



Comisia cultură, educație, cercetare, tineret, sport și mass-media

DECIZIE

privind aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru selectarea candidaților propuși de entitățile publice și organizațiile societății civile la funcția de membru al Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru selectarea candidaților propuși de entitățile publice și organizațiile societății civile la funcția de membru al Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.
2. Secretariatul Comisiei va acorda asistență operațională Comisiei în procesul de selectare a candidaților propuși de entitățile publice și organizațiile societății civile la funcția de membru al Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova.
3. Prezenta Decizie, Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru selectarea candidaților propuși de entitățile publice și organizațiile societății civile la funcția de membru al Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova, precum și Anunțul privind desfășurarea concursului urmează a fi publicate pe pagina web a Parlamentului și a Consiliului Audiovizualului.
4. Se abrogă Regulamentul cu privire la organizarea concursului de selectare a candidaților la funcția de membru al Consiliului Audiovizualului, la propunerea entităților publice, aprobat în ședința Comisiei Cultură, Educație, Cercetare, Tineret, Sport și Mass-Media din 13 decembrie 2019.

Liliana NICOLAESCU-ONOFREI
Președintele Comisiei

REGULAMENTUL

cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru selectarea candidaților propuși de entitățile publice și organizațiile societății civile la funcția de membru al Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru selectarea candidaților propuși de entitățile publice și organizațiile societății civile la funcția de Membru al Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova (în continuare – Regulament) stabilește modul de organizare și desfășurarea a concursului public de selectare a membrilor Consiliului Audiovizualului (în continuare CA), în conformitate cu prevederile articolului 76 al Codului serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova nr. 174 din 08.11.2018.
2. Concursul este organizat de către Comisia parlamentară cultură, educație, cercetare, tineret, sport și mass-media (în continuare - Comisie), în conformitate cu prezentul Regulament, în baza principiilor de transparență, competitivitate, legalitate, obiectivitate, imparțialitate, meritocrație și echitate.
3. Comisia va selecta câte un candidat pentru fiecare funcție vacantă. În cazul în care pentru una sau mai multe funcții vacante nu este selectat nici un candidat, în termen de 10 zile lucrătoare este organizat un nou concurs pentru funcțiile rămase vacante, în condițiile prezentului Regulament.
4. Scopul etapei de selectare constă în nominalizarea candidaților care să fie propuși plenului Parlamentului pentru a fi numiți în funcția de membru al CA.

II. Principiile de desfășurare a concursului public

5. Concursul se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:
 - a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber la concurs al oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite de prezentul regulament;

- b) transparența, prin oferirea de informații referitoare la modul de desfășurare a concursului tuturor celor interesați;
- c) tratamentul egal, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectare și a condițiilor de desfășurare a concursului în raport cu toți candidații.

III. Organizarea și desfășurarea concursului

6. Procesul de organizare și desfășurare a concursului include:

- solicitarea din partea entităților publice a propunerilor pentru candidați;
- anunțarea concursului public pentru selectarea candidaților și data-limită pentru depunerea dosarelor;
- examinarea dosarelor candidaților;
- interviul;
- evaluarea rezultatelor și nominalizarea candidatului/candidaților care să fie propuși plenului Parlamentului pentru numirea în funcția de membru al CA.

7. Selectarea candidaților propuși pentru funcția de membru al CA se desfășoară în conformitate cu prevederile consemnate la art. 76 al Codului serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova nr. 174 din 08.11.2018. Președintele Comisiei parlamentare de profil:

a) solicită entităților publice să propună câte 2 candidați pentru fiecare funcție vacantă de membru al Consiliului Audiovizualului;

b) anunță concurs public pentru selectarea candidaților propuși de organizațiile societății civile, făcând publice pe pagina web oficială a Parlamentului și pe pagina web oficială a Consiliului Audiovizualului regulamentul de organizare și desfășurare a concursului respectiv și data-limită pentru depunerea dosarelor.

8. Poate candida la funcția de membru al CA persoana care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

a) deține diplomă de licență sau echivalentă cu aceasta și are experiență de cel puțin 5 ani în unul din domeniile: audiovizualului, al comunicării și jurnalismului, al dreptului, al cinematografilei, al culturii, al științei și cercetării, al tehnologiei informației și comunicațiilor, al publicității, precum și în activitatea academică;

b) cunoaște prevederile legislației naționale și ale Uniunii Europene, precum și bunele practici internaționale în domeniul audiovizualului și în domeniile conexe;

- c) deține cetățenia Republicii Moldova;
- d) cunoaște limba română și cel puțin o limbă de circulație internațională;
- e) nu are calitatea de membru de partid și/sau de afiliat politic;
- f) nu deține, în mod direct sau indirect, interese, inclusiv financiare în cadrul furnizorilor de servicii media, distribuitorilor de servicii media, întreprinderilor de comunicații electronice sau al întreprinderilor din domeniul publicității;
- g) are o reputație ireproșabilă;
- h) nu este privată de dreptul de a ocupa o funcție publică prin hotărâre judecătorească definitivă.

9. Pentru depunerea dosarelor de participare va fi acordat un termen de cel puțin 14 zile lucrătoare din momentul publicării anunțului de concurs.

10. Candidații depun personal, prin poștă sau prin E-mail (indicat în anunț) la Comisie un dosar de participare la concurs, care va cuprinde:

- Cererea de participare (Anexa nr. 1);
- Scrisoare de recomandare a unei instituții publice sau, după caz a unei/unor organizații ale societății civile;
- Curriculum Vitae cu poză color 3x4 (semnat de candidat);
- Copia buletinului de identitate;
- Copia diplomei de licență sau echivalentă;
- Copia carnetului de muncă, în cazul în care candidatul deține carnet de muncă/Act confirmativ privind experiența de cel puțin 5 ani în unul dintre domeniile enumerate la pct. 8 lit. a);
- Copia Extrasului sau alt act al organizației care a semnat scrisoarea de recomandare, care să confirme genul de activitate (în cazul organizațiilor societății civile);
- Cazierul judiciar/Declarație pe propria răspundere;
- Declarația privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal (Anexa nr. 2);
- Declarația pe propria răspundere privind lipsa apartenenței politice (Anexa nr. 3);
- Declarația pe propria răspundere prin care confirmă că nu deține, în mod direct sau indirect, interese, inclusiv financiare în cadrul furnizorilor de servicii media,

distribuitorilor de servicii media, întreprinderilor de comunicații electronice sau al întreprinderilor din domeniul publicității (în formă liberă);

— Scrisoarea de motivare, care va conține inclusiv: a) referințe la rezultatele concrete ale experienței personale în domeniul activităților de bază vizate de cerințele Codului serviciilor media audiovizuale; b) analiza principalelor probleme în domeniul dezvoltării serviciilor media audiovizuale și viziunea proprie privind căile de soluționare a acestora .

11. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF și se semnează olograf sau electronic.

12. În cazul prezentării copiilor neconfirmate, în ziua desfășurării interviului, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs.

13. Dosarul incomplet este un temei pentru neadmiterea la interviu.

14. Comisia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a dosarelor, decide, în ședință închisă, printr-o hotărâre motivată, asupra admisibilității și gradului de corespundere a lor cu condițiile pentru funcția de membru al CA.

15. În termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a dosarelor, Comisia desfășoară interviul și selectează câte un candidat pentru fiecare funcție vacantă.

16. În cazul în care pentru una sau mai multe funcții vacante nu este selectat nici un candidat, în termen de 10 zile lucrătoare este organizat un nou concurs, pentru locul/locurile respective, rămase vacante.

17. Informația privind data, ora, locul desfășurării probei/etapei interviului se plasează pe pagina web oficială a Parlamentului și pe pagina web oficială a Consiliului Audiovizualului, imediat după adoptarea hotărârii de către Comisie în acest sens. Concomitent, candidații sunt anunțați personal, prin telefon sau email despre data, ora, locul desfășurării probei/etapei interviului.

IV. Desfășurarea interviului

18. Intervievarea candidaților are loc cu respectarea principiului transparenței.

19. Interviurile se înregistrează prin mijloace audio și video, iar înregistrările sunt plasate pe pagina web oficială a Parlamentului imediat după încheierea ultimului interviu.

20. Candidații sunt intervievați de către Comisie în ordinea depunerii documentelor de participare la concurs. Până la începerea nemijlocită a interviului, Președintele Comisiei întreabă fiecare candidat dacă își susține cererea de participare la concurs și dacă are sau nu are recuzări față de membrii Comisiei.

21. Cererile de recuzare a membrilor Comisiei sau, după caz, declarațiile de abținere a acestora, se soluționează de către Comisie.

22. Lista întrebărilor pentru interviu se elaborează de către membrii Comisiei nemijlocit, înainte de interviu, în ședință închisă. Întrebările vor viza în principal rolul Membrului Consiliului Audiovizualului, cu referire la următoarele aspecte:

a) Cunoașterea prevederilor legislației naționale și ale Uniunii Europene, precum și a bunelor practici internaționale în domeniul audiovizualului;

b) Viziunea candidatului privind evoluția domeniului audiovizualului în Republica Moldova (Analiza opiniilor candidaților asupra situației în domeniul pieței de servicii audiovizuale, inclusiv supravegherea activității radiodifuzorilor aflați sub jurisdicția Republicii Moldova; licențierea și autorizarea prestatorilor de servicii; numărul legal de licențe deținute de un radiodifuzor etc.)

c) Reflecțiile candidatului asupra exercitării de către Consiliul Audiovizualului a activității de supraveghere și monitorizare a radiodifuzorilor (competențele și atribuțiile stabilite prin lege, eventuale propuneri de perfecționare a activității Consiliului pe segmentul dat etc.);

d) Punctul de vedere al candidatului asupra conceptului de protejare a spațiului informațional național și promovarea difuzării produsului autohton. (Acțiuni care se impun întru securizarea spațiului informațional al Republicii Moldova. Prevederile Codului serviciilor media audiovizuale privind difuzarea producției proprii, producției achiziționate și a operelor europene. Proportia programelor audiovizuale locale difuzate în limba română.)

e) Experiența activităților de bază în cadrul funcțiilor deținute anterior, vizate de cerințele Codului serviciilor media audiovizuale (audiovizual, tehnologii de comunicare, drept, gestionarea afacerilor, finanțe etc.)

f) Viziunea candidatului asupra prevederilor Codului serviciilor media audiovizuale privind exercitarea de către Consiliul Audiovizualului a atribuțiilor de control al instituțiilor media (Regimul juridic al proprietății furnizorilor de servicii media; Limitarea cotelor de audiență; Viziunea candidatului asupra sancțiunilor aplicate de Consiliul Audiovizualului (aplicarea graduală, cuantumul sancțiunilor etc.).

g) Abilități de comunicare și exprimare clară și logică în limba română, exprimare coerentă și punctuală a viziunilor asupra problemelor abordate.

h) Experiența și competența profesională (cel mult trei întrebări);

23. La începutul interviului, candidaților li se acordă timp egal, însă nu mai puțin de 15 minute și nu mai mult de 20 de minute, pentru a se prezenta (prezentarea experienței profesionale; a motivației de a accede în funcție; expunerea viziunii asupra viitoarei activități în calitate de membru al CA; identificarea rezervelor și progreselor în activitatea Consiliului Audiovizualului; propunerea soluțiilor pentru consolidarea capacităților instituționale; etc.).

24. După finalizarea prezentării, membrii Comisiei adresează întrebările candidatului. După formularea răspunsului, la necesitate, membrii Consiliului pot adresa întrebări de concretizare.

25. Nu pot fi adresate întrebări referitoare la opțiunea politică a candidatului, religie, etnie, naționalitate, origine socială sau alte întrebări care pot fi considerate discriminatorii.

26. Neprezentarea candidatului la interviu atrage după sine excluderea acestuia din concurs.

V. Evaluarea rezultatelor și nominalizarea candidatului care să fie propus plenului Parlamentului pentru numirea în funcția de membru al Consiliului Audiovizualului.

27. După interviuarea tuturor candidaților, Comisia, în ședință închisă, examinează și decide asupra rezultatelor evaluării fiecărui candidat separat.

28. Fiecare membru al Comisiei va decide în favoarea unuia sau mai multor candidați la funcția de membru al Consiliului Audiovizualului prin oferirea unui punct (sub formă de vot, consemnat în scris și confirmat prin semnătură), reieșind din propria convingere formată în urma examinării în ansamblu a dosarului candidatului, a competențelor confirmate în cadrul interviului și a informațiilor publice concludente cu privire la candidat.

29. Punctajul acordat sub formă de voturi de către membrii Comisiei pentru fiecare candidat se totalizează în cadrul unui proces-verbal și în decizia motivată, adoptată, în acest sens, cu votul majorității membrilor săi.

30. În cazul în care câțiva candidați vor obține un punctaj final egal, Comisia va decide prin vot asupra candidaturii propuse plenului Parlamentului pentru numirea în funcția de membru al CA.

31. Comisia elaborează și propune plenului Parlamentului proiectul de hotărâre prin care nominalizează candidatul/candidații care au acumulat cel mai mare punctaj pentru numirea în funcția de membru al CA.

32. Comisia va prezenta în plenul Parlamentului un raport asupra proiectului de hotărâre, în baza rezultatelor concursului, iar Comisia parlamentară juridică, pentru numiri și imunități — un coraport privind întrunirea cerințelor prevăzute de articolul 76 din Codul serviciilor media audiovizuale.

33. Membrii Consiliului Audiovizualului sunt desemnați prin hotărârea Parlamentului, adoptată cu votul majorității deputaților prezenți. În cazul în care un candidat la funcția de membru al Consiliului Audiovizualului nu întrunește numărul necesar de voturi, în termen de 10 zile lucrătoare de la ședința în plen a Parlamentului, este anunțat un nou concurs, pentru funcția rămasă vacantă.

VI. Dispoziții finale

34. Cheltuielile legate de asigurarea logistică a activității Comisiei în cadrul etapei de selectare sunt acoperite din bugetul Parlamentului.

35. Toate dosarele de participare ale candidaților transmise de către Comisie și documentele întocmite pe parcursul etapei de selecție se păstrează în arhiva Parlamentului, conform regulilor de specialitate.

36. Regulamentul se publică pe pagina web oficială a Parlamentului și pe pagina web oficială a Consiliului Audiovizualului.

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Prin prezenta, subsemnatul(a) _____ solicit admiterea la concursul de ocupare a funcției de membru al Consiliului Audiovizualului.

La prezenta cerere, anexez următoarele documente:

1. Curriculum Vitae cu poză color 3x4, semnat de candidat (_____ file);
2. Scrisoarea de recomandare a unei instituții publice sau, după caz a unei/unor organizații ale societății civile (_____ file);
3. Copia buletinului de identitate (_____ file);
4. Copia diplomei de licență sau echivalentă (_____ file);
5. Copia carnetului de muncă/Act confirmativ privind experiența de cel puțin 5 ani în domeniile enumerate la pct. 8 lit. a) din Regulament (_____ file);
6. Copia Extrasului sau alt act al organizației care a semnat scrisoarea de recomandare, care să confirme genul de activitate (în cazul organizațiilor societății civile) (_____ file);
7. Cazierul judiciar/Declarație pe propria răspundere (_____ file);
8. Declarația privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal (_____ file);
9. Declarația pe propria răspundere privind lipsa apartenenței politice (_____ file);
10. Declarația pe propria răspundere prin care confirmă că nu deține, în mod direct sau indirect, interese, inclusiv financiare în cadrul furnizorilor de servicii media, distribuitorilor de servicii media, întreprinderilor de comunicații electronice sau al întreprinderilor din domeniul publicității (_____ file);
11. Scrisoarea de motivare (_____ file).

În situația în care sunt admis(ă) la interviu, îmi exprim consimțământul ca întrebările și răspunsurile să fie înregistrate audio și/sau video.

Am luat cunoștință de Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru selectarea candidaților propuși de entitățile publice și organizațiile societății civile la funcția de Membru al Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova.

Date de contact: Adresa _____

Nr. de telefon: _____ E-mail: _____

Data: _____ Semnătura _____

Linia de decupare

DOVADA RECEPȚIONĂRII DOSARULUI DE CONCURS

Prin prezenta se confirmă faptul recepționării dosarului de concurs al dlui/dnei _____ după data: _____, pe _____ file.

Data: _____ Semnătura _____ Numele/prenumele _____

**DECLARAȚIA PRIVIND ACORDUL PRELUCRĂRII DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul(a) _____, declar că îmi exprim acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conținute în dosarul depus, dau acordul ca acestea să fie stocate, prelucrate și utilizate, în condițiile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

Data: _____ Semnătura _____

Declarația pe propria răspundere privind lipsa apartenenței politice

Subsemnatul(a) _____, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu fac parte din niciun partid politic sau din alte organizații social-politice.

Data: _____ Semnătura _____