

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

### 1. Dispoziții generale

| Nr.   | Rubrica  | Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii   |
|-------|--|--|
| 1.1.  | Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii:                                   | <b>SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA</b>  |
| 1.2.  | Obiectul achiziției:   | <b>servicii de deservire a delegațiilor oficiale</b>   |
| 1.3.  | Numărul procedurii:  | <b>17/04406</b>  |
| 1.4.  | Tipul obiectului de achiziție:   | <b>Licitație publică</b>   |
| 1.5.  | Codul CPV:   | <b>55300000-3</b>  |
| 1.6.  | Numărul și data Buletinului Achizițiilor Publice:                                    | <b>96 din 01.12.2017</b>   |
| 1.7.  | Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici:  | <b>Ministerul Finanțelor</b>   |
| 1.8.  | Administratorul alocațiilor bugetare:  | <b>Secretariatul Parlamentului RM</b>  |
| 1.9.  | Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:                     | <b>Nu se utilizează</b>  |
| 1.10. | Denumirea cumpărătorului:  | <b>Secretariatul Parlamentului RM</b>  |
| 1.11. | Destinatarul:  | <b>Secretariatul Parlamentului RM</b>  |
| 1.12. | Limba de comunicare:   | <b>De stat</b>   |
| 1.13. | Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este: | Adresa: <b>Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 105, bir.111</b><br>Tel: <b>820-205 820-201 820-196 820221</b><br>Fax: <b>000000000</b><br>E-mail: <b>valentina.ursu@parlament.md</b><br>Persoana de contact: <b>URSU VALENTINA</b> |
| 1.14. | Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate                                 |  |

### 2. Listă Servicii și specificații tehnice:

| Nr. d/o  | Cod CPV    | Denumire Servicii solicitate | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință |
|----------|------------|------------------------------|--------------------|------------|---|
| <b>1</b> |            | <b>Restaurant</b>            |                    |            |   |
| 1.1      | 55300000-3 | Meniu                        | Bucată             | 1.00       | Anexa nr.2  |
| <b>2</b> |            | <b>Restaurant</b>            |                    |            |   |
| 2.1      | 55300000-3 | Meniu                        | Bucată             | 1.00       | Anexa nr.2  |
| <b>3</b> |            | <b>Restaurant</b>            |                    |            |   |
| 3.1      | 55300000-3 | Meniu                        | Bucată             | 1.00       | Anexa nr.2  |
| <b>4</b> |            | <b>Vinărie</b>               |                    |            |   |
| 4.1      | 55300000-3 | Meniu                        | Bucată             | 1.00       | Anexa nr.3  |
| <b>5</b> |            | <b>Vinărie</b>               |                    |            |   |

|          |            |                               |        |      |            |
|----------|------------|-------------------------------|--------|------|------------|
| 5.1      | 55300000-3 | Meniu                         | Bucată | 1.00 | Anexa nr.3 |
| <b>6</b> |            | <b>Pensiune agroturistică</b> |        |      |            |
| 6.1      | 55300000-3 | Meniu                         | Bucată | 1.00 | Anexa nr.2 |

### 3. Criterii și cerințe de calificare

| Nr.  | Denumirea documentului/cerințelor  | Cerințe suplimentare   | Obl. |
|------|--|--|------|
| 3.1  | Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere  | Declarație pe proprie răspundere conform Formularului 3.4  | DA   |
| 3.2  | Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit   | Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/ - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional   | DA   |
| 3.3  | Actul care atestă dreptul de a livra bunuri/lucrări/servicii   | Copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului   | NU   |
| 3.4  | Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma)  | Nu se cere   | NU   |
| 3.5  | Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante  | Nu se cere   | NU   |
| 3.6  | Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit  | Declarație privind experiența similară conform Formularului (se va indica) sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularului (se va indica)  | NU   |
| 3.7  | Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit                              | Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului (se va indica) și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului | NU   |
| 3.8  | Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015  | Declarație pe proprie răspundere conform Formularului 3.5  | DA   |
| 3.9  | Oferta   | Original, conform Formularului 3.1   | DA   |
| 3.10 | Informații generale despre ofertant  | Formularul informativ despre ofertant conform Formularului 3.3   | DA   |
| 3.11 | Raportul financiar   | Copie – confirmată prin semnătura și ștampila candidatului   | DA   |
| 3.12 | Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia) | Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul (se va indica)   | NU   |
| 3.13 | Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare  | Nu se cere   | NU   |

|      |   |  |    |
|------|---|--|----|
| 3.14 | Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (numărul de ani) | Nu se cere   | NU |
| 3.15 | Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice  | copie - emis de Camera Înregistrării de Stat (Ministerul Dezvoltării Informaționale), confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului  | DA |
| 3.16 | Certificat de atribuire a contului bancar   | copie – eliberat de banca deținătoare de cont  | DA |
| 3.17 | Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor                                      | copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova)  | DA |
| 3.18 | Garanția pentru ofertă  | eliberată de banca sau transfer la contul Secretariatului Parlamentului  | DA |
| 3.19 | Lista serviciilor și graficul prestării (F4.1)  | confirmată prin aplicarea ștampilei și semnăturii participantului  | DA |
| 3.20 | Specificații tehnice și preț (F4.2)   | confirmată prin aplicarea ștampilei și semnăturii participantului  | DA |
| 3.21 | Certificat de clasificare (pentru restaurante)  | copie -confirmată prin aplicarea ștampilei și semnăturii participantului   | DA |
| 3.22 | Avize sanitare pentru produsele alimentare și nealimentare  | - copie - confirmată prin aplicarea ștampilei și semnăturii Participantului  | DA |
| 3.23 | Autorizare de funcționare în comerț   | - copie - confirmată prin aplicarea ștampilei și semnăturii Participantului  | DA |
| 3.24 | Condiții generale față de participanți: Restaurante   | categorii superioară sau categoria I   | DA |
| 3.25 | Condiții pentru lotul I (restaurant)  | Situat în partea estică a Chișinăului, fapt ce ar facilita transportarea rapidă a delegației spre Aeroportul Chișinău. Decorațiunile interioare adecvate specificului tradițional moldovenesc. Larg sortiment de produse culinare tradiționale și bucătărie europeană. Pentru deservirea delegației să fie asigurat un număr suficient de ospătați. Capacitatea de locuri – până la 30, parcaj auto, garderobă, grup sanitar, sisteme de climatizare și ventilație în spații de servire.   | DA |
| 3.26 | Condiții pentru lotul II (restaurant)   | Situat în centrul Chișinăului, în raza de maxim 2 km de la sediul Parlamentului RM. Decorațiuni interioare specifice tradițiilor naționale moldovenești. Larg sortiment de preparare culinare tradiționale și bucătărie europeană. Pentru deservirea delegației să fie asigurat un număr suficient de ospătați. Capacitatea de locuri – până la 40; 2 (două) sau mai multe săli separate, parcaj auto, garderobă, grup sanitar, sisteme de climatizare și ventilație în spații de servire. | DA |
| 3.27 | Condiții pentru lotul III (restaurant)  | Situat în centrul Chișinăului, în raza de maxim 1 km de la sediul Parlamentului RM. Larg sortiment de produse culinare tradiționale și bucătărie europeană. Pentru deservirea delegației să fie asigurat un număr suficient de ospătați. Capacitatea de locuri – minim 40, parcaj auto, garderobă, grup sanitar, sisteme de climatizare și ventilație în spații de servire.  | DA |

|      |   |   |    |
|------|---|---|----|
| 3.28 | Condiții pentru lotul IV (Vinărie)                | Vinării ce fac parte din patrimoniul cultural cu galerii și colecții largi de vinuri. Tuneluri cu beciuri subterane de vinuri ce ar permite vehiculelor să treacă prin ele. Săli de banchet tematice și săli de degustare, aflându-se la adâncimi. Organizarea excursiilor ghidate și servicii de restaurant cu bucate tradiționale și europene. Magazin de vinuri și suveniruri. | DA |
| 3.29 | Condiții pentru lotul V (vinărie)                 | Vinării ce fac parte din patrimoniul cultural cu galerii și colecții largi de vinuri. Tuneluri cu beciuri subterane de vinuri ce ar permite vehiculelor să treacă prin ele. Săli de banchet tematice și săli de degustare, aflându-se la adâncimi. Organizarea excursiilor ghidate și servicii de restaurant cu bucate tradiționale și europene. Magazin de vinuri și suveniruri. | DA |
| 3.30 | Condiții pentru lotul VI (Pensiune agroturistică) | Situat pe un promontoriu de pe malul drept al râului Răut lângă Mănăstirea Butuceni, din r-ul Orhei. Organizarea serviciilor de deservire a bucatelor tradiționale.   | DA |

#### 4. Pregătirea ofertelor

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 4.1 | Oferte alternative:  | <b>Nu vor fi</b>  |
| 4.2 | Garanția pentru ofertă:  | <b>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</b> |
| 4.3 | Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:                            | <b>2.00%</b> din valoarea ofertei fără TVA.   |
| 4.4 | Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi: | <b>DDP - Franco destinație vămuit, Incoterms 2011</b>   |
| 4.5 | Termenul de livrare/prestare/executare:                                | <b>pe parcursul anului 2018, la solicitarea Secretariatului Parlamentului RM</b>  |
| 4.7 | Metoda și condițiile de plată vor fi:                                  | <b>timp de 30 zile de la prestarea serviciului</b>  |
| 4.8 | Perioada valabilității ofertei va fi de:                               | <b>30 zile</b>  |
| 4.9 | Ofertele în valută străină:  | <b>Nu se acceptă</b>  |

#### 5. Depunerea și deschiderea ofertelor

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 5.1 | Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară:                                    | <b>Licitație publică nr. 17/04406</b><br>Pentru achiziționarea de: <b>servicii de deservire a delegațiilor oficiale</b><br>Autoritatea contractantă: <b>SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA</b><br>Adresa autorității contractante: <b>Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 105, bir.111</b><br>A nu se deschide înainte de: <b>22.12.2017 10:00</b> |
| 5.2 | Pentru depunerea ofertelor, adresa autorității contractante/organizatorului procedurii este: | Adresa: <b>Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 105, bir.111</b><br>Tel: <b>820-205 820-201 820-196 820221</b><br>Fax: <b>000000000</b><br>E-mail: <b>valentina.ursu@parlament.md</b><br>Data-limită pentru depunerea ofertelor este:<br>Data, Ora: <b>22.12.2017 10:00</b>   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 5.3 | Deschiderea ofertelor va avea loc la următoarea adresă: | Adresa: <b>Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 105, bir.111</b><br>Tel: <b>820-205 820-201 820-196 820221</b><br>Data, Ora: <b>22.12.2017 10:00</b> |
|-----|---|---|

### 6. Evaluarea și compararea ofertelor

|     |   |                                 |
|-----|---|---------------------------------|
| 6.1 | Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în: | <b>Leu MD</b>                   |
|     | Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:                        | <b>BNM</b>                      |
|     | Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:                        | <b>22.12.2017</b>               |
| 6.2 | Modalitatea de efectuare a evaluării:                               | <b>cel mai mic preț, pe lot</b> |
| 6.3 | Factorii de evaluare vor fi următorii:                              | <b>Nu sunt</b>                  |

### 7. Adjudecarea contractului

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 7.1 | Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:                              | <b>Cel mai mic preț</b>   |
| 7.2 | Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):     | <b>5.00%</b>  |
| 7.3 | Garanția de bună execuție a contractului:   | <b>Contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F 5.2 din secțiunea a 5-a – Formulare de contract</b> |
| 7.5 | Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă: | <b>10 zile</b>  |

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

**KLIIPII IGOR** \_\_\_\_\_