

# **DOCUMENTAȚIA STANDARD**

## **pentru realizarea achizițiilor publice**

### **de servicii de transport aerian internațional de pasageri**

### **prin acord-cadru**

Obiectul achiziției: **Servicii de transport aerian internațional  
pentru pasageri**

Cod CPV: 60420000-8

Autoritatea Contractantă: **Secretariatul Parlamentului**

Procedura de achiziție: Acord-Cadru

Acord Cadru Nr. 33-ac/18 din "06" iulie 2018 ora 10:00

Nr. BAP 47 din 15 iunie 2018

Data deschiderii: "06" iulie 2018 ora 10:00

# CAPITOLUL I

## PROCEDURA DE ATRIBUIRE A ACORDULUI CADRU

### SECȚIUNEA 1

#### INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)

[Notă: nu va fi modificată de către Autoritatea Contractantă!]

#### A. Dispoziții generale

##### 1. Scopul acordului cadru

- 1.1. Autoritatea contractantă, indicată în **Fișa de date a achiziției (FDA 1.1.)**, emite Documentele de atribuire în vederea prestării de servicii de transport aerian internațional de pasageri. Obiectul și numărul procedurii sînt **specificate în FDA 1.2.-1.3.**

##### 2. Principiile care stau la baza atribuirii acordului cadru

- 2.1. Principiile care stau la baza atribuirii acordului cadru sînt:

- a. libera concurență;
- b. eficiența utilizării fondurilor publice;
- c. transparența;
- d. tratamentul egal;
- e. protecția mediului;
- f. respectarea ordinii de drept;
- g. confidențialitatea.

##### 3. Legislația aferentă procedurii de achiziție

- 3.1. Atribuirea acordului cadru se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare în Republica Moldova:

- a. Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

##### 4. Sursa de finanțare

- 4.1. Autorității contractante i-au fost alocați bani publici, după cum este **indicat în FDA 1.7** pentru plăți conform contractului pentru care acest document de atribuire este emis.

##### 5. Participanții la procedura de atribuire a acordului cadru

- 5.1. Participant la procedura de atribuire a acordului cadru poate fi orice operator economic cu statut de întreprinzător, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice în baza prevederilor dintr-un acord-cadru.
- 5.2. Participantul la procedura de atribuire a acordului cadru poate fi persoană fizică sau juridică, companie, asociație sau orice combinație legală a acestora, care a fost invitată să participe la procedura de achiziții publice sau dorește să participe, sau depune ofertă în urma anunțului de participare.
- 5.3. Întreprinderile de stat ale Republicii Moldova pot participa la procedura de achiziție doar în cazul în care demonstrează că sînt autonome din punct de vedere juridic și financiar.
- 5.4. Ofertantul depune o declarație potrivit formularului din **secțiunea a 3-a (F3.4)**, referitor la faptul că acesta (inclusiv membrii Asociației) nu este în conflict de interes

privind participarea lui la procedura de atribuire a acordului cadru, și anume: (i) nu este asociat și nici nu a fost asociat în trecut, în mod direct sau indirect, cu vreun consultant sau altă entitate care a pregătit specificațiile și alte documente aferente acestui acord cadru; Ofertantul nu este admis la procedura de atribuire a acordului cadru în cazul în care acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici, conform prevederilor **IPO36**.

- 5.5. Ofertantul nu este admis la procedura de atribuire a acordului cadru în cazul în care acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici, conform prevederilor **IPO36**.
- 5.6. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a acordului cadru este rezervat de către Guvern, după cum este stipulat în **FDA 1.14.**, atelierelor protejate în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

## 6. Cheltuielile de participare

- 6.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

## 7. Limba de comunicare la procedura de atribuire a acordului cadru

- 7.1. Oferta, documentele legate de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis în **FDA1.12**.

## 8. Secțiunile Documentelor de atribuire

- 8.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate mai jos și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform **IPO9**.

Capitolul I Procedura de atribuire a acordului cadru

Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

Secțiunea a 2-a. Fișa de date a achiziției (FDA)

Secțiunea a 3-a. Formulare pentru depunerea ofertei. Caietul de sarcini. Formularul acordului cadru

Capitolul II procedura de atribuire a contractelor subsecvente

Secțiunea a 4-a. Invitația la reofertare. Caietul de sarcini. Specificații de preț

Secțiunea a 5-a Formularul Contractului subsecvent.

## 9. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

- 9.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă, în scris, la adresa specificată în **FDA1.13**. Autoritatea contractantă va răspunde în scris la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va transmite copii ale răspunsului tuturor participanților care au obținut documentele de atribuire direct de la aceasta, incluzînd o descriere a cererii, dar fără identificarea sursei.
- 9.2. În orice moment, înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă poate modifica documentele de atribuire. Orice modificare, efectuată în scris, va constitui parte componentă a documentelor de atribuire și va fi comunicată imediat, în scris, tuturor participanților care au obținut documentele de atribuire direct de la autoritatea contractantă.

## 10. Practicile de corupere și alte practici interzise

- 10.1. Guvernul solicită ca autoritățile contractante și participanții la procedura de atribuire a acordului cadru să respecte cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor finanțate din banii publici.
- 10.2. În conformitate cu prevederile punctului **IPO10.1**, în cazul în care Agenția Achiziții Publice sau autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul **IPO10.3** în cadrul procesului de concurență pentru atribuirea acordului cadru sau pe parcursul executării contractului în baza prevederilor dintr-un acord cadru, aceasta:
- va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de întocmire a Listei de interdicție a operatorilor economici nr. 1418 din 28.12.2016; sau
  - va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
- 10.3. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acțiuni în cadrul procedurilor de atribuire a acordului cadru:
- promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
  - orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;
  - înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
  - deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
  - distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise mai sus; precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.
- 10.4. Personalul autorității contractante va avea obligații egale cu privire la excluderea practicilor de constrângere pentru obținerea beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea achizițiilor publice.

## B. Criterii de calificare

### 11. Criterii generale

- 11.1. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic va prezenta documentele, eliberate de autoritățile competente stabilite de autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziție publică. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractanta are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare a fi prezentate de către operatorii economici.
- 11.2. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) situația personală a ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului

## 12. Situația personală a ofertantului

- 12.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, are dreptul de a participa la procedura de atribuire a acordului cadru.
- 12.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a acordului cadru, orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.
- 12.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a acordului cadru, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:
- a. a intrat în faliment ca urmare a hotărârii judecătorești;
  - b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
  - c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
  - d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.
  - e. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.
- 12.4. Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute mai sus orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.
- 12.5. În ceea ce privește cazurile menționate la alin. **IPO12.3**, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul.
- 12.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la **IPO12.4** sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la alin. **IPO12.1** și **IPO12.3**, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

## 13. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

13.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de presta servicii de transport aerian internațional de pasageri, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

#### 14. Situația economică și financiară

14.1. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b. raport financiar sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de raport financiar;
- c. declarații privind cifra de afaceri globală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară, care vizează activitatea din cel mult ultimii trei ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile; în acest ultim caz autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

#### 15. Criterii de capacitate financiară

15.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

- a) realizarea satisfăcătoare a unei prestări de servicii similare pe parcursul unei perioade **specificate în FDA**, în care valoarea unui contract individual a constituit suma **stabilită în FDA 3.5**; și
- b) disponibilitate de bani lichizi sau de capital circulant, sau de resurse creditare de la o bancă, **conform FDA 3.4**.

#### 16. Capacitate tehnică și/sau profesională

16.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele:

- a. o listă a principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;
- b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;
- c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;
- d. informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii;
- e. o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al

- cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;
  - f. dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de servicii;
  - g. informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii;
  - h. informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.
- 16.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

#### 17. Criterii de experiență

- 17.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență în prestarea serviciilor pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:
- a. experiență specifică în prestarea serviciilor similare, **specificat în FDA 3.5;**

#### 18. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.

- 18.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte documente care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.

#### 19. Calificarea candidaților în cazul asocierii

- 19.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii. În ceea ce privește experiența similară, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, cel puțin unul din asociați urmează să întrunească cerința dată, iar ceilalți asociați proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

### C. Pregătirea ofertelor

#### 20. Documentele ce constituie oferta

- 20.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Formularul ofertei (**F3.1**);
- b) Caietul de sarcini. (**F3.6**);
- c) Formularul informativ despre ofertant (**F3.2**), inclusiv toate documentele/cerințele enumerate în **FDA 3**;
- d) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (**F3.3**);
- e) orice alt document **cerut în FDA**.

- 20.2. Toate documentele menționate la literele a), b) și c) ale punctului **IPO20.1** vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate

atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

## 21. Documente pentru demonstrarea conformității serviciilor

- 21.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condițiilor de prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în secțiunea **a 3-a – Caietul de sarcini (F3.6)**

## 22. Tariful de serviciu

- 22.1. Prin **Tariful de serviciu** oferat în etapa de atribuire a acordului-cadru se înțelege valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii (rezervare și emitere de bilete de avion), pe care operatorul economic îl va putea percepe pe întreaga durată a acordului-cadru.
- 22.2. Tariful de serviciu indicat de către ofertant în **Formularul ofertei (F3.1)** se va conforma cerințelor specificate mai jos.
- 22.3. Tariful de serviciu ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui doar **Tariful de serviciu maxim** care va fi practicat în relația cu autoritatea contractantă, pe parcursul derulării acordului-cadru. **Tariful de serviciu** nu va putea fi depășit în nici o situație, pe toată durata acordului-cadru. **Tariful de serviciu** constituie un element care poate fi îmbunătățit în procesul de reoferare, pentru atribuirea contractului subsecvent.

## 23. Termenul de valabilitate a ofertelor

- 23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA 4.3**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.
- 23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate cere ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor lor, cu maximum 60 zile de la termenul inițial. Solicitarea și răspunsurile vor fi făcute în scris. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertanților ce aprobă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

## 24. Formatul și semnarea ofertei

- 24.1. Ofertantul va pregăti originalul documentelor ce cuprind oferta, după cum este descris în punctul **IPO20**.
- 24.2. Oferta va fi tipărită sau scrisă cu cerneală care nu poate fi ștersă și va fi semnată de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului. Această autorizare va fi efectuată în formă de scrisoare de delegare/împuternicire, care se atașează la **Formularul informativ despre ofertant (F3.2)**. Numele și funcția fiecărei persoane ce semnează scrisoarea de delegare/împuternicire se va tipări sub semnătura respectivă. Toate paginile ofertei vor fi numerotate succesiv și semnate/notate cu inițiale de către persoana ce semnează oferta cu atașarea a borderoului documentelor conținute în ofertă.
- 24.3. Orice înscrisuri suplimentare, ștersături sau suprascrieri vor fi valabile doar dacă sînt semnate sau parafate de către persoana autorizată să semneze oferta.

## D. Depunerea și deschiderea ofertelor

### 25. Depunerea, sigilarea și marcarea ofertelor

- 25.1. Ofertanții pot să depună ofertele prin intermediul serviciilor poștale sau personal.



Ofertanții vor depune separat oferta financiară și oferta tehnică, în plicuri sigilate, marcându-le în mod corespunzător. Plicurile cu oferta financiară, tehnică vor fi plasate într-un singur plic sigilat.

25.2. Plicul va conține:

- a) numele și adresa ofertantului;
- b) adresa autorității contractante în conformitate cu punctul **FDA5.2.**;
- c) numărul procedurii, conform punctului **FDA1.3.**, și orice semne adiționale de identificare, dacă este **specificat în FDA5.1.**;
- d) o avertizare să nu fie deschise înainte de ora și data deschiderii ofertelor, în conformitate cu punctul **FDA5.3.**

25.3. Dacă plicurile nu sînt sigilate și marcate conform cerințelor de mai sus, autoritatea contractantă nu își va asuma responsabilitatea pentru plasarea lor incorectă sau deschiderea înainte de termen a ofertei.

## 26. Termenul limita de depunere a ofertelor

26.1. Ofertele se vor primi de către autoritatea contractantă nu mai tîrziu de data și ora **specificate în FDA5.2.** Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul **IPO9**, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

## 27. Oferte întîrziate

27.1. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă depusă după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu punctul **FDA5.2.** Orice ofertă primită de către autoritatea contractantă după termenul-limită de depunere a ofertelor va fi înregistrată în modul corespunzător și restituită ofertantului fără a fi deschisă, cu consemnarea în procesul-verbal de deschidere.

## 28. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

28.1. Un ofertant poate retrage, substitui sau modifica oferta sa după ce a fost depusă doar pînă la termenul-limită de depunere a ofertelor prin trimiterea unei notificări în scris, în conformitate cu punctul **IPO24**, semnată în modul corespunzător de către un reprezentant autorizat și incluzînd o copie a scrisorii de delegare/împuternicire, în conformitate cu punctul **IPO24.2.** Substituirea sau modificarea corespunzătoare a ofertei trebuie să fie însoțită de o notificare în scris. În cazul retragerii ofertei, aceasta se va face printr-o scrisoare autorizată din partea ofertantului.

28.2. Ofertele care se solicită a fi retrase în conformitate cu punctul **IPO28.1** vor fi înapoiate la momentul solicitării ofertantului, fără a fi deschise.

28.3. Nici o ofertă nu poate fi retrasă, substituită sau modificată în perioada dintre termenul de deschidere a ofertelor și expirarea perioadei de valabilitate a ofertei.

## 29. Deschiderea ofertelor

29.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în public la adresa, data și ora **specificate în FDA 5.3.**

29.2. Toate plicurile vor fi deschise unul cîte unul, citind:

- a) numele ofertantului și dacă există vreo modificare a ofertei;
- b) Formularul ofertei (**F3.1**);
- c) documentele prezentate de ofertant.

Nu va fi respinsă nici o ofertă în cadrul procedurii de deschidere, cu excepția ofertelor întârziate, în conformitate cu punctul **IPO27.1**.

- 29.3. Autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor și, la solicitarea reprezentanților operatorilor economici prezenți la ședința de deschidere, îl va înainta acestora spre contrasemnare. O copie a procesului-verbal va fi distribuită, la solicitare, ofertanților care au depus ofertele la timp.
- 29.4. **Formularul ofertei (F3.1)** va fi contrasemnate de către toți membrii grupului de lucru.

## E. Evaluarea și compararea ofertelor

### 30. Confidențialitate

- 30.1. Informațiile ce țin de examinarea, evaluarea, compararea ofertelor nu vor fi dezvăluite ofertanților sau altor persoane ce nu sînt oficial implicate în acest proces, pînă la momentul înregistrării contractului în modul stabilit.
- 30.2. Orice acțiuni ale unui ofertant de a influența autoritatea contractantă în examinarea, evaluarea, compararea ofertelor sau în luarea deciziilor de atribuirea acordului cadru pot avea drept consecință respingerea ofertei acestuia.

### 31. Clarificarea ofertelor

- 31.1. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea, compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în tarifele de serviciu sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul **IPO32**.
- 31.2. În cazul în care ofertantul nu oferă autorității contractante clarificările solicitate în timpul stabilit în cererea de clarificare (cu condiția că recepționarea acestei cereri a fost confirmată de către ofertant), oferta respectivă poate fi respinsă.

### 32. Determinarea conformității ofertelor

- 32.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.
- 32.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:
- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor și/sau a serviciilor specificate în contract;
  - b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
  - c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.
- 32.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă și nu poate fi făcută corespunzătoare ulterior de către ofertant prin corectarea abaterilor, erorilor sau omiterilor esențiale.

### 33. Neconformități, erori și omiteri

- 33.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori

sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

- 33.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia este respinsă.

#### 34. Examinarea ofertelor

34.1. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică cerută în punctul **IPO20** au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

34.2. Autoritatea contractantă va confirma faptul că următoarele documente și informații au fost prezentate în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru:

- a) Formularul ofertei (**F3.1**);
- b) Formularul informativ despre ofertant (**F3.2**), și toate certificatele și documentele enumerate în **FDA3**;
- c) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (**F.3.3**).

Dacă oricare dintre aceste documente sau informații lipsesc, oferta va fi respinsă.

#### 35. Calificarea ofertantului

35.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

35.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului **IPO20**, clarificărilor posibile conform punctului **IPO31**, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele **IPO12-18**. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

35.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru atribuirea acordului cadru ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

#### 36. Descalificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici pe un termen de 3 ani.

36.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită de către Agenția Achiziții Publice cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică. Aceasta este întocmită, actualizată și ținută de Agenție conform prevederilor articolului 25 din Legeanr. 131 din 03.07.2015 privind achiziții publice și în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de întocmire a Listei de interdicție a operatorilor economici aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1418 din 28.12.2016.

36.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de

judecată privind oricare dintre cele menționate.

- 36.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice. Ofertanții vor prezenta informația corespunzătoare în punctul 3.3 al Formularului informativ despre ofertant din **secțiunea a 3-a (F3.2)**.
- 36.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.
- 36.6. Autoritatea contractantă este obligată să descalifice ofertantul dacă acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.
- 36.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

#### 37. Evaluarea tehnică

- 37.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării prealabile, conform punctului **IPO34**, vor fi admise spre evaluarea tehnică.
- 37.2. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toți termenii și condițiile specificate în acord cadru au fost acceptate de către ofertant fără devieri majore sau rezerve.
- 37.3. Autoritatea contractantă va evalua aspectele tehnice ale ofertei depuse pentru a verifica îndeplinirea tuturor cerințelor specificate în **secțiunea a 3-a – Caietul de sarcini F3.6** a documentelor de atribuire, fără abateri, erori sau omiteri esențiale.
- 37.4. Dacă, în urma examinării termenilor, condițiilor și evaluării tehnice, autoritatea contractantă stabilește că oferta nu este conformă cerințelor potrivit condițiilor din punctul **IPO32**, oferta va fi respinsă.

#### 38. Evaluarea financiară

- 38.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării tehnice, conform punctului **IPO37**, vor fi admise pentru evaluarea financiară.
- 38.2. Autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele:
  - a) evaluarea va fi efectuată conform criteriului **cel mai mic preț** pentru tariful de serviciu prezentat de către operatorii economici interesați;

#### 39. Compararea ofertelor

- 39.1. Autoritatea contractantă va compara toate ofertele conforme cerințelor pentru a determina ofertele cele mai avantajoase economic, în conformitate cu punctul **IPO38**.

#### 40. Anularea procedurii

- 40.1. Autoritatea contractantă va anula procedura de achiziție în cazul în care sesizează lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți.
- 40.2. În cazul în care numărul operatorilor economici care au îndeplinit criteriile de calificare și selecție și care au prezentat oferte admisibile este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare sau mai mic de 3, autoritatea contractantă are

obligația de a anula procedura pentru încheierea acordului-cadru.

- 40.3. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

## F. Atribuirea Acordului Cadru

### 41. Criteriul de atribuire

- 41.1. Autoritatea contractantă va atribui acordul cadru, conform criteriului de evaluare **stabilit în FDA 7.1**, aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite în punctul **IPO38.2** și care este conformă cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea acordului cadru.

### 42. Înștiințarea de atribuire

- 42.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă va anunța în scris ofertanții câștigători despre faptul acceptării ofertei și atribuirii acordului cadru.
- 42.2. Ceilalți ofertanți participanți la procedura de atribuire a acordului cadru vor fi informați de autoritatea contractantă în decurs de 3 zile calendaristice de la data deciziei grupului de lucru, indicându-se denumirea și datele de contact ale operatorului economic căruia s-a atribuit acordul cadru, precum și tariful de serviciul propus.
- 42.3. În contextul **IPO 42.2**, ofertanții necâștigători vor fi informați în scris cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

### 43. Semnarea acordului-cadru

- 43.1. O dată cu expedierea înștiințării de atribuire a acordului cadru, autoritatea contractantă va trimite ofertanților câștigători Formularul acordului cadru (**F3.5**) completat și toate celelalte documente componente ale acestuia.
- 43.2. Ofertanții câștigători vor semna acordul cadru în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul **specificat în FDA 7.3**.
- 43.3. Încheierea acordului cadru poate fi suspendată în cazurile prevăzute la punctul **IPO44**.

### 44. Dreptul de contestare

- 44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
- 44.2. Contestățiunile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestățiunilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
- 44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, după caz 10, calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestățiunilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea

contractantă.

- 44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedura de atribuire a acordului cadru și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

## SECȚIUNEA 1 INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)

*[Notă: nu va fi modificată de către Autoritatea Contractantă!]*

### A. Dispoziții generale

#### 1. Scopul acordului cadru

- 1.1. Autoritatea contractantă, indicată în **Fișa de date a achiziției (FDA 1.1.)**, emite Documentele de atribuire în vederea prestării de servicii de transport aerian internațional de pasageri. Obiectul și numărul procedurii sînt **specificate în FDA 1.2.-1.3.**

#### 2. Principiile care stau la baza atribuirii acordului cadru

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii acordului cadru sînt:

- a. libera concurență;
- b. eficiența utilizării fondurilor publice;
- c. transparența;
- d. tratamentul egal;
- e. protecția mediului;
- f. respectarea ordinii de drept;
- g. confidențialitatea.

#### 3. Legislația aferentă procedurii de achiziție

3.1. Atribuirea acordului cadru se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare în Republica Moldova:

- a. Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

#### 4. Sursa de finanțare

- 4.1. Autoritățile contractante i-au fost alocați bani publici, după cum este **indicat în FDA 1.7** pentru plăți conform contractului pentru care acest document de atribuire este emis.

#### 5. Participanții la procedura de atribuire a acordului cadru

- 5.1. Participant la procedura de atribuire a acordului cadru poate fi orice operator economic cu statut de întreprinzător, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice în baza prevederilor dintr-un acord-cadru.
- 5.2. Participantul la procedura de atribuire a acordului cadru poate fi persoană fizică sau juridică, companie, asociație sau orice combinație legală a acestora, care a fost invitată să participe la procedura de achiziții publice sau dorește să participe, sau depune ofertă în urma anunțului de participare.
- 5.3. Întreprinderile de stat ale Republicii Moldova pot participa la procedura de achiziție doar în cazul în care demonstrează că sînt autonome din punct de vedere juridic și financiar.
- 5.4. Ofertantul depune o declarație potrivit formularului din **secțiunea a 3-a (F3.4)**, referitor la faptul că acesta (inclusiv membrii Asociației) nu este în conflict de interes privind participarea lui la procedura de atribuire a acordului cadru, și anume: (i) nu este asociat și nici nu a fost asociat în trecut, în mod direct sau indirect, cu vreun consultant sau altă entitate care a pregătit specificațiile și alte documente aferente

acestui acord cadru; Ofertantul nu este admis la procedura de atribuire a acordului cadru în cazul în care acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici, conform prevederilor **IPO36**.

- 5.5. Ofertantul nu este admis la procedura de atribuire a acordului cadru în cazul în care acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici, conform prevederilor **IPO36**.
- 5.6. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a acordului cadru este rezervat de către Guvern, după cum este stipulat în **FDA 1.14.**, atelierelor protejate în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

## 6. Cheltuielile de participare

- 6.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

## 7. Limba de comunicare la procedura de atribuire a acordului cadru

- 7.1. Oferta, documentele legate de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis în **FDA1.12**.

## 8. Secțiunile Documentelor de atribuire

- 8.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate mai jos și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform **IPO9**.

Capitolul I Procedura de atribuire a acordului cadru

Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

Secțiunea a 2-a. Fișa de date a achiziției (FDA)

Secțiunea a 3-a. Formulare pentru depunerea ofertei. Caietul de sarcini. Formularul acordului cadru

Capitolul II procedura de atribuire a contractelor subsecvente

Secțiunea a 4-a. Invitația la reofertare. Caietul de sarcini. Specificații de preț

Secțiunea a 5-a Formularul Contractului subsecvent.

## 9. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

- 9.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă, în scris, la adresa specificată în **FDA1.13**. Autoritatea contractantă va răspunde în scris la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va transmite copii ale răspunsului tuturor participanților care au obținut documentele de atribuire direct de la aceasta, incluzînd o descriere a cererii, dar fără identificarea sursei.
- 9.2. În orice moment, înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă poate modifica documentele de atribuire. Orice modificare, efectuată în scris, va constitui parte componentă a documentelor de atribuire și va fi comunicată imediat, în scris, tuturor participanților care au obținut documentele de atribuire direct de la autoritatea contractantă.

## 10. Practicile de corupere și alte practici interzise

- 10.1. Guvernul solicită ca autoritățile contractante și participanții la procedura de atribuire a acordului cadru să respecte cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în



desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor finanțate din banii publici.

- 10.2. În conformitate cu prevederile punctului **IPO10.1**, în cazul în care Agenția Achiziții Publice sau autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul **IPO10.3** în cadrul procesului de concurență pentru atribuirea acordului cadru sau pe parcursul executării contractului în baza prevederilor dintr-un acord cadru, aceasta:
- a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de întocmire a Listei de interdicție a operatorilor economici nr. 1418 din 28.12.2016; sau
  - b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
- 10.3. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acțiuni în cadrul procedurilor de atribuire a acordului cadru:
- a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
  - b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;
  - c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
  - d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
  - e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise mai sus; precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.
- 10.4. Personalul autorității contractante va avea obligații egale cu privire la excluderea practicilor de constrângere pentru obținerea beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea achizițiilor publice.

## B. Criterii de calificare

### 11. Criterii generale

- 11.1. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic va prezenta documentele, eliberate de autoritățile competente stabilite de autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziție publică. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractanta are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare a fi prezentate de către operatorii economici.
- 11.2. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:
- a) situația personală a ofertantului;
  - b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului

## 12. Situația personală a ofertantului

- 12.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, are dreptul de a participa la procedura de atribuire a acordului cadru.
- 12.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a acordului cadru, orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.
- 12.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a acordului cadru, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:
  - a. a intrat în faliment ca urmare a hotărârii judecătorești;
  - b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
  - c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
  - d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.
  - e. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.
- 12.4. Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute mai sus orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.
- 12.5. În ceea ce privește cazurile menționate la alin. **IPO12.3**, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul.
- 12.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la **IPO12.4** sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la alin. **IPO12.1** și **IPO12.3**, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

## 13. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- 13.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de presta servicii de transport aerian internațional de pasageri, în conformitate cu prevederile

legale din țara în care este stabilit.

#### 14. Situația economică și financiară

14.1. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b. raport financiar sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de raport financiar;
- c. declarații privind cifra de afaceri globală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară, care vizează activitatea din cel mult ultimii trei ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile; în acest ultim caz autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

#### 15. Criterii de capacitate financiară

15.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

- a) realizarea satisfăcătoare a unei prestări de servicii similare pe parcursul unei perioade **specificate în FDA**, în care valoarea unui contract individual a constituit suma **stabilită în FDA 3.5**; și
- b) disponibilitate de bani lichizi sau de capital circulant, sau de resurse creditare de la o bancă, **conform FDA 3.4**.

#### 16. Capacitate tehnică și/sau profesională

16.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele:

- a. o listă a principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;
- b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;
- c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;
- d. informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii;
- e. o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;
- f. dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de servicii;

- g. informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii;
  - h. informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.
- 16.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

#### 17. Criterii de experiență

- 17.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență în prestarea serviciilor pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

- a. experiență specifică în prestarea serviciilor similare, **specificat în FDA 3.5;**

#### 18. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.

- 18.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte documente care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.

#### 19. Calificarea candidaților în cazul asocierii

- 19.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii. În ceea ce privește experiența similară, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, cel puțin unul din asociați urmează să întrunească cerința dată, iar ceilalți asociați proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

### C. Pregătirea ofertelor

#### 20. Documentele ce constituie oferta

- 20.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Formularul ofertei (**F3.1**);
- b) Caietul de sarcini. (**F3.6**);
- c) Formularul informativ despre ofertant (**F3.2**), inclusiv toate documentele/cerințele enumerate în **FDA 3**;
- d) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (**F3.3**);
- e) orice alt document **cerut în FDA**.

- 20.2. Toate documentele menționate la literele a), b) și c) ale punctului **IPO20.1** vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

#### 21. Documente pentru demonstrarea conformității serviciilor

21.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condițiilor de prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în secțiunea **a 3-a – Caietul de sarcini (F3.6)**

## 22. Tariful de serviciu

22.1. Prin **Tariful de serviciu** oferat în etapa de atribuire a acordului-cadru se înțelege valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii (rezervare și emitere de bilete de avion), pe care operatorul economic îl va putea percepe pe întreaga durată a acordului-cadru.

22.2. Tariful de serviciu indicat de către ofertant în **Formularul ofertei (F3.1)** se va conforma cerințelor specificate mai jos.

22.3. Tariful de serviciu ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui doar **Tariful de serviciu maxim** care va fi practicat în relația cu autoritatea contractantă, pe parcursul derulării acordului-cadru. **Tariful de serviciu** nu va putea fi depășit în nici o situație, pe toată durata acordului-cadru. **Tariful de serviciu** constituie un element care poate fi îmbunătățit în procesul de reoferare, pentru atribuirea contractului subsecvent.

## 23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA 4.3**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate cere ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor lor, cu maximum 60 zile de la termenul inițial. Solicitarea și răspunsurile vor fi făcute în scris. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertanților ce aprobă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

## 24. Formatul și semnarea ofertei

24.1. Ofertantul va pregăti originalul documentelor ce cuprind oferta, după cum este descris în punctul **IPO20**.

24.2. Oferta va fi tipărită sau scrisă cu cerneală care nu poate fi ștersă și va fi semnată de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului. Această autorizare va fi efectuată în formă de scrisoare de delegare/împuternicire, care se atașează la **Formularul informativ despre ofertant (F3.2)**. Numele și funcția fiecărei persoane ce semnează scrisoarea de delegare/împuternicire se va tipări sub semnătura respectivă. Toate paginile ofertei vor fi numerotate succesiv și semnate/notate cu inițiale de către persoana ce semnează oferta cu atașarea a borderoului documentelor conținute în ofertă.

24.3. Orice înscrisuri suplimentare, ștersături sau suprascrieri vor fi valabile doar dacă sînt semnate sau parafate de către persoana autorizată să semneze oferta.

## D. Depunerea și deschiderea ofertelor

### 25. Depunerea, sigilarea și marcarea ofertelor

25.1. Ofertanții pot să depună ofertele prin intermediul serviciilor poștale sau personal. Ofertanții vor depune separat oferta financiară și oferta tehnică, în plicuri sigilate, marcîndu-le în mod corespunzător. Plicurile cu oferta financiară, tehnică vor fi

plasate într-un singur plic sigilat.

25.2. Plicul va conține:

- a) numele și adresa ofertantului;
- b) adresa autorității contractante în conformitate cu punctul **FDA5.2.**;
- c) numărul procedurii, conform punctului **FDA1.3.**, și orice semne adiționale de identificare, dacă este **specificat în FDA5.1.**;
- d) o avertizare să nu fie deschise înainte de ora și data deschiderii ofertelor, în conformitate cu punctul **FDA5.3.**

25.3. Dacă plicurile nu sînt sigilate și marcate conform cerințelor de mai sus, autoritatea contractantă nu își va asuma responsabilitatea pentru plasarea lor incorectă sau deschiderea înainte de termen a ofertei.

## 26. Termenul limita de depunere a ofertelor

26.1. Ofertele se vor primi de către autoritatea contractantă nu mai tîrziu de data și ora **specificate în FDA5.2.** Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul **IPO9**, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

## 27. Oferte întîrziate

27.1. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă depusă după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu punctul **FDA5.2.** Orice ofertă primită de către autoritatea contractantă după termenul-limită de depunere a ofertelor va fi înregistrată în modul corespunzător și restituită ofertantului fără a fi deschisă, cu consemnarea în procesul-verbal de deschidere.

## 28. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

28.1. Un ofertant poate retrage, substitui sau modifica oferta sa după ce a fost depusă doar pînă la termenul-limită de depunere a ofertelor prin trimiterea unei notificări în scris, în conformitate cu punctul **IPO24**, semnată în modul corespunzător de către un reprezentant autorizat și incluzînd o copie a scrisorii de delegare/împuternicire, în conformitate cu punctul **IPO24.2.** Substituirea sau modificarea corespunzătoare a ofertei trebuie să fie însoțită de o notificare în scris. În cazul retragerii ofertei, aceasta se va face printr-o scrisoare autorizată din partea ofertantului.

28.2. Ofertele care se solicită a fi retrase în conformitate cu punctul **IPO28.1** vor fi înapoiate la momentul solicitării ofertantului, fără a fi deschise.

28.3. Nici o ofertă nu poate fi retrasă, substituită sau modificată în perioada dintre termenul de deschidere a ofertelor și expirarea perioadei de valabilitate a ofertei.

## 29. Deschiderea ofertelor

29.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în public la adresa, data și ora **specificate în FDA 5.3.**

29.2. Toate plicurile vor fi deschise unul cîte unul, citind:

- a) numele ofertantului și dacă există vreo modificare a ofertei;
- b) Formularul ofertei (**F3.1**);
- c) documentele prezentate de ofertant.

Nu va fi respinsă nici o ofertă în cadrul procedurii de deschidere, cu excepția ofertelor întîrziate, în conformitate cu punctul **IPO27.1.**

- 29.3. Autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor și, la solicitarea reprezentanților operatorilor economici prezenți la ședința de deschidere, îl va înainta acestora spre contrasemnare. O copie a procesului-verbal va fi distribuită, la solicitare, ofertanților care au depus ofertele la timp.
- 29.4. **Formularul ofertei (F3.1)** va fi contrasemnate de către toți membrii grupului de lucru.

## E. Evaluarea și compararea ofertelor

### 30. Confidențialitate

- 30.1. Informațiile ce țin de examinarea, evaluarea, compararea ofertelor nu vor fi dezvăluite ofertanților sau altor persoane ce nu sînt oficial implicate în acest proces, pînă la momentul înregistrării contractului în modul stabilit.
- 30.2. Orice acțiuni ale unui ofertant de a influența autoritatea contractantă în examinarea, evaluarea, compararea ofertelor sau în luarea deciziilor de atribuirea acordului cadru pot avea drept consecință respingerea ofertei acestuia.

### 31. Clarificarea ofertelor

- 31.1. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea, compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în tarifele de serviciu sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul **IPO32**.
- 31.2. În cazul în care ofertantul nu oferă autorității contractante clarificările solicitate în timpul stabilit în cererea de clarificare (cu condiția că recepționarea acestei cereri a fost confirmată de către ofertant), oferta respectivă poate fi respinsă.

### 32. Determinarea conformității ofertelor

- 32.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.
- 32.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:
- nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor și/sau a serviciilor specificate în contract;
  - nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
  - nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.
- 32.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă și nu poate fi făcută corespunzătoare ulterior de către ofertant prin corectarea abaterilor, erorilor sau omiterilor esențiale.

### 33. Neconformități, erori și omiteri

- 33.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la

evaluarea și compararea ofertelor.

33.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia este respinsă.

#### 34. Examinarea ofertelor

34.1. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică cerută în punctul **IPO20** au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

34.2. Autoritatea contractantă va confirma faptul că următoarele documente și informații au fost prezentate în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru:

- a) Formularul ofertei (**F3.1**);
- b) Formularul informativ despre ofertant (**F3.2**), și toate certificatele și documentele enumerate în **FDA3**;
- c) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (**F.3.3**).

Dacă oricare dintre aceste documente sau informații lipsesc, oferta va fi respinsă.

#### 35. Calificarea ofertantului

35.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

35.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului **IPO20**, clarificărilor posibile conform punctului **IPO31**, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele **IPO12-18**. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

35.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru atribuirea acordului cadru ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

#### 36. Descalificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici pe un termen de 3 ani.

36.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită de către Agenția Achiziții Publice cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică. Aceasta este întocmită, actualizată și ținută de Agenție conform prevederilor articolului 25 din Legeanr. 131 din 03.07.2015 privind achiziții publice și în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de întocmire a Listei de interdicție a operatorilor economici aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1418 din 28.12.2016.

36.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.



- 36.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice. Ofertanții vor prezenta informația corespunzătoare în punctul 3.3 al Formularului informativ despre ofertant din **secțiunea a 3-a (F3.2)**.
- 36.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.
- 36.6. Autoritatea contractantă este obligată să descalifice ofertantul dacă acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.
- 36.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

### 37. Evaluarea tehnică

- 37.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării prelabile, conform punctului **IPO34**, vor fi admise spre evaluarea tehnică.
- 37.2. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toți termenii și condițiile specificate în acord cadru au fost acceptate de către ofertant fără devieri majore sau rezerve.
- 37.3. Autoritatea contractantă va evalua aspectele tehnice ale ofertei depuse pentru a verifica îndeplinirea tuturor cerințelor specificate în **secțiunea a 3-a – Caietul de sarcini F3.6** a documentelor de atribuire, fără abateri, erori sau omiteri esențiale.
- 37.4. Dacă, în urma examinării termenilor, condițiilor și evaluării tehnice, autoritatea contractantă stabilește că oferta nu este conformă cerințelor potrivit condițiilor din punctul **IPO32**, oferta va fi respinsă.

### 38. Evaluarea financiară

- 38.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării tehnice, conform punctului **IPO37**, vor fi admise pentru evaluarea financiară.
- 38.2. Autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele:
- a) evaluarea va fi efectuată conform criteriului **cel mai mic preț** pentru tariful de serviciu prezentat de către operatorii economici interesați;

### 39. Compararea ofertelor

- 39.1. Autoritatea contractantă va compara toate ofertele conforme cerințelor pentru a determina ofertele cele mai avantajoase economic, în conformitate cu punctul **IPO38**.

### 40. Anularea procedurii

- 40.1. Autoritatea contractantă va anula procedura de achiziție în cazul în care sesizează lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți.
- 40.2. În cazul în care numărul operatorilor economici care au îndeplinit criteriile de calificare și selecție și care au prezentat oferte admisibile este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare sau mai mic de 3, autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura pentru încheierea acordului-cadru.

- 40.3. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

## F. Atribuirea Acordului Cadru

### 41. Criteriul de atribuire

- 41.1. Autoritatea contractantă va atribui acordul cadru, conform criteriului de evaluare **stabilit în FDA 7.1.** aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite în punctul **IPO38.2** și care este conformă cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea acordului cadru.

### 42. Înștiințarea de atribuire

- 42.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă va anunța în scris ofertanții câștigători despre faptul acceptării ofertei și atribuirii acordului cadru.
- 42.2. Ceilalți ofertanți participanți la procedura de atribuire a acordului cadru vor fi informați de autoritatea contractantă în decurs de 3 zile calendaristice de la data deciziei grupului de lucru, indicându-se denumirea și datele de contact ale operatorului economic căruia i s-a atribuit acordul cadru, precum și tariful de serviciul propus.
- 42.3. În contextul **IPO 42.2**, ofertanții necâștigători vor fi informați în scris cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

### 43. Semnarea acordului-cadru

- 43.1. O dată cu expedierea înștiințării de atribuire a acordului cadru, autoritatea contractantă va trimite ofertanților câștigători Formularul acordului cadru (**F3.5**) completat și toate celelalte documente componente ale acestuia.
- 43.2. Ofertanții câștigători vor semna acordul cadru în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul **specificat în FDA 7.3.**
- 43.3. Încheierea acordului cadru poate fi suspendată în cazurile prevăzute la punctul **IPO44.**

### 44. Dreptul de contestare

- 44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
- 44.2. Contestările se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestărilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
- 44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, după caz 10, calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestărilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.
- 44.4. Contestările privind anunțurile de participare la procedura de atribuire a acordului

cadru și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

**SECȚIUNEA 2**  
**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)**

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

*Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.*

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Secretariatul Parlamentului IDNO: 1006601003762</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>servicii de transport aerian internațional de pasageri</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Tipul procedurii de achiziție:</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>60420000-8</i>
1.6.	Numărul și Data Buletinului Achizițiilor Publice:	<i>Nr.47 din 15.06.2018</i>
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul de stat perioada bugetară - 2018</i>
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Secretariatul Parlamentului</i>
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	<i>nu se aplică</i>
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	<i>Secretariatul Parlamentului</i>
1.11.	Destinatarul serviciilor:	<i>Secretariatul Parlamentului</i>
1.12.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	<i>Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfînt 105 Tel: 0 22 820 201/ 820 221/ 820 196 Fax: E-mail: valentin.beglita@parlament.md Persoana de contact: Valentin BEGLIȚĂ</i>
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	
1.15.	Condiții speciale de care depinde	<i>[indicați sau nu se aplică]</i>

	îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	
1.16.	Acord-cadru cu mai mulți operatori economici: Numărul minim 3 sau, după caz, numărul maxim de participanți la acordul cadru preconizat.	<i>numărul minim - 3 numărul maxim de ofertanți cu care se va încheia acordul cadru - 7</i>
1.17.	Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului-cadru	<i>Se va relua competiția între toți operatorii economici semnării ai acordului – cadru, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări în străinătate.</i>
1.18.	Durata acordului-cadru	<i>Până la 31 decembrie 2018</i>

## 2. Numărul minim și maxim de zboruri preconizate pe parcursul întregului acord-cadru

Numărul minim	Numărul maxim
30	100

## 3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
3.1.	<u>Dovada înregistrării persoanei juridice</u>	<p><b>Documente edificatoare cum ar fi certificate constatatoare eliberate de autoritatea competentă, în original sau copie legalizată din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras</li> </ul> <p>În cazul unei persoane juridice non-profit, se vor depune documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată se desfășoare activitățile ce fac obiectul contractului, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• statutul cu modificările la zi.</li> <li>• procese verbale relevante, etc.</li> </ul> <p><i>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic străin va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</i></p>	
3.2	<u>Ultimul raport financiar</u>	<i>Copie - confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului</i>	<b>Da</b>

3.3	<b><u>Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.3)</u></b>	<b>Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței</b> •Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul (F 3.3)	<i>Da</i>
3.4	<b><u>Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova):</u></b>	<i>Copie – semnată și ștampilată de către participant</i> Certificat cu privire la situația contribuabilului – original sau copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic străin (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova sau al organului competent în țara de reședință a operatorului economic străin);	<i>Da</i>
3.5	<b><u>Formularul ofertei</u></b>	<i>Conform formularului (F3.1)</i>	<i>Da</i>
3.6	<b><u>Prezentarea actului ce atestă dreptul de a presta servicii de transport aerian internațional de pasageri</u></b>	<b>Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe trebuie prezentate următoarele documente:</b> <i>Licență de activitate – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.</i> <i>Autorizația de funcționare – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.</i> <i>Etc.</i>	<i>Da</i>
3.7	<b><u>DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic (F3.4)</u></b>	<b>Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței</b> • Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul (F 3.4)	<i>Da</i>
3.8	<i>Formularul (F3.2)</i>	<i>Completat și semnat</i>	<i>Da</i>
3.9	<b><u>Lista fondatorilor operatorului economic</u></b>	<i>Confirmată prin aplicarea ștampilei semnăturii Participantului</i>	<i>Da</i>
3.4.	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare în sumă de minim:	<i>(Autoritatea contractantă indică suma)</i> _____ lei MD sau echivalentul în altă valută  Ofertantul indică suma în Formularul (F3.3) și va enumera și anexa copiile documentelor justificative  <i>Cifra respectivă nu va depăși suma necesară pentru finanțarea contractului pînă la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului.</i>	<i>nu</i>
3.5	Prezentarea de informații privind experiența specifică	Ofertantul va avea minim [ ] an de experiență specifică în prestarea serviciilor similare.  <i>Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe operatorul economic completează formularul (F3.3)</i>  <b>Valoarea unui contract individual</b>	<i>nu</i>

		<b>îndeplinit</b> , cu anexarea actelor doveditoare conținând valori, perioade de livrare/prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, întocmită conform Formularului (F 3.3)	
--	--	--	--

#### 4. Pregătirea ofertelor

4.1	Termenul de prestare:	<b>Pe parcursul anului 2018</b>
4.2	Locul prestării serviciilor:	<b>[indicați]</b>
4.3	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<b>[30 zile]</b>

#### 5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1.	Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară:	<b>Acord cadru nr. 33-ac/18</b>  <i>Pentru achiziționarea de: Servicii de transport aerian internațional de pasageri</i> <i>Autoritatea contractantă: Secretariatul parlamentului</i> <i>Adresa autorității contractante: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 105</i> <i>A nu se deschide înainte de:</i>
5.2.	Pentru <b>depunerea ofertelor</b> , adresa autorității contractante/organizatorului procedurii este:	<i>Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 105</i> <i>Tel: 0 (22) 820-201/ 820 221/ 820 196</i> <i>Fax:</i> <i>E-mail: <b>valentin.beglita@parlament.md</b></i> <i>Data-limită pentru depunerea ofertelor este:</i> <i>Data, Ora:</i>
5.3.	<b>Deschiderea ofertelor</b> va avea loc la următoarea adresă:	<i>Adresa: <b>mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 105</b></i> <i>Tel: <b>0 (22) 820-201</b></i> <i>Data, Ora: <b>06 .07.2018, ora 10:00</b></i>
5.4.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor	Orice persoană este autorizată să participe la deschiderea ofertelor

#### 6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<b>Evaluarea va fi efectuată pe lista întregă</b>
6.2	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<b>„nu se aplică”</b>

#### 7. Atribuirea acordului cadru

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea acordului-cadru va fi:	<b>Se va aplica criteriul de evaluare: Cel mai mic preț</b>
7.2	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de	<b>[indicați una din formele de mai jos]</b> _____ a) Nu se cere.

	operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	b) Societate pe acțiuni c) Societate cu răspundere limitată Altele _____
7.3	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea acordului cadru către autoritatea contractantă:	<i>10 zile</i>

**Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.**

**Conducătorul grupului de lucru:** \_\_\_\_\_



**SECȚIUNEA 3**  
**FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI**

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Formularul informativ despre ofertant
F3.3	Declarația privind conduita etică a și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere
F3.4	Declarația privind situația personală a operatorului economic
F 3.5	Formularul acordului cadru
F3.6	Caietul de sarcini

## Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Acord-cadru Nr.: \_\_\_\_\_

Invitație la acord –cadru Nr.: \_\_\_\_\_

Alternativa Nr.: \_\_\_\_\_

Către: \_\_\_\_\_

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

- a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. \_\_\_\_\_.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

- b) \_\_\_\_\_ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze servicii de transporta aerian internațional de pasageri, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și financiare, următoarele servicii \_\_\_\_\_.

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

- c) Tariful de serviciu constituie: \_\_\_\_\_.

[introduceți tariful de serviciu pentru ofertă în cuvinte și cifre,]

- d) Prezenta ofertă va rămîne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA4.3.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA5.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;
- e) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu punctul **IPO5.4.**
- f) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice, în conformitate cu punctul **IPO5.5.**

Semnat: \_\_\_\_\_

L.Ș.

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

## Formular informativ despre ofertant (F3.2)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Acord cadru Nr.: \_\_\_\_\_

Pagina \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### A. Ofertanți individuali

	Informații generale	
1.1.	Numele juridic al ofertantului	
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	
1.3.	Statutul juridic al ofertantului	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Proprietate</i></li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Formă de organizare juridică</i></li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Altele</i></li></ul>	
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Agent local/Distribuitor al producătorului străin</i></li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Intermediar</i></li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Companie de antrepozit</i></li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Altele</i></li></ul>	
1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Numele</i></li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Locul de muncă și funcția</i></li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Adresa</i></li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefon / Fax</i></li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>E-mail</i></li></ul>	
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	
1.8.	Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	

1.9.	Ofertantul va anexa copiile următoarelor documente:	<i>În conformitate cu FDA3.</i>
<b>Informații de calificare</b>		
2.1.	Numărul de ani de experiență generală a ofertantului în prestarea serviciilor	
2.2.	Numărul de ani de experiență specifică a ofertantului în prestarea serviciilor similare	<i>[indicați "Nu se aplică", dacă această informație nu se cere]</i>
2.3.	Valoarea monetară a prestărilor de servicii similare	<i>[indicați valoarea sau "Nu se aplică", dacă această informație nu se cere]</i>
2.4.	Disponibilitate de resurse financiare (bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare, extras din cont bancar etc.). Enumerați și anexați copiile documentelor justificative	<i>[indicați "Nu se aplică", dacă această informație nu se cere]</i>
<b>Informații financiare</b>		
3.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimul an de activitate. Enumerați mai jos și anexați copii: _____ _____ _____ _____	
3.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea contractantă: <i>Denumirea:</i> _____ <i>Adresa:</i> _____ <i>Telefon:</i> _____ <i>Fax:</i> _____	
3.3.	Informație privind litigiile în care ofertantul este sau a fost implicat:	
a) Orice proces pe parcursul ultimilor 3 ani:		
	Cauza litigiului	Rezultatul sau sentința și suma implicată
b) Procese curente, pe parcursul anului fiscal curent:		
	Cauza litigiului	Situția curentă a procesului
<i>Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz</i>		


### **B. Partenerii individuali ai Asociației**

4.1.	Fiecare partener al Asociației va depune toată informația solicitată în formularul de mai sus, în compartimentele 1-3.
4.1.	Anexați procura/împuternicirea pentru fiecare semnatar autorizat al ofertei în numele Asociației.
4.1.	Anexați acordul semnat între toți partenerii ai Asociației (care va purta caracter obligatoriu în mod juridic pentru toți partenerii).
<i>Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz</i>	

## Declarația privind conduita etică și

### neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.3)

*[Ofertantul va semna și va include această declarație în oferta depusă. Declarația semnată va fi de asemenea inclusă în contractele ofertanților câștigători. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]*

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Acord-cadru Nr.: \_\_\_\_\_

Către: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ confirmă prin prezenta că:  
[denumirea ofertantului]

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese, conform prevederilor din documentele de atribuire.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul procedurii de atribuire acordului cadru, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul **IPO10**.
4. În legătură cu procedura de atribuire acordului cadru, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul companiei: \_\_\_\_\_

Denumirea companiei: \_\_\_\_\_

L.Ș.

**DECLARAȚIE**  
privind situația personală a operatorului economic (F3.4)

*Operator economic*

.....  
(denumirea/numele)

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea acordului cadru având ca obiect servicii de transport aerian internațional de pasageri, codul CPV 60420000-8, la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) toate informațiile și documentele prezentate pentru procedura de achiziție menționată mai sus sunt veridice și autentice;
- e) nu suntem incluși în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,  
.....

*semnătura*

*L.Ș.*



# ACHIZIȚII PUBLICE



## ACORD-CADRU DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr. 131 din 03 iulie 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru de servicii,

între

(Denumirea autorității contractante)....., adresă completă:....., telefon: ...../fax: ....., cod fiscal ..... cont Trezorerie: ....., reprezentată prin domnul ....., în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresa ....., telefon/fax ....., cod fiscal ....., cont (banca) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ....., în calitate de **promitent-prestator**, pe de alta parte.

..... (denumirea operatorului economic), adresa ....., telefon/fax ....., cod fiscal ....., cont (banca) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ....., în calitate de **promitent-prestator**, pe de alta parte.

..... (denumirea operatorului economic), adresa ....., telefon/fax ....., cod fiscal ....., cont (banca) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ....., în calitate de **promitent-prestator**, pe de alta parte.

..... (denumirea operatorului economic), adresa ....., telefon/fax ....., cod fiscal ....., cont (banca) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ....., în calitate de **promitent-prestator**, pe de alta parte.



..... (denumirea operatorului economic), adresa ....., telefon/fax ....., cod fiscal ....., cont (banca) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ....., în calitate de **promitent-prestator**, pe de alta parte.

..... (denumirea operatorului economic), adresa ....., telefon/fax ....., cod fiscal ....., cont (banca) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ....., în calitate de **promitent-prestator**, pe de alta parte.

..... (denumirea operatorului economic), adresa ....., telefon/fax ....., cod fiscal ....., cont (banca) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ....., în calitate de **promitent-prestator**, pe de alta parte.

## **2. Scopul acordului-cadru**

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect **Servicii de transport aerian internațional de pasageri** (Codul CPV: 60420000-8), servicii prestate de către agenți autorizați în vederea achiziționării de către autoritatea contractantă a biletelor de avion pentru zboruri internaționale, în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cuprinse în Caietul de Sarcini, celelalte părți ale Documentației de atribuire sau în Invitațiile de participare la reofertare.

## **3. Durata acordului-cadru**

3.1 Durata prezentului acord-cadru este de ..... ani și ..... de luni, începând de la data semnării.

## **4. Prețul unitar al serviciilor**

4.1 Prețul unitar al serviciilor – valoarea Tarifului de serviciu – este cel inclus de promitenții prestatori în propunerile financiare anexele la prezentul acord-cadru.

## **5. Obligațiile promitentului- prestator**

5.1 Promitenții prestatori se obligă să răspundă tuturor invitațiilor de participare la reofertare lansate de către autoritatea contractantă, în scopul de a furniza servicii de transport aerian internațional de pasageri Cod CPV 60420000-8, prin servicii prestate de către agenți autorizați în vederea achiziționării de către autoritatea contractantă a biletelor de avion în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cu respectarea cerințelor privind caracteristicile serviciilor (cerințe tehnice) și în limita bugetului alocat.

5.2 Promitenții prestatori se obligă să răspundă invitațiilor la reofertare și să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire și în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru.

5.3 Promitenții prestatori se obligă să nu transfere, nici total și nici parțial, obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru

## **6. Obligațiile promitentului-achizitor**

6.1.Promitentul achizitor se obligă ca, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și a prezentului acord-cadru, să achiziționeze servicii de transport aerian internațional de pasageri - Cod CPV: 60420000-8, numai prin reluarea competiției între semnatarii prezentului acord-cadru, respectiv, prin atribuirea către aceștia de contracte subsecvente, în urma reluării competiției potrivit prevederilor documentației de atribuire.

## **7. Rezilierea unilaterală**

7.1. Partea promitentă este în drept să rezilieze unilateral acordul – cadrulca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în modnecorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte.

7.2. Rezilierea unilaterală determină încetarea efectelor juridicea acordului cadrucu condiția ca promitentul achizitor să anunțe în scris promitentul–prestator cu 10 zile înainte de data încetării acestuia.

## **8. Comunicări**

8.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cat și în momentul primirii.

8.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **10. Documentele acordului cadru:**

a) oferta financiară

b) caietul de sarcini

c) alte anexe, după caz.

## **11. Încetarea acordului cadru**

11.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin ajungerea la termen

(2)Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

-prin acordul de voință al părților ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord–cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de.... zile a părții în culpă.

### **A. CLAUZE APLICABILE CONTRACTELOR SUBSECVENTE**

## **12. Obiectul și prețul contractelor subsecvente**

12.1 - Prestatorul desemnat câștigător prin Comunicarea privind acceptul încheierii contractului subsecvent se obligă să emită și să livreze Achizitorului, în format electronic, biletele de avion solicitate prin Invitația de participare la reofertare, în condițiile, la prețurile și în termenele care au fost menționate în Oferta subsecventă declarată câștigătoare.

12.2 - La rândul său, Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului desemnat câștigător, prețul biletelor de avion mai sus solicitate, așa cum acesta este menționat în Oferta subsecventă declarată câștigătoare. Plata se va face după recepția biletului electronic, în lei moldovenești, la cursul mediu afișat de B.N.M. în data emiterii fiecărui bilet.

12.3 - Oferta câștigătoare se stabilește prin aplicarea criteriului de atribuire a celui mai mic preț pe fiecare destinație în parte.

Oferta va include (daca este aplicabil) și informații suplimentare care să asigure informarea corectă a autorității contractante în legătură cu prețul îmbunătățit al serviciilor de transport (cazul promoțiilor sezoniere).

12.4 - Facturile fiscale emise in executarea prezentului Contract vor fi emise în echivalent lei moldovenești, la cursul mediu afișat de B.N.M. din data emiterii biletului de avion sau, după caz, din data operării modificării/anulării biletului deja emis.

12.5 - Prețul serviciilor de transport aerian care face obiectul contractelor subsecvente, va fi achitat, în perioada 24 – 31 a fiecărei luni, pentru facturile emise în luna precedentă.

În aceleași interval lunar vor fi achitate de către autoritatea contractantă și taxele de modificare a biletelor emise. Taxele de anulare vor fi facturate distinct sau vor putea fi deduse din sumele care se restituie de către operatorul economic autorității contractante.

### **13. Executarea contractelor subsecvente**

13.1 - Executarea contractelor subsecvente va începe din momentul încheierii acestuia.

13.2 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în scopul livrării biletelor de avion în timpul cel mai scurt rezonabil posibil de la primirea comenzii;

13.3 - Biletele de avion vor fi emise în termenul menționat în cuprinsul Ofertei subsecvente declarate câștigătoare. Riscul netransmiterii în timp util a comenzii ca rezultat al reofertării este în sarcina Autorității contractante.

13.4 - Operatorul economic va emite biletele de transport aerian de pasageri și le va transmite autorității contractante, de regulă cel mai târziu cu 24 de ore înainte de ora plecării, în format electronic, la adresa de e-mail dedicată. Acest termen se va diminua după caz, în situațiile urgente.

### **14. Obligațiile principale ale prestatorului după încheierea contractului subsecvent**

14.1 - Operatorul economic desemnat câștigător în etapa de atribuire a contractelor subsecvente se obligă să emită și să livreze, în format electronic, biletele de avion menționate în Oferta declarată câștigătoare, în cantitatea, caracteristicile și în termenele convenite.

14.2 - Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să presteze serviciile în strictă conformitate cu standardele și caracteristicile prevăzute în Caietul de sarcini precum și în Invitația de participare la reofertare.

14.3 – Operatorul economic în caz de modificare/anulare a biletelor de avion se obligă să prezinte autorității contractante acte confirmative ce atestă costurile de modificare/anulare a biletelor de avion care urmează a fi achitate către compania aeriană.

14.4 - Operatorul economic va prezenta, o dată cu emiterea și transmiterea către autoritatea contractantă a facturii, obligatoriu documentele prestatorilor de servicii care conțin informații financiare detaliate (factura IATA).

### **15. Alte responsabilități ale prestatorului după încheierea contractului subsecvent**

15.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile de rezervare/emitere de bilete de avion prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

15.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor menționate, în conformitate cu clauzele și prevederile aplicabile. Răspunderea prestatorului este limitată la activitatea de rezervare, emitere și livrare a biletelor de avion. Răspunderea prestatorului nu va putea fi angajată în vreun fel pentru modul în care compania aeriană își execută obligațiile de transport, pentru întârzieri sau anulări de zboruri, indiferent de cauză.

15.3 - În cazul în care deplasarea este anulată sau oricare dintre datele de zbor ori identitatea pasagerilor sunt modificate, prestatorul va fi înștiințat în cel mai scurt timp pentru anularea sau modificarea biletului, cu suportarea integrală de către Achizitor a costurilor aferente acestor operațiuni.

### **16. Obligațiile principale ale achizitorului după încheierea contractului subsecvent**

16.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze biletele de avion de îndată ce îi sunt furnizate în format electronic, pe adresa de e-mail dedicată.

16.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul conform Ofertei subsecvente declarate câștigătoare precum și, dacă va fi cazul, taxele de modificare/anulare prevăzute în aceasta.

16.3 - Achizitorul va suporta integral toate costurile generate de modificarea sau anularea biletelor de avion. Taxele de anulare sau modificare a biletelor deja emise sunt cele menționate în Oferta subsecventă declarată câștigătoare, ele urmând a fi facturate de către Furnizor și achitate de către Achizitor în valuta națională (leu), la cursul mediu afișat de B.N.M. din data modificării sau anulării biletului.

## **17. Alte responsabilități ale achizitorului după încheierea contractului subsecvent**

17.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a solicitat și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

17.2 - Achizitorul se obligă să respecte metodologia de desfășurare a procedurii de atribuire a contractelor subsecvente, conform celor menționate în Documentația de atribuire.

17.3 - Achizitorul se obligă să nu modifice detaliile de zbor, datele sau identitatea pasagerilor, precum și să nu solicite anularea biletelor sau a rezervărilor, decât cu suportarea tuturor costurilor aferente acestor operațiuni.

17.4 - Achizitorul se obligă, în nume propriu și pentru proprii delegați, să respecte în totalitate instrucțiunile și regulile emise de companiile aeriene, respectiv de autoritățile aeroportuare.

## **18. Recepție și verificări**

18.1 - Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile acordului-cadru și anexele acestuia (propunerea tehnică și caietul de sarcini).

18.2 - Prestatorul va prezenta achizitorului copii ale documentelor prestărilor de servicii (facturi IATA) în vederea verificării conformității serviciilor cu prevederile acordului-cadru și anexele acestuia.

## **19. Sancțiuni**

19.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contractele subsecvente, atunci achizitorul are dreptul de a percepe cu titlu de penalități o cotă procentuală de 0,1 % din prețul respectivului contract subsecvent.

19.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 5 zile începând cu ultima zi a lunii următoare celei în care s-a emis biletul de avion, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1 % din prețul respectivului contract subsecvent.

19.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la scadență, prestatorul are dreptul de a suspenda executarea acordului-cadru și/sau a tuturor/oricăror contracte subsecvente încheiate și neexecutate integral până la acel moment. Imediat ce achizitorul plătește contravaloarea facturii, operatorul economic va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp rezonabil posibil.

19.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera acordul-cadru sau contractul subsecvent ca reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

19.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **20. Forța majoră**

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 3 zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 90 de zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 21. Litigii

21.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

21.2 Dacă, după începerea tratativelor, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență legată de prezentul acord, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Republica Moldova.

Părțile au încheiat astăzi, .....20\_\_ , prezentul acord-cadru, în ..... exemplare toate avînd aceeași putere juridică.

Prezentul Acord –Cadru se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil până la “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Promitent-achizitor,  
.....

(semnatura autorizata)  
LS

Promitent- prestator,  
.....

(semnatura autorizata)  
LS

Promitent-achizitor,  
.....

(semnatura autorizata)  
LS

Promitent- prestator,  
.....

(semnatura autorizata)  
LS

Promitent-achizitor,  
.....

(semnatura autorizata)  
LS

Promitent- prestator,  
.....

(semnatura autorizata)  
LS

Promitent-achizitor,  
.....

Promitent- prestator,  
.....

(semnatura autorizata)  
LS

(semnatura autorizata)  
LS

Promitent-achizitor,  
.....

Promitent- prestator,  
.....

(semnatura autorizata)  
LS

(semnatura autorizata)  
LS

## CAIETUL DE SARCINI

1. Operatorii economici vor asigura, cu operativitate și eficiență din punct de vedere financiar, servicii de bună calitate, conform documentației de atribuire și conform nevoilor autorității contractante, așa cum acestea sunt menționate în invitațiile de participare la reofertare.
2. Biletele de avion se vor emite prin intermediul sistemelor electronice de tip GDS (global distribution system - sistem computerizat de rezervări), cu excepția cazului unde Autoritatea contractanta va cere emiterea biletelor la clasele low-cost.
3. In cazul in care, pentru o anumita destinație, regurile companiei aeriene pretind înregistrarea pe internet (ceekin), Agentul economic își va asuma responsabilitatea de a transmite în timp util, informația cu referire la aceasta, inclusiv efectuarea ceekin-ului si transmiterea acestuia Autorității contractante.
4. Demnitarii/salariații/delegații autorității contractante efectuează deplasări prin cele mai rapide și mai economice mijloace de călătorie, raportate la natura și urgența deplasării.
5. Membrii unei delegații se deplasează către destinație cu aceeași aeronavă, cu excepția situațiilor în care se solicită în mod expres contrariul în cuprinsul invitației de participare la reofertare.
6. Serviciile de transport aerian ofertate (rezervarea și emiterea biletelor de avion) se vor asigura prin intermediul companiilor aeriene care au curse regulate (cu sau fără escală), astfel cum este solicitat în invitația de reofertare.
7. Autoritatea contractantă va suporta costurile privind anularea sau modificarea biletelor deja emise (in baza condițiilor companiile aeriene). În cazul în care deplasarea este anulată, autoritatea contractantă va înștiința Operatorul economic în legătură cu anularea biletului, într-un termen cât mai rezonabil. Pentru a servi în cel mai bun mod interesele autorității contractante, Operatorul

economic va lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor, inclusiv rambursarea taxelor pentru biletele nefolosite, în condițiile stabilite de către companiile aeriene. (condiții care vor fi transmise Autorității contractante odată cu emiterea biletelor)

8. In cazul aplicării penalităților Autorității contractante, urmare a solicitării acesteia de anulare a biletului, modificării itinerarului de zbor etc., nu este permisă aplicarea de către Agentul economic a vreunei taxe proprii de modificare a biletelor emise, singurele astfel de taxe a căror plată este acceptată de Autoritatea contractantă fiind cele percepute de compania aeriană de transport. Plata oricărei taxe de modificare se va face numai pe bază de documente justificative, prezentate de Agentul economic, prin care acesta va atesta faptul că respectiva taxă de modificare a fost aplicată de către Compania aeriană. Costurile suplimentare cauzate de neglijența Agentului economic vor fi suportate de către acesta din urmă.
9. La momentul solicitării opțiunilor de zbor, Operatorul economic va prezenta Autorității contractante, din punct de vedere informativ, prețul aproximativ pentru fiecare opțiune în parte precum și numărul de locuri disponibile.
10. În urma reofertării și înștiințării rezultatelor, Autoritatea contractantă va trimite către operatorul economic desemnat câștigător, numele și prenumele pasagerilor pentru rezervarea biletului, iar ulterior, Operatorul economic la rândul său, va trimite (*în termeni indicați de către Autoritatea contractanta*) în adresa Autorității contractante o confirmare despre rezervările biletelor, care, să conțină obligatoriu data și ora când au fost efectuate rezervările în sistemul de rezervări. (Din momentul reofertării și pînă la procurarea biletelor de către Autoritatea contractantă, nu se acceptă modificarea prețului la rezervările biletelor de avion).
11. *ATENȚIE! In cazul în care, Autoritatea contractanta va atesta o concurență neloială între Operatorii economici participanți în procesul de reofertare, își rezervă dreptul de a interveni oficial către Companiile aeriene pentru analiză și soluționare.*



12. Operatorii economici vor prezenta o dată cu emiterea și transmiterea către autoritatea contractantă a biletului, obligatoriu documentele prestatorilor de servicii care conțin informații financiare detaliate (copie facturi din sistemul computerizat de rezervări), în scopul verificării corectitudinii modului de derulare a contractelor. Autoritatea contractantă va proceda la verificarea documentele prezentate și ulterior verificării, va achita contravaloarea serviciilor prestate.
13. În situații când se produc întârzieri sau modificări de orar ale companiei aeriene pentru care s-a emis biletul, pierderi de bagaje, obligații care cad direct în sarcina companiei aeriene, Agentul economic, în calitate de reprezentant al Autorității contractante, se va adresa direct companiei transportatoare, pentru despăgubiri, în conformitate cu reglementările internaționale.
14. În vederea soluționării situațiilor neprevăzute ce pot apărea oricând pe timpul deplasărilor, situații a căror rezolvare nu suportă amânare, Agentul economic va rezolva în timp util orice solicitare a Autorității contractante, inclusiv în afara programului de lucru sau în zilele de odihnă, v-a preciza datele de contact – nume și prenume persoană/persoane responsabilă(e), telefon, fax, adresă de e-mail la care toate aceste situații de urgență vor putea fi sesizate/anunțate.
15. În ceea ce privește situațiile deosebite, excepționale, survenite pe parcursul călătoriei, situații generate de cauze dependente sau independente de voința Autorității contractante, dar care trebuie soluționate în regim de urgență, (de exemplu, modificarea în ultimul moment a rutei de deplasare, sau a unei escale obligatorii de pe parcursul deplasării, ori pierderea zborului în speță a celui de-al doilea zbor, care poate fi cauzată de întârzierea primului zbor), aceste situații vor fi soluționate de către Autoritatea contractantă împreună cu Agentul economic care a emis biletele aferente deplasării respective.
16. În cazul în care Autoritatea contractanta va solicita de la operatorul economic confirmarea taxelor pentru biletele emise în valuta internațională, prețul biletelor vor fi calculate la cursul Băncii Naționale la data emiterii.

## **Capitolul II**

### **PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE**

#### **1. Invitația la reofertare**

- 1.1 Autoritatea contractantă va relua competiția între semnatarii acordului-cadru, prin transmiterea către operatorii economici a unei invitații de participare conform (F4.1) la procedura de atribuire a contractelor subsecvente, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări în străinătate. Atribuirea contractelor subsecvente se va realiza cu respectarea elementelor / condițiilor prevăzute în acordul-cadru.
- 1.2 Invitațiile de participare la reofertare, precum și toate comunicările legate de atribuirea și/sau executarea contractelor subsecvente vor fi realizate de către autoritatea contractantă printr-un e-mail dedicat exclusiv acestor operațiuni.

#### **2. Depunerea și deschiderea ofertelor subsecvente**

- 2.1 Operatorii economici vor transmite până la data și ora limită menționată în invitația de participare, prin e-mail dedicat acestor proceduri, oferta subsecventă conform Specificației de preț (F.4.3).
- 2.2 Adresa de e-mail dedicată și mesajele conținând ofertele participanților nu vor fi accesate de către nici o persoană decât după expirarea termenului-limită menționat în invitația de participare la reofertare.
- 2.3 La data și ora stabilită în invitația de participare, autoritatea contractantă va purcede la deschiderea ofertelor, prin accesarea adresei de e-mail dedicată. Ofertele care nu respectă cerințele invitației de participare și respectiv ale caietului de sarcini vor fi respinse.

#### **3. Valuta**

- 3.1 Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite, în lei moldovenești, la cursul mediu afișat de B.N.M. din data emiterii biletului de avion.

#### **4. Evaluarea ofertelor subsecvente**

- 4.1 Stabilirea ofertei câștigătoare în urma reluării competiției se va face pe baza ***criteriului de atribuire, prețul cel mai scăzut*** pe fiecare destinație în parte.
- 4.2 În cazul în care, în cadrul procedurii de atribuire a contractelor subsecvente doi sau mai mulți ofertanți, prezintă o propunere financiară de aceeași valoare, autoritatea contractantă va solicita acestora o nouă propunere financiară, urmând ca ulterior, contractul subsecvent să fie atribuit ofertantului care a transmis cea mai bună ofertă, respectiv cel mai scăzut preț pentru fiecare destinație în parte.

#### **5. Înștiințarea de atribuire a contractului subsecvent**

- 5.1 Rezultatul procedurii va fi comunicat simultan tuturor participanților la procedură prin intermediul poștei electronice dedicate acestei proceduri.
- 5.2 În urma înștiințării rezultatelor, autoritatea contractantă va trimite către operatorul economic desemnat câștigător numele și prenumele pasagerilor, pentru bronarea biletului, iar ulterior, operatorul economic la rîndul său va trimite în adresa autorității contractante o confirmare despre bronarea biletului care să conțină obligatoriu data și ora bronării.

## 6. Încheierea contractului subsecvent

6.1 În urma încheierii contractului subsecvent, prestatorul va emite biletele de transport aerian de pasageri și le va transmite autorității contractante, de regulă cel mai târziu cu 24 de ore înainte de ora plecării, în format electronic, la adresa de e-mail dedicată. Acest termen se va diminua după caz, în situațiile urgente.

## 7. Metoda și condițiile de plată

7.1 Achitarea va fi efectuată în valuta națională (leu), în perioada 24 – 31 a fiecărei luni, pentru luna precedentă.

Autoritatea contractantă este obligată să supravegheze prestatorul de servicii care a semnat contractul subsecvent, să-și onoreze obligațiunile contractuale, iar în cazul contrar să aplice măsuri privind sancționarea operatorului economic, sau după caz, includerea în Lista de Interdicție conform prevederilor Regulamentului cu privire modul de întocmire a Listei de interdicție a operatorilor economici nr. 1418 din 28.12.2016.

Autoritatea contractantă este obligată să întocmească și să prezinte trimestrial, în varianta electronică, Agenției Achiziții Publice o dare de seamă privind contractele subsecvente de achiziții publice încheiate în urma acordului-cadru de servicii de transport aerian internațional de pasageri.

#### SECȚIUNEA 4

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F4.1	Invitație la Reofertare
F4.2	Caietul de sarcini
F4.3	Specificații de preț
F4.4	Formularul Contractului Subsecvent

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA REOFERTARE

În scopul atribuirii contractelor subsecvente  
privind achiziționarea serviciilor  
de transport aerian internațional de pasageri

“ ” \_\_\_\_ 2017  
Chișinău

mun.

**Autoritatea contractantă:** \_\_\_\_\_  
(instituția ce a inițiat și a desfășurat procedura de achiziție)

**Sediul autorității contractante:** \_\_\_\_\_;

**Numărul de telefon, e-mail destinat pentru acest tip de proceduri și persoana de contact:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Obiectul achiziției:** servicii de transport aerian internațional de pasageri

**Cod CPV:** 60420000-8

### **Cerințele față de serviciile solicitate:**

- Destinația TUR:
- Destinația RETUR:
- Zbor direct sau Escala
- Clasa ECONOM.
- Bagaj (*de mână, cală*) INCLUS.
- Numărul persoanelor: 1 (una) persoană.
- Evaluarea se va efectua conform criteriului CEL MAI MIC PREȚ pentru fiecare destinație în parte
- Operatorul economic va prezenta o singură ofertă la adresa de e-mail \_\_\_\_\_

**Termenul-limită de prezentare a ofertelor (data/ora):**

**Data/ora desfășurării concursului:** \_\_\_\_\_

**Criteriile de evaluare a ofertelor:** ”cel mai mic preț oferit pe destinație”

**Termenul și condițiile de prestare a serviciilor:**

\_\_\_\_\_

### **Valuta și modul de achitare:**

lei MD/transfer bancar în termen de 30 de zile de la prestarea serviciului și prezentarea documentelor confirmative.

**Termenul de valabilitate a ofertelor:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Semnătura)

Caietul de sarcini(F4.2)

### CAIETUL DE SARCINI

1. Operatorii economici vor asigura, cu operativitate și eficiență din punct de vedere financiar, servicii de bună calitate, conform documentației de atribuire și conform nevoilor autorității contractante, așa cum acestea sunt menționate în invitațiile de participare la reofertare.
2. Biletele de avion se vor emite prin intermediul sistemelor electronice de tip GDS (global distribution system - sistem computerizat de rezervări).
3. Demnitarii/salariații/delegații autorității contractante efectuează deplasări prin cele mai rapide și mai economice mijloace de călătorie raportate la natura și urgența deplasării.
4. Membrii unei delegații se deplasează către destinație cu aceeași aeronavă, cu excepția situațiilor în care se solicită în mod expres contrariul în cuprinsul invitației de participare la reofertare.
5. Serviciile de transport aerian ofertate (rezervarea și emiterea de bilete de avion) se vor asigura prin intermediul companiilor aeriene care au curse regulate (cu sau fără escală), astfel cum este solicitat în invitația de reofertare.
6. Pretul biletului de avion care va fi ofertat de fiecare operator economic la reluarea competiției va fi exprimat atât ca sumă globală, cât și pe componente, urmând a fi selectată oferta cu prețul cel mai scăzut pentru fiecare destinație în parte, care îndeplinește toate celelalte cerințe stabilite potrivit prezentului Caiet de Sarcini.

**Calcularea prețului serviciului de transport aerian se efectuează conform formulei:**

$$P_b = P_r + P_{ta} + TS$$

**Unde,**

**Pb - reprezintă prețul biletului;**

**Pr - prețul efectiv de achiziție a biletului plătit către compania aerian;**

**Pta - reprezintă taxele de zbor aferente;**

**TS – reprezintă taxa de serviciu oferită de către operatorul economic.**

7. Autoritatea contractantă va suporta costurile privind anularea sau modificarea biletelor deja emise. În cazul anulării călătoriei, prestatorul de servicii va lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor, pentru a servi în cel mai bun mod interesele autorității contractante. În cazul în care deplasarea este anulată, autoritatea contractantă va înștiința prestatorul în legătură cu anularea biletului, într-un termen cât mai rezonabil.
8. Operatorul economic urmează să demonstreze condițiile restrânse, eventuale sau existente ce persistă la baza regulamentelor operatorilor aerieni, la ofertă vor fi anexate dovezi/probe ce confirmă această situație.
9. În urma reofertării și înștiințării rezultatelor, autoritatea contractantă va trimite către operatorul economic desemnat câștigător numele și prenumele pasagerilor, pentru bronarea biletului, iar ulterior, operatorul economic la rândul său va trimite în adresa autorității contractante o confirmare despre bronarea biletului care să conțină obligatoriu data, condițiile și ora bronării.
10. Operatorii economici vor prezenta, o dată cu emiterea și transmiterea către autoritatea contractantă a facturii, obligatoriu documentele prestatorilor de servicii care conțin informații financiare detaliate (factura IATA), în scopul verificării corectitudinii modului de derulare a contractelor. Autoritatea contractantă va proceda la verificarea documentele prezentate și ulterior verificării, va achita contravaloarea serviciilor prestate.
11. Servicii conexe: asigurarea cu transport auto/tren de la/spre aeroport/către destinație, la solicitarea reprezentanților autorității contractante, după caz.

### Specificații de preț (F4.3)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,8,9 iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,7]

Numărul acordului cadru:	Data: „___”	Alternativa nr.:
	20__	
Denumirea acordului cadru:	Lot: _____	Pagina: __ din __

Cod CPV	Denumirea destinației	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar Pb= Pr+Pta+ TS (se vor indica toate sumele)	Suma	Termenul de prestare (tur-retur)	Compania de zbor, numărul zborului și ora	Taxele de modificare/anulare (după caz)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>TOTAL</b>							

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_





# ACHIZIȚII PUBLICE

## CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (localitatea)

În temeiul Acordului Cadru nr. .... din data de ....., a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

**între**

..... (denumirea autorității contractante) cod fiscal  
..... reprezentată prin..... (numele conducătorului),  
funcția..... în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

**și**

..... (denumirea operatorului economic) cod fiscal.....  
reprezentată prin..... (numele conducătorului), funcția  
..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

1. Prestatorul își asumă obligația de a presta, iar Beneficiarul – de a recepționa și achita serviciile prevăzute în specificația din prezentul Contract.
2. Prestarea serviciilor se efectuează:

\_\_\_\_\_ (condițiile de prestare)

\_\_\_\_\_ (termenul de prestare)

3. Prețul serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în specificația din prezentul contract.
4. Suma totală a prezentului Contract constituie \_\_\_\_\_ lei MD.  
(suma cu cifre și litere, inclusiv TVA)
5. Achitarea se efectuează \_\_\_\_\_

(modalitatea de achitare)

6. Contractul poate fi reziliat cu acordul ambelor părți sau în mod unilateral, cu condiția înaintării unei notificări cu 30 de zile înaintea datei presupuse a rezilierii, în caz de încălcare a clauzelor Contractului de către una dintre Părți.
7. Orice conflict rezultat din prezentul Contract, care nu va putea fi rezolvat de către Părți pe cale amiabilă în termen de 30 de zile din momentul apariției acestuia, se va supune soluționării în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
8. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea prezentului Contract în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și acordul cadru nr. .... din.....
9. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, având aceeași forță juridică.
10. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil până la “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_.

**Datele de identificare juridice, poștale și de plată ale părților:**

**“Prestatorul”:**

Adresa:  
Tel./Fax:  
Denumirea  
Băncii:  
Adresa  
Băncii:  
Cod  
Bancar:  
Cont de  
decontare:  
Cod fiscal:

**“ Beneficiarul”:**

Adresa:  
Tel./Fax:  
Denumirea  
Băncii:  
Adresa  
Băncii:  
Cod  
Bancar:  
Cont de  
decontare:  
Cod fiscal:

**Semnăturile părților**

**“Prestatorul”:**

L.Ș.

**“ Beneficiarul”:**

L.Ș.