

311

Tabel comparativ
la proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative

Conținutul normei juridice în vigoare	Conținutul normei juridice conform proiectului
Legea nr. 436/2006	
articolul 14, alineatul (2), litera l) textul „organigrama și statele” se substituie cu cuvintele „, , structura, organigrama și efectivul-limită ale”	
l) aprobă, la propunerea primarului, <i>organigrama și statele primăriei</i> , ale structurilor și serviciilor publice din subordine, precum și schema de salarizare a personalului acestora;	l) aprobă, la propunerea primarului, <i>structura, organigrama și efectivul-limită ale</i> , ale structurilor și serviciilor publice din subordine, precum și schema de salarizare a personalului acestora;
articolul 29, alineatul (1), litera b) textul „organigrama și statele” se substituie cu cuvintele „, , structura, organigrama și efectivul-limită ale”	
b) propune, în condițiile legii, <i>organigrama și statele primăriei</i> , schema de salarizare a personalului acesteia și le supune aprobării consiliului local;	b) propune, în condițiile legii, <i>structura, organigrama și efectivul-limită ale</i> , personalului acesteia și le supune aprobării consiliului local;
articolul 43, alineatul (1), litera a) textul „organigrama și statele de personal” se substituie cu cuvintele „, , structura, organigrama și efectivul-limită”;	
a) aprobă <i>organigrama și statele de personal</i> ale aparatului președintelui raionului, ale direcțiilor și ale altor subdiviziuni subordonate consiliului raional;	a) aprobă <i>structura, organigrama și efectivul-limită ale</i> aparatului președintelui raionului, ale direcțiilor și ale altor subdiviziuni subordonate consiliului raional;
articolul 59, alineatul (2) textul „este compus” se completează cu cuvintele „din persoane cu funcții de demnitate publică, supuse reglementărilor Legii cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică,”	
(2) Pretorul este asistat de un aparat de lucru, denumit pretură. Personalul preturii este compus din funcționari publici, supuși reglementărilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și personal contractual, care desfășoară activități auxiliare, supus reglementărilor legislației muncii.	(2) Pretorul este asistat de un aparat de lucru, denumit pretură. Personalul preturii este compus din persoane cu funcții de demnitate publică, supuse reglementărilor Legii cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, supuși reglementărilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și personal contractual, care desfășoară activități auxiliare, supus reglementărilor legislației muncii.
articolul 59, alineatul 3 textul „Organigrama, statele de personal” se substituie cu cuvintele „Structura, organigrama și efectivul-limită”	

(3) Organigrama, statele de personal ale subdiviziunilor instituite în sectoare, precum și regulamentele preturilor se aprobă de Consiliul municipal Chișinău, la propunerea primarului general.	(3) Structura, organigrama și efectivul-limită ale subdiviziunilor instituite în sectoare, precum și regulamentele preturilor se aprobă de Consiliul municipal Chișinău, la propunerea primarului general.
Legea nr.158/2008	
articolul 4, alineatul (2) textul „serviciului vamal” se completează cu textul „serviciului fiscal de stat.”	
(2) Prevederile prezentei legi se aplică funcționarilor publici cu statut special (colaboratorilor serviciului diplomatic, serviciului vamal, ai organelor apărării, de prevenire și combatere a corupției, securității naționale și ordinii publice, altor categorii stabilite prin lege) în partea care nu este reglementată prin legi speciale.	(2) Prevederile prezentei legi se aplică funcționarilor publici cu statut special (colaboratorilor serviciului diplomatic, serviciului vamal, <i>serviciului fiscal de stat</i> , ai organelor apărării, de prevenire și combatere a corupției, securității naționale și ordinii publice, altor categorii stabilite prin lege) în partea care nu este reglementată prin legi speciale.
articolul 8 alineatul (6) propoziția a doua se exclude	
(6) Pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c) se instituie o comisie permanentă/comisii permanente formate din 7 membri, reprezentanți ai societății civile și specialiști cu activitate și experiență remarcabilă în administrația publică, desemnați de către Guvern. Ședințele comisiei/comisiilor de desfășurare a concursului se transmit în direct prin intermediul mijloacelor de informare în masă, iar procesele-verbale se publică pe pagina web oficială a autorității publice respective.	(6) Pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c) se instituie o comisie permanentă/comisii permanente formate din 7 membri, reprezentanți ai societății civile și specialiști cu activitate și experiență remarcabilă în administrația publică, desemnați de către Guvern.
articolul 11 redacție nouă	
Articolul 11. Competența Guvernului Managementul funcției publice și al funcționarilor publici este de competența Guvernului.	„Articolul 11. Competența Cămarilor de Stat Elaborarea, promovarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea implementării politicii statului și a procedurilor de personal în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici ține de competența Cămarilor de Stat. Cămarile de Stat coordonează realizarea managementului funcției publice și al funcționarilor

	publici în cadrul autorităților publice prevăzute în anexa nr.1, în modul stabilit de Guvern.”.
articolul 13 la alineatele (2) și (3) cuvîntul „Guvernului” se substituie cu cuvintele „Cancelariei de Stat”	2) Fiecare autoritate publică are obligația să transmită Cancelariei de Stat, la Guvernului, la cerere, toate datele necesare realizării atribuțiilor sale ce decurg din prezenta lege. (3) În cazul intervenirii unor schimbări în raporturile de serviciu, autoritatea publică, în termen de 10 zile lucrătoare, este obligată să comunice acest fapt Cancelariei de Stat.
articolul 13 la alineatul (4) cuvintele „către Guvern” se substituie cu cuvintele „către Cancelaria de Stat”	
(4) Modalitatea de administrare a datelor și de transmitere a lor către Guvern, categoriile de persoane care au acces la evidența națională, structura și conținutul națională, structura și conținutul registrului funcțiilor publice și al funcționarilor publici se aprobă de Guvern.	(4) Modalitatea de administrare a datelor și de transmitere a lor către Guvern, categoriile de persoane care au acces la evidența națională, structura și conținutul registrului funcțiilor publice și al funcționarilor publici se aprobă de Cancelaria de Stat.
articol 19¹	
-	„Articolul 19¹. Munca la domiciliu și munca la distanță (1) Conducătorul autorității publice, poate stabili motivat, cu acordul scris al funcționarului public realizarea muncii la domiciliu sau muncii la distanță. (2) Particularitățile muncii la domiciliu sau la distanță pot fi prevăzute în fișa postului, regulamentul intern sau alt act administrativ al conducătorului autorității publice.”.
articolul 25, alineatul (2), literă nouă e)	
-	e) în calitate de consilier în unitățile administrativ-teritoriale de nivelul întâi și cele de nivelul al doilea, cu excepția cazului în care funcționarul public nu se află în raporturi de serviciu cu subdiviziunile autorităților administrației publice locale de același nivel și din aceeași unitate administrativ-teritorială.

alineatul (3) textul „atribuțiile funcției sale cu atribuțiile funcției publice temporar vacante” se substituit cu textul „atribuțiile funcției sale cu atribuțiile funcției vacante sau temporar vacante”	
(3) Funcționarul public poate cumula, în cadrul autorității publice în care își desfășoară activitatea, atribuțiile funcției sale cu atribuțiile funcției vacante sau temporar vacante, fapt confirmat prin actul administrativ al conducătorului.	3) Funcționarul public poate cumula, în cadrul autorității publice în care își desfășoară activitatea, atribuțiile funcției sale cu atribuțiile funcției vacante sau temporar vacante, fapt confirmat prin actul administrativ al conducătorului.
alineatul (5) textul „conflicte de interese” se substituie cu cuvântul „restricții”	
(5) Alte incompatibilități și conflicte de interese se stabilesc prin legislație specială.	(5) Alte incompatibilități și restricții se stabilesc prin legislație specială.
articolul 33, alineatul (6) textul „avansării în trepte de salarizare,” se exclude	
(6) Funcționarul public își păstrează gradul de calificare deținut în cazul promovării în cadrul aceleiași categorii de funcții publice, avansării în trepte de salarizare, transferului, detașării, interimatului unei funcții publice de conducere, reangajării în serviciul public.	(6) Funcționarul public își păstrează gradul de calificare deținut în cazul promovării în cadrul aceleiași categorii de funcții publice, transferului, detașării, interimatului unei funcții publice de conducere, reangajării în serviciul public.
articolul 33, alineatul (8) textul „se consemnează în carnetul de muncă al funcționarului public” se substituie cu textul „se înscrie în registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici”.	
(8) Gradul de calificare se conferă de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție a funcționarului public, printr-un act administrativ. Gradul de calificare se consemnează în carnetul de muncă al funcționarului public, iar copia actului administrativ prin care s-a conferit gradul de calificare se păstrează în dosarul personal al acestuia.	(8) Gradul de calificare se conferă de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție a funcționarului public, printr-un act administrativ. Gradul de calificare se consemnează în registrul funcției publice și al funcționarului public, iar copia actului administrativ prin care s-a conferit gradul de calificare se păstrează în dosarul personal al acestuia.
articolul 36, alineatul (2), cu litera f) se completează cu textul „, pentru funcționarii publici de conducere și funcționarii publici de execuție din subordinea directă a acestuia.”	
f) primarul, în baza deciziei consiliului local, pentru secretarul consiliului satului (comunei), sectorului, orașului (municipiului).	f) primarul, în baza deciziei consiliului local, pentru secretarul consiliului satului (comunei), sectorului, orașului (municipiului) pentru funcționarii publici de conducere și funcționarii publici de execuție din subordinea directă a acestuia.
articolul 37, alineatul (3), litera b) va avea următorul cuprins	

b) de a asigura fiecărui funcționar public diverse forme de dezvoltare profesională continuă, cu o durată de cel puțin 40 de ore anual, iar fiecărui funcționar public debutant – un curs de inițiere cu o durată de cel puțin 80 de ore;	b) de a asigura fiecărui funcționar public diverse forme de dezvoltare profesională continuă, cu o durată de cel puțin 40 de ore anual, pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior și pentru funcționarii publici de conducere – un curs de inițiere pentru dezvoltarea profesională a competențelor manageriale cu o durată de cel puțin 40 de ore, iar fiecărui funcționar public debutant – un curs de inițiere cu o durată de cel puțin 40 de ore;
articolul 40, alineatul (5) cuvintele „în carnetul de muncă al funcționarului public” se înlocuiesc cu cuvintele „în registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici”	
(5) Stimulările se înscriu în carnetul de muncă și în dosarul personal al funcționarului public.	(5) Stimulările se înscriu în carnetul de muncă și în registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici.
articolul 42, alineatul (3) după textul „an complet de vechime în serviciul public” se completează cu cuvintele „calculat în condițiile art.41.”, iar cuvintele „și în carnetul de muncă” se substituie cu cuvintele „și se înscrie în registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici”	
(3) În cazul pensionării anticipate ori obținerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă sau în cazul încetării raporturilor de serviciu, funcționarul public, la cererea lui scrisă, depusă pînă la data survenirii situațiilor menționate, beneficiază, pentru fiecare an complet de vechime în serviciul public, de dreptul la o indemnizație unică în proporție de 15% din salariul de bază determinat conform clasei de salarizare la momentul depunerii cererii în cauză. Acordarea indemnizației respective se consențează în dosarul personal și se înscrie în registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici. În cazul în care funcționarul public a primit indemnizația unică în condițiile specificate în prezentul alineat și continuă să activeze în serviciul public sau în cazul reangajării în serviciul public, la încetarea raporturilor de serviciu sau în cazul pensionării în timpul exercitării funcției publice, indemnizația unică i se va acorda în mărimea cuvenită pentru anii compleți de vechime în serviciul public după perioada pentru care a fost achitată indemnizația unică anterioară.	(3) În cazul pensionării anticipate ori obținerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă sau în cazul încetării raporturilor de serviciu, funcționarul public, la cererea lui scrisă, depusă pînă la data survenirii situațiilor menționate, beneficiază, pentru fiecare an complet de vechime în serviciul public, de dreptul la o indemnizație unică în proporție de 15% din salariul de bază determinat conform clasei de salarizare la momentul depunerii cererii în cauză. Acordarea indemnizației respective se consențează în dosarul personal și se înscrie în registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici. În cazul în care funcționarul public a primit indemnizația unică în condițiile specificate în prezentul alineat și continuă să activeze în serviciul public sau în cazul reangajării în serviciul public, la încetarea raporturilor de serviciu sau în cazul pensionării în timpul exercitării funcției publice, indemnizația unică i se va acorda în mărimea cuvenită pentru anii compleți de vechime în serviciul public după perioada pentru care a fost achitată indemnizația unică anterioară.
articolul 42, alineatul (5¹) se abrogă	

<p>(5¹) La expirarea termenului de 5 ani prevăzut la alin. (5), funcționarul public poate fi numit, la decizia persoanei/organului care are competență legală de numire în funcție, pe perioade determinate în funcție echivalentă sau în funcție de nivel inferior, primind pensia și salariul conform legislației. Numirea în funcție se face doar cu acordul funcționarului public dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 27, cu excepția alin. (1) lit. d).</p>	<p>(5¹) abrogat</p>
<p>articolul 42, alineatul (6) se completează cu textul</p>	
<p>(6) În cazul lichidării autorității publice, al reducerii efectivului de personal sau al lichidării funcției publice, funcționarii publici care nu pot fi transferați și/sau angajați sunt eliberați din funcție, beneficiind de plata unei indemnizații de șomer în mărime de un salariu mediu lunar și a unei indemnizații de eliberare din serviciu calculate în corespundere cu vechimea în serviciu public după cum urmează:</p> <p>a) în mărime de 2 salarii medii lunare - pentru o vechime de la 2 la 7 ani;</p> <p>b) în mărime de 4 salarii medii lunare — pentru o vechime de la 7 la 15 ani;</p> <p>c) în mărime de 6 salarii medii lunare - pentru o vechime mai mare de 15 ani.</p> <p>Indemnizația de eliberare din serviciu se achită lunar, în termen de 2, 4 sau 6 luni respectiv, de către angajator sau de către succesorul acestuia, începând cu prima zi a lunii următoare celei în care funcționarul public a fost eliberat.</p> <p>În cazul în care funcționarul public este angajat în serviciu public în perioada de plată a indemnizației de eliberare din serviciu, plata acesteia încetează, începând cu prima zi a următoarei luni calendaristice celei în care funcționarul public a fost angajat.</p> <p>Angajatorul este obligat, în termen de 3 zile lucrătoare, să comunice, în scris, autorității publice responsabile de plata indemnizației de eliberare din serviciu despre angajarea funcționarului public respectiv.</p> <p>Indemnizația de șomer se achită de către angajator sau de către succesorul acestuia, în cazul în care după expirarea termenului de plată a indemnizației de eliberare din serviciu, persoana nu a fost plasată în câmpul muncii. Indemnizația de șomer se achită la prezentarea actelor confirmative privind înregistrarea cu</p>	<p>(6) În cazul lichidării autorității publice, al reducerii efectivului de personal sau al lichidării funcției publice, funcționarii publici care nu pot fi transferați și/sau angajați sunt eliberați din funcție, beneficiind de plata unei indemnizații de șomer în mărime de un salariu mediu lunar și a unei indemnizații de eliberare din serviciu calculate în corespundere cu vechimea în serviciu public după cum urmează:</p> <p>a) în mărime de 2 salarii medii lunare - pentru o vechime de la 2 la 7 ani;</p> <p>b) în mărime de 4 salarii medii lunare — pentru o vechime de la 7 la 15 ani;</p> <p>c) în mărime de 6 salarii medii lunare - pentru o vechime mai mare de 15 ani.</p> <p>Indemnizația de eliberare din serviciu se achită lunar, în termen de 2, 4 sau 6 luni respectiv, de către angajator sau de către succesorul acestuia, începând cu prima zi a lunii următoare celei în care funcționarul public a fost eliberat.</p> <p>În cazul în care funcționarul public este angajat în serviciu public în perioada de plată a indemnizației de eliberare din serviciu, plata acesteia încetează, începând cu prima zi a următoarei luni calendaristice celei în care funcționarul public a fost angajat.</p> <p>Angajatorul este obligat, în termen de 3 zile lucrătoare, să comunice, în scris, autorității publice responsabile de plata indemnizației de eliberare din serviciu despre angajarea funcționarului public respectiv.</p> <p>Indemnizația de șomer se achită de către angajator sau de către succesorul acestuia, în cazul în care după expirarea termenului de plată a indemnizației de eliberare din serviciu, persoana nu a fost plasată în câmpul muncii. Indemnizația de șomer se achită la prezentarea actelor confirmative privind înregistrarea cu</p>

(5¹) abrogat

articolul 42, alineatul (6) se completează cu textul

(6) În cazul lichidării autorității publice, al reducerii efectivului de personal sau al lichidării funcției publice, funcționarii publici care nu pot fi transferați și/sau angajați sînt eliberați din funcție, beneficiind de plata unei indemnizații de șomer în mărime de un salariu mediu lunar și a unei indemnizații de eliberare din serviciu calculate în corespundere cu vechimea în serviciul public după cum urmează:

- a) în mărime de 2 salarii medii lunare - pentru o vechime de la 2 la 7 ani;
b) în mărime de 4 salarii medii lunare — pentru o vechime de la 7 la 15 ani;
c) în mărime de 6 salarii medii lunare - pentru o vechime mai mare de 15 ani.

Indemnizația de eliberare din serviciu se achită lunar, în termen de 2, 4 sau 6 luni respectiv, de către angajator sau de către succesorul acestuia, începînd cu prima zi a lunii următoare celei în care funcționarul public a fost eliberat.

În cazul în care funcționarul public este angajat în serviciul public în perioada de plată a indemnizației de eliberare din serviciu, plata acesteia încetează, începând cu prima zi a următoarei luni calendaristice celei în care funcționarul public a fost angajat.

Angajatorul este obligat, în termen de 3 zile lucrătoare, să

(6) În cazul lichidării autorității publice, al reducerii efectivului de personal sau al lichidării funcției publice, funcționarii publici care nu pot fi transferați și/sau angajați sînt eliberați din funcție, beneficiind de plata unei indemnizații de șomer în mărime de un salariu mediu lunar și a unei indemnizații de eliberare din serviciu calculate în corespundere cu vechimea în serviciul public după cum urmează:

- a) în mărime de 2 salarii medii lunare - pentru o vechime de la 2 la 7 ani;
b) în mărime de 4 salarii medii lunare — pentru o vechime de la 7 la 15 ani;
c) în mărime de 6 salarii medii lunare - pentru o vechime mai mare de 15 ani.

Indemnizația de eliberare din serviciu se achită lunar, în termen de 2, 4 sau 6 luni respectiv, de către angajator sau de către succesorul acestuia, începând cu prima zi a lunii următoare celei în care funcționarul public a fost eliberat.

În cazul în care funcționarul public este angajat în serviciul public în perioada de plată a indemnizației de eliberare din serviciu, plata acesteia încetează, începând cu prima zi a următoarei luni calendaristice celei în care funcționarul public a fost angajat.

Angajatorul este obligat, în termen de 3 zile lucrătoare, să comunice, în scris, autorității publice responsabile de plata indemnizației de eliberare din serviciu despre angajarea funcționarului public respectiv.

Indemnizația de șomer se achită de către angajator sau de către succesorul acestuia, în cazul în care după expirarea termenului de plată a indemnizației de eliberare din serviciu, persoana nu a fost plasată în câmpul muncii. Indemnizația de șomer se achită la prezentarea actelor confirmative privind înregistrarea cu

comunicare, în scris, autorității publice responsabile de plata indemnizației de eliberare din serviciu despre angajarea funcționarului public respectiv.	statut de șomer, la subdiviziunea teritorială a autorității administrative responsabile de implementarea politicii în domeniul promovării ocupării forței de muncă.”
articolul 42, alineatul (7) se completează cu textul	
	(7) Conducătorul autorității publice va organiza securitatea și sănătatea salariaților în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 186/2008 precum și ale altor acte normative în domeniul securității și sănătății în muncă.
articolul 43, alineatul (4)	
(4) Funcționarului public, din motive familiale și din alte motive întemeiate, i se poate acorda, la cerere, concediu neplătit, cu o durată de până la 60 de zile calendaristice în decursul unui an. Concediul neplătit se acordă în modul stabilit de legislație.	(4) Funcționarului public, din motive familiale și din alte motive întemeiate, i se poate acorda, la cerere, concediu neplătit, cu o durată de până la 120 de zile calendaristice în decursul unui an. Concediul neplătit se acordă în modul stabilit de legislație.
articolul 47 cuvintele „sau instituție publică” la orice formă gramaticală se exclud,	
articolul 47, alineatul (6¹) se abrogă	
6 ¹) Pe perioada detașării funcționarului public într-o instituție publică, raporturile de muncă ale acestuia vor fi reglementate conform legislației muncii.	6 ¹) abrogat
articolul 51, alineatul (4) cuvintele „și în carnetul de muncă” se substituie cu cuvintele „și se înscrie în registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici”	
(4) Suspendarea raporturilor de serviciu se consențează în dosarul personal și în carnetul de muncă, cu excepția situațiilor specificate la art. 52 lit. c) și d), precum și la art. 54 alin. (1) lit. d).	(4) Suspendarea raporturilor de serviciu se consențează în dosarul personal și în carnetul de muncă, cu excepția situațiilor specificate la art. 52 lit. c) și d), precum și la art. 54 alin. (1) lit. d).
articolul 52, litera h) cuvântul „invaliditate” se substituie cu cuvântul „dizabilitate”	

h) stabilire pe termen determinat a gradului de invaliditate ca urmare a unui accident de muncă suferit în timpul exercițiului funcției publice, care nu-i permite funcționarului public exercițiul acesteia;	h) stabilire pe termen determinat a gradului de <i>dizabilitate</i> ca urmare a unui accident de muncă suferit în timpul exercițiului funcției publice, care nu-i permite funcționarului public exercițiul acesteia;
articolul 54, alineatul (1), litera b¹) cifra „6” se substituie cu cifra „4”	
b ¹) concediu suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vîrstă de la 3 la 4 ani, în condițiile legii;	b ¹) concediu suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vîrstă de la 3 la 4 ani, în condițiile legii;
articolul 54, alineatul (1), litera c) următorul cuprins	
c) concediu pentru îngrijirea unui membru bolnav al familiei cu durată de pînă la un an, conform certificatului medical;	c) concediu suplimentar neplătit pentru îngrijirea unui membru bolnav al familiei, cu durată de pînă la doi ani, conform certificatului medical”;
articolul 54, alineatul (1), litera e) cifra „7” se substituie cu cifrele „10”;	
e) îngrijire a copilului bolnav în vîrstă de pînă la 7 ani;	e) îngrijire a copilului bolnav în vîrstă de pînă la 10 ani;
articolul 54, alineatul (1), litera f) următorul cuprins	
f) îngrijire a copilului invalid pînă la vîrsta de 16 ani;	f) concediu pentru îngrijirea copilului cu dizabilități cu durată de pînă la 2 ani.
Articolul 54¹ se abrogă	
Articolul 54 ¹ . Suspendarea raporturilor de serviciu prin acordul părinților Raporturile de serviciu se suspendă, prin acordul părinților, pe perioada detașării funcționarului public într-o instituție publică.	Articolul 54 ¹ abrogat.
articolul 63 se completează cu alineatul (3 ¹) cu următorul cuprins	
-	(3 ¹) În perioada de preaviz nu se admite acordarea concediului de odihnă anual sau a concediului neplătit. Concediul de odihnă anual se va acorda doar în cazul în care a fost planificat în graficul anual al concediilor de odihnă.
articolul 63, alineatul (4) , după cuvintele „în interesul de serviciu sau la cerere” se completează cu cuvintele „după caz, este promovat”	
(4) În cazurile prevăzute la alin.(1) lit.c) și d), în perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității publice există funcție publică	(4) În cazurile prevăzute la alin.(1) lit.c) și d), în perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității publice există funcție publică vacantă sau temporar vacantă

vacantă sau temporar vacantă corespunzătoare, funcționarul public este transferat, în interesul serviciului sau public este transferat, în interesul serviciului sau la cerere, în această funcție. Funcționarul public de această funcție. Funcționarul public de conducere are prioritate la ocuparea unei funcții publice vacante sau temporar la ocuparea unei funcții publice vacante sau temporar vacante de nivel inferior.	corespunzătoare, funcționarul public este transferat, în interesul serviciului sau la cerere, <i>după caz, este promovat</i> , în această funcție. Funcționarul public de conducere are prioritate la ocuparea unei funcții publice vacante sau temporar vacante de nivel inferior.
articolul 63, alineatul (4¹) cuvintele „agenția pentru ocuparea forței de muncă” se substituie cu textul „subdiviziunii teritoriale a autorității administrative responsabile de implementarea politicii în domeniul promovării ocupării forței de muncă”	(4 ¹) În cazul eliberării funcționarilor publici în temeiul alin. (1) lit. a) și c), autoritatea publică este obligată să prezinte, în modul stabilit, cu 30 de zile calendaristice înainte de eliberare, <i>subdiviziunii teritoriale a autorității pentru ocuparea forței de muncă</i> informațiile privind funcționarii publici care urmează a fi disponibilizați.
articolul 63, alineatul (4²) cifra ”6” se substituie cu cifra ”4”	(4 ²) Nu se admite eliberarea funcționarului public în perioada aflării lui în concediu de odihnă anual, în concediu de studii, pe perioada suspendării raporturilor de serviciu în legătură cu boala sau trauma, în perioada concediului de maternitate, concediului parțial plătit pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani, concediului suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vîrstă de la 3 la 6 ani, precum și în perioada detașării, cu excepția cazului de lichidare a autorității publice.
articolul 64, alineatul (2) cifra ”6” se substituie cu cifra ”4”	(2) Nu se admite destituirea funcționarului public în perioada aflării lui în concediu de odihnă anual, în concediu de studii, pe perioada suspendării raporturilor de serviciu în legătură cu boala sau trauma, în perioada concediului de maternitate, concediului parțial plătit pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani, concediului suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vîrstă de la 3 la 6 ani, precum și în perioada detașării, cu excepția cazului de lichidare a autorității publice.
(2) Nu se admite destituirea funcționarului public în perioada aflării lui în concediu de odihnă anual, în concediu de studii, pe perioada suspendării raporturilor de serviciu în legătură cu boala sau trauma, în perioada concediului de maternitate, concediului parțial plătit pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani, concediului suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vîrstă de la 3 la 4 ani, precum și în perioada detașării, cu excepția cazului de lichidare a autorității publice.	(2) Nu se admite destituirea funcționarului public în perioada aflării lui în concediu de odihnă anual, în concediu de studii, pe perioada suspendării raporturilor de serviciu în legătură cu boala sau trauma, în perioada concediului de maternitate, concediului parțial plătit pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani, concediului suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vîrstă de la 3 la 4 ani, precum și în perioada detașării, cu excepția cazului de lichidare a autorității publice.

articolul 65, alineatul (4) cuvîntul „invaliditate” se substituie cu cuvîntul „dizabilitate” și textul ”(a copilului invalid până la vîrsta de 16 ani)” se substituie cu textul ”(a copilului cu dizabilități)”	
(4) În cazul demisiei funcționarului public în legătură cu pensionarea, stabilirea gradului de invaliditate, concediul pentru îngrijirea copilului, înmatricularea într-o instituție de învățămînt, trecerea cu traiul în altă localitate, îngrijirea copilului pînă la vîrsta de 14 ani (a copilului cu dizabilități), alegerea în funcție electivă, autoritatea publică este obligată să accepte demisia în termenul indicat în cerere în limita perioadei stabilite la alin.(2).	(4) În cazul demisiei funcționarului public în legătură cu pensionarea, stabilirea gradului de <i>dezabilitate</i> , concediul pentru îngrijirea copilului, înmatricularea într-o instituție de învățămînt, trecerea cu traiul în altă localitate, îngrijirea copilului pînă la vîrsta de 14 ani (a copilului cu dizabilități), alegerea în funcție electivă, autoritatea publică este obligată să accepte demisia în termenul indicat în cerere în limita perioadei stabilite la alin.(2).
articolul 69¹ cuvintele „se consenmează în carnetul de muncă” se substituie cu cuvintele „se înscrie în registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici”	
Persoana care a deținut statutul de funcționar public, dar nu s-a folosit de dreptul folosit de dreptul la indemnizația unică specificată la art. 42 alin. (3) din motivul că funcția deținută, pe parcursul exercitării acesteia, a devenit funcție de demnitate publică, beneficiază de indemnizația unică menționată la încetarea mandatului sau la pensionare în perioada exercitării mandatului. Indemnizația respectivă se acordă la cererea în scris a persoanei ce exercită funcție de demnitate publică și se consenmează în carnetul de muncă.	Persoana care a deținut statutul de funcționar public, dar nu s-a folosit de dreptul la indemnizația unică specificată la art. 42 alin. (3) din motivul că funcția deținută, pe parcursul exercitării acesteia, a devenit funcție de demnitate publică, beneficiază de indemnizația unică menționată la încetarea mandatului sau la pensionare în perioada exercitării mandatului. Indemnizația respectivă se acordă la cererea în scris a persoanei ce exercită funcție de demnitate publică și se <i>înscrie în registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici</i> .
Anexa nr.1,	
poziția Aparatul Consiliului Național de Acreditare și Atestare” se abrogă	
textul „serviciului vamal” se completează cu textul „serviciului fiscal de stat,”	
Secretariatele instanțelor judecătorești, aparatele, procuraturii, organele serviciului diplomatic, vamal, organele apărării, securității naționale și ordinii publice (persoanele care dețin funcții publice în autoritățile publice enumerate, a căror activitate nu este reglementată prin acte legislative speciale)	Secretariatele instanțelor judecătorești, aparatele, procuraturii, organele serviciului diplomatic, vamal, serviciului fiscal de stat, organele apărării, securității naționale și ordinii publice (persoanele care dețin funcții publice în autoritățile publice enumerate, a căror activitate nu este reglementată prin acte legislative speciale)
Legea nr.80/2010	

articolul 2 alineatul (2) după cuvântul „miniștrii” se completează cu textul “secretarul general al Guvernului,”	
(2) De un cabinet propriu pot fi asistați: Președintele și vicepreședintele vicepreședinții Parlamentului, președinții fracțiunilor parlamentare, Președintele Republicii Moldova, Prim-ministrul, prim-viceprim-ministrul, viceprim-ministrul, ministrii, Avocatul Poporului, primarul general al municipiului Chișinău și directorii generali ai autorităților administrative centrale (în continuare – persoane cu funcții de demnitate publică).	(2) De un cabinet propriu pot fi asistați: Președintele și vicepreședinții Parlamentului, președinții fracțiunilor parlamentare, Președintele Republicii Moldova, Prim-ministrul, prim-viceprim-ministrul, viceprim-ministrul, ministrii, Avocatul Poporului, primarul general al municipiului Chișinău și directorii generali ai autorităților administrative centrale (în continuare – persoane cu funcții de demnitate publică).
articolul 8 alineatele (4) și (5) textul „dispoziția Guvernului” se substituie cu textul „decizia Prim-ministrului”	
(4) Numirea personalului în cabinetul Prim-ministrului, cu excepția asistentului excepția asistentului și a secretarului, se face prin dispoziția Guvernului.	(4) Numirea personalului în cabinetul Prim-ministrului, cu excepția asistentului și a secretarului, se face prin <i>decizia Prim-ministrului</i> .
(5) Numirea personalului în cabinetul prim-viceprim-ministrului și în cele ale viceprim-miniștrilor, cu excepția asistentului și a secretarului din cadrul acestor Guvernului, la propunerea prim-viceprim-ministrului și, respectiv, a viceprim-miniștrilor.	(5) Numirea personalului în cabinetul prim-viceprim-ministrului și în cele ale viceprim-miniștrilor, cu excepția asistentului și a secretarului din cadrul acestor cabinete, se face prin <i>decizia Prim-ministrului</i> , la propunerea prim-viceprim-ministrului și, respectiv, a viceprim-miniștrilor.
articolul 8 alineatul (6) după cuvintele „cabinetul ministrului” se completează cu textul “, al secretarului general al Guvernului” și după cuvintele „ordinul ministrului” se completează cu textul “, al secretarului general al Guvernului”	
(6) Numirea personalului în cabinetul ministrului, și în cel al directorului general al autorității administrative centrale se face prin ordinul ministrului și, respectiv, prin ordinul directorului general al autorității administrative centrale.	(6) Numirea personalului în cabinetul ministrului, <i>al secretarului general al Guvernului</i> și în cel al directorului general al autorității administrative centrale se face prin ordinul ministrului, <i>al secretarului general al Guvernului</i> și, respectiv, prin ordinul directorului general al autorității administrative centrale.
articolul 21, alineatul (1) se completează cu textul „cu condiția că, acesta a activat cel puțin 1 (un) an în cadrul cabinetului persoanei cu funcție de demnitate publică.”	
(1) La expirarea mandatului, în caz de demisie, revocare, eliberare din funcție a persoanei cu funcție de demnitate publică sau în caz de deces al acesteia, personalul încadrat în cabinetul	(1) La expirarea mandatului, în caz de demisie, revocare, eliberare din funcție a persoanei cu funcție de demnitate publică sau în caz de deces al acesteia, personalul încadrat în cabinetul persoanei cu funcții de demnitate publică

persoanelor cu funcții de demnitate publică căruia i-a încetat contractul individual de muncă și care nu a fost încadrat în noul cabinet al persoanelor cu funcții de demnitate publică beneficiază de o indemnizație unică în mărime de 2 salarii de funcție.	căruia i-a încetat contractul individual de muncă și care nu a fost încadrat în noul cabinet al persoanelor cu funcții de demnitate publică beneficiază de o indemnizație unică în mărime de 2 salarii de funcție cu condiția că, acesta a activat cel puțin 1 (un) an în cadrul cabinetului persoanei cu funcție de demnitate publică.
Legea nr.136/2016	
articolul 6, alineatul (2) punctul 1) litera a) textul „efectivul-limită de personal și organigrama” se substituie cu textul „structura, organigrama și efectivul-limită de personal”	
a) aprobă, la propunerea primarului general, efectivul-limită de personal și organigrama primăriei municipiului, ale subdiviziunilor administrației publice municipale, ale preturilor de sector, schema de salarizare a personalului de sector, schema de salarizare a personalului acestora, suma totală a cheltuielilor necesare pentru asigurarea activității lor în conformitate cu prevederile bugetului municipal, precum și pentru înființarea, reorganizarea sau lichidarea subdiviziunilor;	a) aprobă, la propunerea primarului general, <i>structura, organigrama și efectivul-limită de personal</i> primăriei municipiului, ale subdiviziunilor administrației publice municipale, ale preturilor de sector, schema de salarizare a personalului acestora, suma totală a cheltuielilor necesare pentru asigurarea activității lor în conformitate cu prevederile bugetului municipal, precum și pentru înființarea, reorganizarea sau lichidarea subdiviziunilor;
articolul 21 alineatul (1) litera f) cuprins nou	
f) propune primarului general, spre înaintare consiliului municipal pentru aprobare, organigrama și efectivul-limită de personal, statele de personal și schema de salarizare a personalului preturii	f) propune primarului general, spre înaintare consiliului municipal pentru aprobare, structura, organigrama și efectivul-limită de personal.
Legea nr.270/2018	
Anexa 3, în tabelul 3 după cuvântul „ministru” se completează cu textul „secretar general al Guvernului”	
Prim-viceprim-ministru, vicepreședinte al Parlamentului, viceprim-ministru, președinte al fracțiunii parlamentare, ministru, <i>secretar general al Guvernului</i> , Avocatul Poporului, primar general al municipiului Chișinău	Prim-viceprim-ministru, vicepreședinte al Parlamentului, viceprim-ministru, președinte al fracțiunii parlamentare, ministru, <i>secretar general al Guvernului</i> , Avocatul Poporului, primar general al municipiului Chișinău