



**Deputat în Parlamentul
Republicii Moldova**

Comisia administrație publică și dezvoltare regională

AMENDAMENT

**la proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative
(actualizarea cadrului normativ aferent funcției publice)
nr. 179 din 12.06.2023**

În conformitate cu prevederile art.59 din Regulamentul Parlamentului, adoptat prin Legea nr.797-XIII din 02.04.1996, se propun amendamente la proiectul de lege nr.179 din 12.06.2023, și anume:

I. La articolul II din proiectul de lege, în pct. 3 din anexă, la capitolul III "Autorități ale administrației publice locale" se completează cu secțiunea I și II, după cum urmează:

Cod	Titlul funcției publice	Descriere generică	Cerințe specifice minime
UNITATEA TERITORIALĂ AUTONOMĂ GĂGĂUZIA			
Secțiunea I Curtea de Conturi a Găgăuziei			
1. Funcții publice de conducere			
A	Președinte/Vicepreședinte al Curții de Conturi a Găgăuziei		- în conformitate cu prevederile Legii locale a UTA Găgăuzia privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi a Găgăuziei
2. Funcții publice de execuție			
C60	Controlor de stat principal	- realizează sarcini de complexitate majoră în domeniul	- 2 ani de experiență profesională în

		<p>controlului asupra modului de utilizare a resurselor financiare publice, respectării legislației în domeniul concurenței, în domeniul audiovizualului, în domeniul supravegherii și controlului finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale, al protecției datelor cu caracter personal și în domeniul monitorizării privind executarea hotărârilor emise;</p> <ul style="list-style-type: none"> - posedă cunoștințe aprofundate în mai multe arii de expertiză; - manifestă abilități de analiză și sinteză a datelor complexe, a fenomenelor și a proceselor, de soluționare a problemelor de complexitate înaltă în domeniul de competență; 	<p>domeniu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - abilități de utilizare a computerului
C61	Controlor de stat superior/controloare de stat superioară	<ul style="list-style-type: none"> - realizează sarcini de complexitate înaltă în domeniul controlului asupra modului de utilizare a resurselor financiare publice, respectării legislației în domeniul concurenței, în domeniul audiovizualului, în domeniul supravegherii și controlului finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale, al protecției datelor cu caracter personal și în domeniul monitorizării privind executarea hotărârilor emise; - posedă cunoștințe aprofundate în 1–2 arii de expertiză; - manifestă abilități de analiză și sinteză a datelor, a fenomenelor și a proceselor, de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență; - de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 an de experiență profesională în domeniu; - abilități de utilizare a computerului
C62	Controlor de stat/controloare de stat	<ul style="list-style-type: none"> - realizează sarcini de complexitate medie în domeniul controlului asupra modului de utilizare a resurselor financiare publice, respectării legislației în domeniul concurenței, în domeniul audiovizualului, al protecției datelor cu caracter personal și în domeniul monitorizării privind executarea 	<ul style="list-style-type: none"> - abilități de utilizare a computerului

		<p>hotărârilor emise;</p> <ul style="list-style-type: none"> - posedă cunoștințe teoretice și practice într-un domeniu de expertiză; - manifestă abilități de analiză a datelor, de soluționare a problemelor operaționale în domeniul de competență; - are limite clare de independență; necesită supervizare din partea superiorului/superioarei 	
C63	Consultant principal/consultantă principală	<ul style="list-style-type: none"> - realizează sarcini de complexitate majoră în domeniul jurisdicției constituționale; după caz, avizează proiectele de acte normative; - posedă cunoștințe aprofundate în mai multe arii de expertiză; - manifestă abilități de analiză și sinteză a datelor complexe, a fenomenelor și a proceselor, de soluționare a problemelor de complexitate înaltă în domeniul de competență; - dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor 	<ul style="list-style-type: none"> - 1,5 ani de experiență profesională în domeniu; - cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1); - abilități de utilizare a computerului
C64	Consultant superior/consultantă superioară	<ul style="list-style-type: none"> - realizează sarcini de complexitate înaltă în domeniul jurisdicției constituționale; după caz, avizează proiectele de acte normative; - posedă cunoștințe aprofundate în 1–2 arii de expertiză; - manifestă abilități de analiză și sinteză a datelor, a fenomenelor și a proceselor, de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență; - de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 an de experiență profesională în domeniu; - cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1); - abilități de utilizare a computerului
C65	Consultant/consultantă	<ul style="list-style-type: none"> - realizează sarcini de complexitate medie în domeniul jurisdicției constituționale; după caz, avizează proiectele de acte normative; - posedă cunoștințe teoretice și practice într-un domeniu de expertiză; - manifestă abilități de analiză a datelor, de soluționare a problemelor operaționale în domeniul de competență; 	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1); - abilități de utilizare a computerului

		- de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor, urmând instrucțiunile superiorului doar în cazul sarcinilor/problemelor de complexitate înaltă	
<p align="center">Secțiunea a II-a</p> <p align="center">autorități ale administrației publice locale de nivel special</p> <p>1.Funcții publice de conducere</p>			
B37	Secretar al Administrației Dolai	- îndeplinește atribuțiile prevăzute în Legea privind administrația publică locală	- conform prevederilor Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală
B38	Șef/șefă // șef adjunct/șefă adjunctă direcție generală	<ul style="list-style-type: none"> - conduce activitatea unei subdiviziuni autonome care are un efectiv de cel puțin 18 unități de personal; - este responsabil/-ă de gestionarea unui sector complex de activitate, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică; - este direct responsabil/-ă de activitatea subdiviziunii conduse, raportează direct superiorului/superioarei; - posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; - este responsabil/-ă de deciziile tactice și operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la sectorul gestionat 	<ul style="list-style-type: none"> - 4 ani de experiență profesională în domeniu; - 1 ani de experiență managerială; - abilități de utilizare a computerului
B39	Șef/șefă direcție // șef adjunct/șefă adjunctă direcție	<ul style="list-style-type: none"> - conduce activitatea unei subdiviziuni autonome care are un efectiv de cel puțin 5 unități de personal; - este responsabil/-ă de gestionarea unui sector de activitate, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică; - este direct responsabil/-ă de activitatea subdiviziunii conduse, raportează direct superiorului/superioarei; - posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; - este responsabil/-ă de deciziile tactice și operaționale luate 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 ani de experiență profesională în domeniu; - abilități de utilizare a computerului

		referitor la activitatea subdiviziunii și la sectorul gestionat	
B40	Șef/șefă direcție în cadrul direcției generale	<ul style="list-style-type: none"> - conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 5 unități de personal; - este responsabil/-ă de gestionarea unui sector de activitate, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică; - posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; - este responsabil/-ă de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la sectorul gestionat 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 ani de experiență profesională în domeniu; - abilități de utilizare a computerului
B41	Șef/șefă // șef adjunct/șefă adjunctă secție	<ul style="list-style-type: none"> - conduce activitatea unei subdiviziuni autonome care are un efectiv de cel puțin 4 unități de personal; - este responsabil/-ă de gestionarea unui domeniu de activitate, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică; - este direct responsabil/-ă de activitatea subdiviziunii conduse, raportează direct superiorului/superioarei; - posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; - este responsabil/-ă de deciziile tactice și operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la domeniul gestionat 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 ani de experiență profesională în domeniu; - abilități de utilizare a computerului
B42	Șef/șefă secție în cadrul direcției	<ul style="list-style-type: none"> - conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 4 unități de personal; - este responsabil/-ă de gestionarea unui domeniu de activitate, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică; - posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 ani de experiență profesională în domeniu; - abilități de utilizare a computerului

		- este responsabil/-ă de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la domeniul gestionat	
B43	Șef/șefă serviciu	<ul style="list-style-type: none"> - conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 2 unități de personal; - este responsabil/-ă de gestionarea unui domeniu/subdomeniu de activitate, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică; - posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; - este responsabil/-ă de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la domeniul/subdomeniul gestionat 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 an de experiență profesională în domeniu; - abilități de utilizare a computerului
2. Funcții publice de execuție			
C64	Contabil-șef/contabilă-șefă	<ul style="list-style-type: none"> - realizează sarcini de complexitate înaltă în domeniul analizei bugetare și managementului financiar; - posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale; - manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență; - dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor; - exercită atribuțiile de serviciu fără personal în subordine 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 ani de experiență profesională în domeniu; - abilități de utilizare a computerului
C65	Arhitect-șef/arhitectă-șefă	<ul style="list-style-type: none"> - realizează sarcini de complexitate înaltă în domeniul arhitecturii și urbanismului; - posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale; - manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență; - dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 ani de experiență profesională în domeniu; - abilități de utilizare a computerului
C66	Auditor intern principal/auditoare internă principală	<ul style="list-style-type: none"> - realizează sarcini de complexitate înaltă în domeniul planificării, coordonării și organizării activității de audit 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 ani de experiență profesională în domeniu; - posedă cunoștințe în

		intern, monitorizează implementarea recomandărilor în domeniu; - posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale; - manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență; - dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor	unul dintre domeniile: economie, drept, administrare, tehnologii informaționale sau în domeniul specific sectorului de activitate al entității publice; - deținerea certificatului de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public; - abilități de utilizare a computerului
C67	Auditor intern superior/auditoare internă superioară	- realizează sarcini de complexitate medie în domeniul planificării, coordonării și organizării activității de audit intern, monitorizează implementarea recomandărilor în domeniu; - posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale; - manifestă abilități de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență; - de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor, urmând instrucțiunile superiorului/superioarei doar în cazul sarcinilor/problemelor de complexitate înaltă	- 1 an de experiență profesională în domeniu; - posedă cunoștințe în unul dintre domeniile: economie, drept, administrare, tehnologii informaționale sau în domeniul specific sectorului de activitate al entității publice; - deținerea certificatului de evaluare a cunoștințelor în domeniul auditului intern în sectorul public pentru nivelul intermediar; - abilități de utilizare a computerului
C68	Auditor intern/auditoare internă	- realizează sarcini stabilite în domeniul planificării, coordonării și organizării activității de audit intern, monitorizează implementarea recomandărilor în domeniu; - aplică metode, tehnici și proceduri adecvate domeniului de competență în baza instrucțiunilor primite de la superior/superioară; - are limite clare de independență; necesită supervizare din partea superiorului/superioarei	-posedă cunoștințe în unul dintre domeniile: economie, drept, administrare, tehnologii informaționale, sau în domeniul specific sectorului de activitate al entității publice; - abilități de utilizare a computerului
C69	Specialist principal/specialistă principală	- realizează sarcini de complexitate înaltă, interdependente, în domeniul implementării politicilor;	- 1 an de experiență profesională în domeniu; - abilități de utilizare a

		<ul style="list-style-type: none"> - aplică cunoștințe teoretice și practice în domeniul de specializare, precum și proceduri, metode și tehnici profesionale adecvate; - manifestă abilități de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență; - dispune de independență în acțiune, cu excepția sarcinilor complexe ce necesită cunoștințe și experiență profesională suplimentare 	computerului
C70	Specialist superior/specialistă superioară	<ul style="list-style-type: none"> - realizează sarcini de complexitate medie, interdependente, în domeniul implementării politicilor; - aplică proceduri, metode și tehnici profesionale adecvate domeniului de competență; - manifestă abilități de soluționare a problemelor operaționale în domeniul de competență; - după caz, necesită supervizare din partea superiorului/superioarei 	<ul style="list-style-type: none"> - 6 luni de experiență profesională în domeniu; - abilități de utilizare a computerului
C71	Specialist/specialistă	<ul style="list-style-type: none"> - realizează sarcini clar definite, de complexitate scăzută, în domeniul implementării politicilor; - aplică proceduri, metode și tehnici profesionale standardizate în domeniul de specializare în baza instrucțiunilor primite de la superior/superioară; - are limite clare de independență; necesită supervizare din partea superiorului/superioarei 	<ul style="list-style-type: none"> - abilități de utilizare a computerului

2. Secțiunile I și II sunt considerate secțiunile III și, respectiv, IV.

3. În rubrica Cod a tabelului, numerotarea B37 - B43 și C60 - C65 trebuie considerată B44 - B50 și, respectiv, C72 - C79.

II. Art. III din proiectul de lege se modifică după cum urmează:

Art. III. – Tabelul 1 și 2 din anexa nr. 3 la Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 441-447, art. 715), cu modificările ulterioare:

1. În tabelul 1,

La compartimentul "Funcții de demnitate publică la nivel local" după poziția "A1061" se introduce pozițiile cu următorul cuprins:

A	Președintele Curții de Conturi a Găgăuziei	99	7,76
A	Vicepreședinte al Curții de Conturi a Găgăuziei	95	7,14
A	Reprezentant al Guvernatorului (Bașcanului) Găgăuziei în Dolai	106	8,98
A	Adjunctul al reprezentantului al Guvernatorului (Bașcanului) Găgăuziei în Dolai	99	7,76»

2. În tabelul 2,

a) la punctul 1 din compartimentul „Autorități publice autonome”, după poziția „A2008” se introduce o poziție cu următorul cuprins:

«A2238	Șef/șefă al/a Aparatului executiv al Consiliului Concurenței	116	11,07”;
--------	--	-----	---------

b) Compartimentul „Autoritățile administrative centrale și din subordine”:

la punctul 2, după poziția „A2032” se introduce o poziție cu următorul cuprins:

„A2239	Investigator-șef	99	7,76”;
--------	------------------	----	--------

c) la punctul 3, după poziția „A2094” se introduce o poziție cu următorul cuprins:

„A2240	Investigator	78	5,00”.
--------	--------------	----	--------

d) după poziția "A2211" din compartimentul "Funcțiile diplomatice din instituțiile serviciului diplomatic",

se introduce un nou compartiment "Autorități publice locale".

e) după poziția "A2218" din compartimentul "Autorități publice locale", se introduce tabelul cu o nou compartiment:

"Aparatul Adunării Populare și Comitetul Executiv al Găgăuziei, subdiviziunile și administrațiile subordonate ale Dolai UTA Găgăuzia"

Aparatul Adunării Populare și Comitetul Executiv al Găgăuziei, subdiviziunile și administrațiile subordonate ale Dolai UTA Găgăuzia			
3. Funcții publice de conducere			
A	Secretar Dolai	97	7,44
A	Șef/șefă direcție generală	95	7,14
A	Șef/șefă direcție	93	6,85
A	Șef/șefă direcție în cadrul direcției generale	88	6,17
A	Șef/șefă de secție	81	5,33
A	Șef/șefă secție în cadrul direcției	77	4,90
A	Șef/șefă serviciu	75	4,70
4. Funcții publice de execuție			
A	Arhitect-șef/arhitectă-șefă	75	4,70
A	Contabil-șef/contabilă-șefă	75	4,70
A	Auditor intern principal/auditoare internă principală	72	4,70
A	Auditor intern superior/auditoare internă superioară	70	4,23
A	Auditor intern/auditoare internă	65	3,81
A	Specialist principal/specialistă principală	58	3,29
A	Specialist superior/specialistă superioară	52	2,90
A	Specialist/specialistă	50	2,79
A	Controlor de stat principal	81	5,33
A	Controlor de stat superior/controloare de stat superioară	75	4,70
A	Controlor de stat/controloare de stat	70	4,23
A	Consultant principal/consultantă principală	75	4,70
A	Consultant superior/consultantă superioară	65	3,81
A	Consultant/consultantă	61	3,51»

f) Punctele 3- 6 se interpretează ca punctele 5- 8.

ARGUMENTARE:

În conformitate cu art. 6 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Funcțiile publice se instituie în temeiul actelor Parlamentului, Președintelui Republicii Moldova, Guvernului și ale altor autorități publice, emise în limitele competenței lor, stabilite de Constituție și de alte legi.

Versiunea actuală a Clasificatorului unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr.155/2011, nu ține cont de nivelul special al administrației publice din UTA Găgăuzia și de existența unor funcții publice care au fost stabilite de Adunarea Populară a Găgăuziei în conformitate cu competența acestora ce decurge din Legea nr.344/1994.

În conformitate cu articolul 12 din legea menționată, de competența Adunării Populare ține stabilirea modului de organizare și de activitate a autorităților administrației publice locale ale Găgăuziei.

În baza acestei competențe, Adunarea Populară din 1995 a stabilit că teritoriul autonomiei este împărțit în trei Dolai, cu orașele-reședință respectiv - orașele Comrat, Ceadâr-Lunga și Vulcănești (analogie cu pretorii municipiului Chișinău). Administrația publică în Dolai este efectuată de către reprezentantul Guvernatorului Găgăuziei cu administrația sa în baza legii locale privind reprezentantul Guvernatorului (bașkanului) Găgăuziei și administrația din Dolai (analogie cu pretorul - reprezentant al primarului general al Chișinăului).

În 1996, Adunarea Populară a înființat un organ de control financiar - Camera de Conturi a Autonomiei, formată din cinci membri. Președintele și membrii cărora sînt numiți de Adunarea Populară pentru un mandat de 4 ani.

În continuare, în conformitate cu art. 1 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, autoritățile administrației publice locale din UTA Găgăuzia (Adunarea Populară, Președintele și Comitetul executiv) sunt autorități ale administrației publice locale de nivel special.

În scopul reflectării depline și corecte a denumirilor funcțiilor publice atribuite unui nivel special al administrației publice, modificările prevăd completarea anexei la Legea pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice nr. 155/2011, și anume Capitolul III (Autoritățile Administrației Publice Locale) cu două noi secțiuni I și II cu lista denumirilor funcțiilor publice, descrierea atribuțiilor și cerințelor specifice, evidențiind din părți separate.

De asemenea, aceste modificări prevăd completări la Anexa 3 la Legea nr. 270/2018, respectiv în Tabelul 1, la compartimentul "Funcții de demnitate publică la nivel local " pentru a introduce poziții noi:

- Președinte al Curții de Conturi a Găgăuziei;
- Vicepreședinte al Curții de Conturi a Găgăuziei;
- Reprezentant al Guvernatorului (Bașkanului) Găgăuziei în Dolai;
- Adjunct al reprezentantului Guvernatorului (Bașcanului) Găgăuziei în Dolai,

dar în Tabelul 2 se introduce un nou compartiment: "Aparatul Adunării Populare și Comitetul Executiv al Găgăuziei, subdiviziunile și administrațiile subordonate ale Dolai UTA Găgăuzia".

Adoptarea modificărilor nu implică o creștere a costurilor resurselor financiare bugetare și nu necesită modificări suplimentare ale legislației actuale a Republicii Moldova.

Fiodor GAGAUZ,
Deputat în Parlament

