекуна: _____

Дата (ДД / ММ / ГГГГ): _____

Стандартная техническая процедура коммуникации в кризисных ситуациях в рамках Парламентской рабочей группы по Гагаузии

Целевая аудитория: Члены ПРГ, юридические департаменты, коммуникационные отделы Парламента и Народного собрания.

1. Сопредседатель ПРГ собирает членов ПРГ, главу юридического департамента и специалиста по созданию медийной продукции / специалиста по связям с прессой при первых признаках коммуникационного кризиса.
2. Сопредседатель ПРГ связывается со своим коллегой в Кишиневе / Комрате и поддерживает с ними постоянный контакт.
3. Сопредседатель ПРГ должен (должна) проинформировать руководство учреждения о кризисе.
4. Отдел коммуникаций должен выпустить стандартный пресс-релиз при первых же признаках кризиса не позднее, чем через 10 минут после возникновения кризисной ситуации. «Отдел коммуникаций принял к сведению (событие) и проинформировал руководство Парламента / Народного собрания / членов ПРГ о ситуации. Парламент / Народное собрание скоро выступит с официальным заявлением».
5. Юридический департамент должен получить и поделиться дополнительной информацией о событиях, которые спровоцировали кризис, в течение 60 минут с момента начала кризиса.
6. Члены ПРГ не должны общаться с прессой до публикации официальной позиции относительно кризиса.
7. Члены ПРГ, Юридический департамент и специалист по созданию медийной продукции / специалист по связям с прессой должны сформулировать официальную позицию ПРГ / учреждения на основе полученной информации и проведенного анализа не позднее, чем через 1,5 часа после начала кризиса.
8. Официальная позиция должна быть доведена до сведения коллег в Кишиневе / Комрате и, по возможности, представлена как общая позиция всех членов ПРГ.
 - 8.1 Официальная позиция должна быть опубликована и направлена в печать.
 - 8.2.1 Отдельная позиция ПРГ Кишинев / Комрат публикуется и распространяется в прессе, когда компромисс не достигнут.

8.2.2 Любые усилия по достижению компромисса должны быть ограничены по времени. Независимо от того, достигнут ли компромисс между членами ПРГ в Кишиневе и Комрате, отдельная или общая официальная позиция должна быть опубликована в течение 1,5 часов с момента возникновения кризиса.

9. После публикации официального заявления сопредседатель ПРГ и специалист по созданию медийной продукции / специалист по связям с прессой должны напрямую связаться с журналистами и лицами, формирующими общественное мнение, принять участие в программах и прокомментировать официальные опубликованные позиции (в день кризиса).

10. Члены ПРГ не должны общаться с прессой, если им это не было специально поручено.

11. Департамент коммуникаций представляет количественный и качественный анализ освещения кризиса в прессе (на следующий день после кризиса).

12. Отдел коммуникаций должен представить план последующих действий в посткризисный период не позднее, чем через 1 день после начала кризиса.

Стандартная техническая процедура коммуникации при проведении мероприятий Парламентской рабочей группы по Гагаузии

Целевая аудитория: члены ПРГ

1. Сопредседатели ПРГ информируют Юридические департаменты и Отделы коммуникаций Парламента и Народного собрания о планируемой встрече / мероприятии: дата, место, время, повестка дня – по крайней мере за 7 дней до мероприятия.

2. Повестка дня мероприятия утверждается путем коллективных консультаций между членами ПРГ, и юридическими департаментами двух учреждений.

3. Члены ПРГ и отделы коммуникаций получают соответствующие документы из юридических отделов двух учреждений не позднее, чем за 3 дня до даты проведения мероприятия.

4. Сопредседатели ПРГ

4.1 Утверждают медиаплан мероприятия не позднее, чем за один день до даты проведения мероприятия.

4.2 Утверждают проект пресс-релиза не позднее, чем за один день до даты проведения мероприятия

4.2 Утверждают проекты публикаций для платформ социальных сетей не позднее, чем через 1 час после мероприятия.

4.3 Утверждают отредактированное видео и выбранные фотографии для публикации не позднее, чем через 1 час после мероприятия.

4.4 Пресс-брифинги / конференции / возможности сопредседателей ПРГ должны проводиться с предварительным уведомлением общественности не менее чем за 4 часа.

4.5 Сопредседатель ПРГ координирует работу Территориального информационного бюро Парламента по организации социально-культурных мероприятий в Комрате и в Парламенте на основе предложенного плана и выявленных потребностей.

4.6 Сопредседатели ПРГ проводят совместные пресс-конференции не менее двух раз в течение календарного года, чтобы сообщить о проделанной в рамках ПРГ работе и о текущей деятельности.

5. Дополнительные рекомендации:

5.1 Упомянуть членство в ПРГ при описании официальных страниц депутатов в социальных сетях.

5.2 Участие и вовлечение членов ПРГ в деятельность и мероприятия в Гагаузии и (или) в Кишиневе по темам, представляющим интерес для Автономии.

5.3 Совместная разработка Отделами коммуникаций Парламента и Народного собрания, для набора ключевых сообщений / заготовок для прессы и руководва для публичной коммуникации по темам, связанным с деятельностью ПРГ и Автономией.

5.4 Размещение публикаций Парламента и Народного собрания, связанных с деятельностью ПРГ, на личных страницах в социальных сетях.

5.5 Будьте активны в ходе информационного взаимодействия с общественностью по темам, связанным с деятельностью, приоритетами и целями ПРГ, при необходимости запрашивая поддержку отдела коммуникаций.

5.6 Настройте групповые чаты (Facebook / Viber / WhatsApp / Telegram) для членов ПРГ, экспертов, юридических департаментов и коммуникационных отделов для быстрого обмена сообщениями, информацией и документами.

5.7 Возьмите на себя ведущую роль в публичном общении по темам, касающимся деятельности ПРГ и приоритетов Кишинева / Комрата в отношении Автономии, читая публичные лекции в университете в Комрате, проводя публичные мероприятия с участием представителей гражданского

общества, научных кругов, местных органов государственной власти, других соответствующих субъектов.

Стандартная техническая процедура Отдела коммуникаций Парламента

Целевая аудитория: Отдел коммуникаций парламента

1. Отдел коммуникаций Парламента должен, по согласованию с сопредседателем ПРГ, назначить одного сотрудника, который будет отвечать за освещение деятельности ПРГ.
2. Назначенный сотрудник пресс-службы должен наладить постоянный канал связи с Отделом коммуникаций секретариата Народного собрания Гагаузии.
3. Назначенный сотрудник пресс-службы должен находиться в постоянном контакте с Юридическим департаментом Парламента и Территориальным информационным бюро Парламента в Комрате.
4. Назначенный сотрудник пресс-службы должен принимать участие:
 - 4.1 в рабочих встречах членов ПРГ из Кишинева
 - 4.2 в рабочих совещаниях Юридического департамента и экспертов
5. Назначенный сотрудник пресс-службы Парламента по согласованию с сопредседателем ПРГ, Юридическим отделом и секретариатом Народного Собрания Гагаузии разрабатывает, согласовывает с сопредседателем ПРГ и публикует / распространяет пресс-релизы, информационные бюллетени, другие материалы, представляющие интерес для общественности.
 - 5.1 Пресс-релизы, публикации в социальных сетях, материалы для прессы о деятельности ПРГ должны быть одобрены сопредседателем ПРГ из Кишинева
 - 5.2 Тексты, одобренные сопредседателем ПРГ из Кишинева, должны быть отправлены для согласования назначенному контактному лицу в секретариате Народного собрания.
 - 5.3 Публикуются только согласованные тексты.
 - 5.4 Сроки публикации и каналы распространения должны быть согласованы не позднее, чем за 2 часа до публикации.
6. Пресс-релизы

6.1 Назначенный сотрудник пресс службы Парламента должен подготовить пресс-релизы и распространить их для согласования с Отделом коммуникаций Народного Собрания и сопредседателями ПРГ не позднее, чем за 2 дня до мероприятия или даты публикации.

6.2 Назначенный сотрудник пресс-службы Парламента должен согласовать время публикации пресс-релиза с назначенным контактным лицом в секретариате Народного собрания для обеспечения синхронного распространения и публикации пресс-релизов.

7. Видео

7.1 За видеозапись мероприятий, встреч, других публичных мероприятий ПРГ отвечает Отдел коммуникаций Парламента.

7.2 Видео должно быть отредактировано, в случае необходимости, Отделом коммуникаций Парламента и отправлено в Секретариат Народного собрания и сопредседателю ПРГ из Кишинева, которые должны утвердить видео в течение двух часов после получения.

7.3 Одобренное видео должно быть распространено среди прессы, опубликовано на платформах социальных сетей, при необходимости, и опубликовано в специальном плейлисте парламентского канала YouTube.

8. Фотографии

8.1 За фотографии мероприятий, встреч, других публичных мероприятий ПРГ отвечает Отдел коммуникаций Парламента.

8.2 Фотографии должны быть отредактированы, в случае необходимости, Отделом коммуникаций Парламента и отправлены в Секретариат Народного собрания и сопредседателю ПРГ из Кишинева, которые должны утвердить видео в течение двух часов после получения.

8.3 Одобренные фотографии должны быть распространены среди прессы, опубликованы на платформах социальных сетей, при необходимости, и опубликованы в учетной записи Flickr Парламента.

10. Все пресс-релизы, видео и фотоматериалы должны публиковаться на веб-сайтах Парламента, Народного собрания, на странице gagauziadialogue.md отделами коммуникации Парламента и Народного собрания одновременно.

11. Пресс-конференция

11.1 Пресс-конференции сопредседателей ПРГ проводятся по предварительному согласованию с членами ПРГ с предварительным публичным уведомлением не менее чем за 4 часа.

11.2 После официальных заседаний ПРГ рекомендуется проводить совместные пресс-конференции.

11.3 Прессу как из Кишинева, так и из Комрата следует приглашать на совместные пресс-конференции. Чтобы учесть время в пути, объявления должны быть опубликованы не позднее, чем за 4 часа до пресс-конференции.

11.4 Доступ прессы Комрата на совместные пресс-конференции должен предоставляться либо в личном формате, либо онлайн, в зависимости от того, что для них удобно.

12. Социально-культурные мероприятия организуются в соответствии с планом или по инициативе сопредседателя ПРГ из Кишинева Территориальным информационным бюро Парламента в Комрате в тесном сотрудничестве с Отделом коммуникаций Парламента.

Стандартная техническая процедура Отдела коммуникаций Народного собрания

Целевая аудитория: Отдел коммуникаций Народного собрания

1. Отдел коммуникаций Народного собрания должен, по согласованию с сопредседателем ПРГ, назначить одного сотрудника, который будет отвечать за освещение деятельности ПРГ.

2. Назначенный сотрудник пресс-службы должен наладить постоянный канал связи Отделом коммуникаций Парламента.

3. Назначенный сотрудник пресс-службы должен находиться в постоянном контакте с Юридическим отделом Народного собрания, с Территориальным информационным бюро Парламента в Комрате и с сопредседателем ПРГ из Комрата.

4. Назначенный сотрудник пресс-службы должен принимать участие:

4.1 в рабочих встречах членов ПРГ из Комрата

4.2 в рабочих встречах Юридического департамента с экспертами

5. Назначенный сотрудник пресс-службы Народного собрания по согласованию с сопредседателем ПРГ, Юридическим департаментом и секретариатом Народного собрания Гагаузии разрабатывает, согласовывает с сопредседателем ПРГ и публикует / распространяет пресс-релизы, информационные бюллетени, другие материалы, представляющие интерес для общественности.

- 5.1 Пресс-релизы, публикации в социальных сетях, материалы для прессы о деятельности ПРГ должны быть одобрены сопредседателем ПРГ из Комрата.
- 5.2 Тексты, одобренные сопредседателем ПРГ, должны быть отправлены и в Отдел коммуникаций Парламента.
- 5.3 Публикуются только согласованные тексты.
- 5.4 Сроки публикации и каналы распространения должны быть согласованы не позднее, чем за 2 часа до публикации.
6. Все материалы для прессы о деятельности ПРГ должны публиковаться на веб-сайте и на страницах Народного собрания в социальных сетях.
7. Видео и фотоматериалы мероприятий ПРГ, распространяемые Отделом коммуникаций Народного собрания, должны быть согласованы с членами ПРГ из Комрата и представлены в Отдел коммуникаций Народного собрания в течение 1 часа после получения.
8. На веб-сайте и страницах Народного собрания в социальных сетях публикуются только те тексты, видео и фотографии, которые были согласованы с Отделом коммуникаций Парламента и ПРГ.
9. Все пресс-релизы, видео и фотоматериалы должны публиковаться на веб-сайтах Парламента, Народного собрания, на странице gagauziadialogue.md отделами коммуникации Парламента и Народного собрания одновременно.
10. Пресс-конференции
- 10.1 Пресс-конференции сопредседателей ПРГ проводятся по предварительному согласованию с членами ПРГ с предварительным публичным уведомлением не менее чем за 4 часа.
- 10.2 После всех официальных заседаний ПРГ рекомендуется проводить совместные пресс-конференции
- 10.3 Отдел коммуникаций Народного собрания отвечает за приглашение местной прессы из автономии.
- 10.4 Доступ прессы на совместные пресс-конференции должен предоставляться либо лично, либо онлайн, в зависимости от того, что для них удобно.
11. Социально-культурные мероприятия организуются Отделом коммуникаций Народного собрания в тесном сотрудничестве с Территориальным информационным бюро Парламента.

Стандартная техническая процедура по коммуникации для Секретариата при проведении мероприятий Парламентской рабочей группы по Гагаузии

Целевая группа: Совместный Секретариат ПРГ

1. Сопредседатели ПРГ информируют Юридические департаменты и Отделы коммуникаций Парламента и Народного собрания о планируемой встрече / мероприятии: Дата, место, время, повестка дня – не позднее чем за 7 дней до мероприятия.
2. Юридический департамент Парламента следует стандартной внутренней процедуре при организации встреч.
3. Юридический департамент Парламента должен направить соответствующие материалы и окончательную повестку дня в Отдел коммуникаций Парламента не позднее, чем за 3 дня до даты проведения мероприятия.
4. Отдел коммуникаций готовит пресс-релизы, публикации в социальных сетях, инфографику, другие информационные материалы и направляет их для согласования в Отдел коммуникаций Народного Собрания, сопредседателям ПРГ не позднее, чем за 2 дня до даты проведения мероприятия.
5. Отдел коммуникаций Парламента должен согласовать медиаплан мероприятия с сопредседателем ПРГ от Парламента и с секретариатом Народного собрания не позднее, чем за один день до даты проведения мероприятия.
6. При открытии парламентской сессии Территориальное информационное бюро Парламента в Комрате должно представить Департаменту коммуникаций и ПРГ план мероприятий для утверждения сопредседателем ПРГ.
7. По просьбе сопредседателя ПРГ из Кишинева Территориальное информационное бюро Парламента в Комрате организует дебаты, консультации, обсуждения за круглым столом, публичные лекции, другие мероприятия в Комрате с участием представителей научных кругов, местных органов власти, студентов, ОГО, деловых кругов и т.д.
 - 7.1 Территориальное информационное бюро Парламента в Комрате должно разработать и не позднее, чем за 3 дня до мероприятия согласовать с сопредседателем ПРГ сценарий мероприятия.
 - 7.2 Территориальное информационное бюро Парламента в Комрате не позднее, чем за 7 дней до начала мероприятия, информирует и согласовывает, с Народным собранием организацию мероприятий.

7.3 Территориальное информационное бюро Парламента в Комрате приглашает местную прессу и согласовывает с уполномоченным пресс-секретарем Парламента пресс-релизы, посвященные мероприятию, а также фотографии и видеозаписи.

7.4 Территориальное информационное бюро Парламента в Комрате согласовывает с назначенным сотрудником пресс-службы Парламента проекты публикаций в социальных сетях и проекты пресс-релизов не позднее, чем через 2 часа после окончания мероприятия.

7.5 Территориальное информационное бюро Парламента в Комрате предлагает Департаменту коммуникаций Парламента и сопредседателю ПРГ и, после одобрения, обеспечивает организацию выставок народных ремесел и искусства, мероприятий по презентации книг, визитов, других общественных мероприятий.