

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii:	SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA
1.2.	Obiectul achiziției:	servicii de cazare a delegațiilor oficiale
1.3.	Numărul procedurii:	17/04541
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	Cerere a ofertelor de prețuri
1.5.	Codul CPV:	55110000-4
1.6.	Numărul și data Buletinului Achizițiilor Publice:	96 din 01.12.2017
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici:	Ministerul Finanțelor
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Secretariatul Parlamentului RM
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	Nu se utilizează
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	Secretariatul Parlamentului RM
1.11.	Destinatarul:	Secretariatul Parlamentului RM
1.12.	Limba de comunicare:	De stat
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 105, bir.111 Tel: 820-205 820-201 820-196 820221 Fax: 000000000 E-mail: valentina.ursu@parlament.md Persoana de contact: URSU VALENTINA
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	

2. Listă Servicii și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire Servicii solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		Servicii de cazare (hotel 4 stele)			
1.1	55110000-4	Camere Single (15m2)	Bucată	1.00	
1.2	55110000-4	Camere Double (18m2)	Bucată	1.00	
1.3	55110000-4	Camere Semilux	Bucată	1.00	
1.4	55110000-4	Camere Lux	Bucată	1.00	
1.5	55110000-4	Apartament (salon 18m2; dormitor 18m2)	Bucată	1.00	

3. Criterii și cerințe de calificare

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
3.1	Oferta	- confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;	DA
3.2	Certificat de înregistrare a întreprinderii sau Decizia de înregistrare	copie - emis de Camera Înregistrării de Stat, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	DA
3.3	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	emis de Camera Înregistrării de Stat (Ministerul Dezvoltării Informaționale), confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	DA
3.4	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova)	DA
3.5	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberat de banca deținătoare de cont	DA
3.6	Copia certificatului de clasificare	confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	DA

3.7	Cerințe față de hotel	<p>Condiții generale: 1) Să dispună de minim 60 camere. 2) Să fie situat în raza de până la 2 km de la sediul clădirii Parlamentului din bd. Ștefan cel Mare și Sfint nr. 105 3) Costul camerei să includă micul dejun. 4) Să asigure în spațiile de cazare ocupate, în spațiile de servire și în cele comune, o temperatură minimă de 21 grade și dotarea cu sistem de climatizare/aer condiționat este obligatorie, o temperatură maximă de 25 grade C; 5) Să asigure personal calificat; 6) Să asigure condițiile necesare astfel încât oaspeții să nu fie deranjați de zgomotele produse de instalațiile tehnice ale clădirii sau de alți factori de poluare; 7) Să asigure spații de cazare cu lumină naturală directă și aerisire; 8) Să asigure în spațiile de cazare materiale scrise, realizate estetic și tipărite în limba română și în cel puțin o limbă de circulație internațională, cuprinzând informații utile pentru membrii delegațiilor cazați cu privire la: - instrucțiuni de folosire a telefonului, după caz; - tarifele interne și internaționale pentru convorbiri telefonice; - lista cuprinzând serviciile suplimentare oferite și tarifele pentru cele cu plată, cu indicarea modalităților de solicitare a serviciului în cameră; - lista de prețuri cu preparatele room-service; - lista cuprinzând prețurile produselor din minibar, după caz; - instrucțiuni de folosire TV, instalație aer condiționat/climatizare după caz; - informații turistice privind zona sau localitatea; - orice alte informații ce ar putea face agreabil sejurul oaspetelui; 9) Să asigure păstrarea ordinii, liniștii publice, moralității și să respecte normele legale în vigoare privind siguranța și securitatea membrilor delegațiilor; 10) Să dispună de bagajist, comisionar-curier, serviciu de securitate și pază, ascensor silențios și rapid. 11) Să dispună de posibilitatea instalării unor mese în hol pentru înregistrarea membrilor delegațiilor străine sau distribuirea materialelor informative. 12) Să dispună de acces și locuri de parcare pe teritoriul aferent intrării în hotel. 13) Pe durata șederii persoanelor, gratuit să fie asigurate: parcare, acces la Internet (Wi-Fi), sală de sport. 14) Să fie disponibile: serviciul non-stop al administratorului, sistem de apelare urgentă la recepție. 15) La solicitare să fie disponibile fier de călcat și masă de călcat. 16) Să dispună de cel puțin un restaurant în incinta hotelului, bar de zi și sală de conferințe. 17) 50% din personal trebuie să cunoască cel puțin o limbă străină de circulație internațională. 18) Să dispună de salon pentru organizarea recepțiilor pentru minim 100 persoane.</p>	DA
-----	-----------------------	---	----

3.8	Condiții generale camere	Condiții generale camere 1) Camerele să fie în stil european modern, dotate cu aer condiționat funcțional și încălzire. 2) Mobilierul să fie confortabil, interiorul să creeze o atmosferă de confort și liniște. 3) Mobilierul să fie uniform ca stil, de foarte bună calitate, serviciu de birou (cu mapă, plicuri cu antet, hîrtie de scris, pix). 4) Paturile să fie confortabile, cu saltele ortopedice, să fie disponibilă o pernă suplimentară. 5) Camerele să fie dotate cu televizor LCD (canale europene, ruse și internaționale), linie de telefon (directă orășenească și internațională), safeu, mini-bar în cameră. 6) Camerele să fie dotate cu geamuri largi, luminoase, termoizolant; 7) Sînt necesare următoarele structuri ale spațiilor de cazare: - cameră cu pat individual (un loc), care să reprezinte spațiul destinat folosirii de către o singură persoană. Lățimea patului individual să fie de minimum 90 cm. - cameră cu pat matrimonial (un loc sau două locuri), care să reprezinte spațiul destinat folosirii de către o persoană (la cameră cu un loc) sau două persoane (la cameră cu două locuri). Lățimea patului matrimonial să fie de minimum 140 cm; - cameră cu pat dublu (două locuri), care să reprezinte spațiul destinat folosirii de către două persoane. Lățimea patului dublu este de minimum 160 cm; - cameră cu două paturi individuale (două locuri); - apartament: care să reprezinte spațiul compus din unul sau mai multe dormitoare, salon (cameră de zi), vestibul și echipare sanitară proprie. - suită, un ansamblul alcătuit din două camere, care pot funcționa împreună sau separat, cu condiția respectării obligațiilor privind amplasarea grupurilor sanitare aferente acestora (comun sau propriu) în funcție de categoria de clasificare la care sunt încadrate cele 2 camere.	DA
3.9	Condiții generale baie	1) Camera să fie dotată cu grup sanitar, cabină de duș sau/și cadă, foen, prosoape flaușate (trei /1 persoană). 2) Să fie disponibile șampon, gel de duș, cască baie, covoraș antiderapant. 3) Să asigure în permanență apă caldă și rece la grupurile sanitare;	DA
3.10	Condiții de cazare	1) Cazarea delegațiilor se va efectua la solicitarea Secretariatului Parlamentului. 2) Numărul persoanelor cazate va varia de la delegație la delegație. 3) În cazul anulării rezervării camerelor, nu se va aplica penalitatea pentru anularea rezervării.	DA

4. Pregătirea ofertelor

4.1	Oferte alternative:	Nu vor fi
4.2	Garanția pentru ofertă:	
4.3	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	0.00% din valoarea ofertei fără TVA.

4.4	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	DDP - Franco destinație vămuit, Incoterms 2011
4.5	Termenul de livrare/prestare/executare:	pe parcursul anului 2018, la solicitarea Secretariatului Parlamentului RM
4.7	Metoda și condițiile de plată vor fi:	timp de 30 zile de la prestarea serviciilor și prezentarea facturii fiscale
4.8	Perioada valabilității ofertei va fi de:	30 zile
4.9	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară:	Cerere a ofertelor de prețuri nr. 17/04541 Pentru achiziționarea de: servicii de cazare a delegațiilor oficiale Autoritatea contractantă: SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA Adresa autorității contractante: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 105, bir.111 A nu se deschide înainte de: 14.12.2017 10:00
5.2	Pentru depunerea ofertelor, adresa autorității contractante/organizatorului procedurii este:	Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 105, bir.111 Tel: 820-205 820-201 820-196 820221 Fax: 000000000 E-mail: valentina.ursu@parlament.md Data-limită pentru depunerea ofertelor este: Data, Ora: 14.12.2017 10:00
5.3	Deschiderea ofertelor va avea loc la următoarea adresă:	Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 105, bir.111 Tel: 820-205 820-201 820-196 820221 Data, Ora: 14.12.2017 10:00

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	Leu MD
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	BNM
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	14.12.2017
6.2	Modalitatea de efectuare a evaluării:	pe lot
6.3	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	Nu sunt

7. Adjudecarea contractului

7.1	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Cel mai mic preț
7.2	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	0.00%
7.3	Garanția de bună execuție a contractului:	

7.5	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	10 zile
-----	---	----------------

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

KLIPII IGOR _____