

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii:	SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA
1.2.	Obiectul achiziției:	servicii de deservire tehnică a casangeriei
1.3.	Numărul procedurii:	17/04727
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	Cerere a ofertelor de prețuri
1.5.	Codul CPV:	71356200-0
1.6.	Numărul și data Buletinului Achizițiilor Publice:	100 din 15.12.2017
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici:	Ministerul Finanțelor
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Secretariatul Parlamentului RM
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	Nu se utilizează
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	Secretariatul Parlamentului RM
1.11.	Destinatarul:	Secretariatul Parlamentului RM
1.12.	Limba de comunicare:	De stat
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 105, bir.111 Tel: 820-205 820-201 820-196 820221 Fax: 000000000 E-mail: valentina.ursu@parlament.md Persoana de contact: URSU VALENTINA
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	

2. Listă Servicii și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire Servicii solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		Deservirea tehnică a casangeriei			
1.1	71356200-0	Deservirea tehnică a cazanului VITODENS 200 -W	Bucată	1.00	Anexa nr.1
1.2	71356200-0	deservirea tehnică a cazanului Viessmann Paromat Simplex PS 1750	Bucată	1.00	Anexa nr.2

3. Criterii și cerințe de calificare

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
3.1	Oferta	- confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;	DA

3.2	Certificat de înregistrare a întreprinderii sau Decizia de înregistrare	copie - emis de Camera Înregistrării de Stat, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	DA
3.3	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	emis de Camera Înregistrării de Stat (Ministerul Dezvoltării Informaționale), confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	DA
3.4	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova)	DA
3.5	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberat de banca deținătoare de cont	DA
3.6	Licența de activitate	- copie - confirmată prin semnătura și ștampila Participantului	DA
3.7	Documente ce confirmă experiența în deservirea cazanului și echipamentului analogic (minim 3 ani).	copia contractelor similare	DA
3.8	Condiții suplimentare:	1. Deservirea tehnică a echipamentului termotehnic se efectuează o dată în lună. 2. Reparația curentă a echipamentului se efectuează o dată în an, pe parcursul perioadei primăvară-vară. 3. Existența echipamentului (testat) pentru efectuarea măsurărilor și testărilor necesare pentru întocmirea hărții de regim a cazanelor. 4. Lucrările de deservire a echipamentului efectuate înainte de a începe sezonul de încălzire, se confirmă prin îndeplinirea actelor în forma stabilită pentru prezentarea către inspecția principală de stat pentru supravegherea tehnică a obiectelor industrial periculoase. 5. Câștigătorul concursului poartă răspundere pentru lucrul cazangeriei în regim non-stop pe perioada executării contractului (să fie numită o persoană de contact, responsabilă pentru soluționarea urgentă a problemelor apărute, înstrăinarea defectelor apărute în funcționarea centralei termice în maxim 2 ore de la înștiințarea primită de la Secretariatul Parlamentului).	DA

4. Pregătirea ofertelor

4.1	Oferte alternative:	Nu vor fi
4.2	Garanția pentru ofertă:	
4.3	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	0.00% din valoarea ofertei fără TVA.
4.4	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	DDP - Franco destinație vămuit, Incoterms 2011
4.5	Termenul de livrare/prestare/executare:	pe parcursul anului 2018, la solicitarea Secretariatului Parlamentului RM
4.7	Metoda și condițiile de plată vor fi:	timp de 30 zile de la prestarea serviciului și prezentarea facturii fiscale
4.8	Perioada valabilității ofertei va fi de:	30 zile
4.9	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară:	Cerere a ofertelor de prețuri nr. 17/04727 Pentru achiziționarea de: servicii de deservire tehnică a casangeriei Autoritatea contractantă: SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA Adresa autorității contractante: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 105, bir.111 A nu se deschide înainte de: 28.12.2017 10:00
5.2	Pentru depunerea ofertelor, adresa autorității contractante/organizatorului procedurii este:	Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 105, bir.111 Tel: 820-205 820-201 820-196 820221 Fax: 000000000 E-mail: valentina.ursu@parlament.md Data-limită pentru depunerea ofertelor este: Data, Ora: 28.12.2017 10:00
5.3	Deschiderea ofertelor va avea loc la următoarea adresă:	Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 105, bir.111 Tel: 820-205 820-201 820-196 820221 Data, Ora: 28.12.2017 10:00

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	Leu MD
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	BNM
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	28.12.2017
6.2	Modalitatea de efectuare a evaluării:	pe poziții
6.3	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	Nu sunt

7. Adjudecarea contractului

7.1	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Cel mai mic preț
7.2	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	0.00%
7.3	Garanția de bună execuție a contractului:	
7.5	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	10 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

KLIPII IGOR _____