

**Curriculum vitae**

<i>Nume / Prenume</i>	<b>Ceban Andrei</b>
<i>Adresa</i>	Ungheni, str. M. Eminescu 55, ap. 34;
<i>Telefon / E-mail</i>	(0236) 22138; Mobil: (+373) 6888-6555; <a href="mailto:Andrei.Ceban@mail.ru">Andrei.Ceban@mail.ru</a>
<i>Naționalitate</i>	Republica Moldova;
<i>Data nașterii</i>	04 august 1982;
<i>Sex</i>	Masculin;
<i>Starea familială</i>	Căsătorit
<i>Experiența profesională</i>	
<i>Perioada</i>	Noiembrie 2009 – prezent;
<i>Funcția sau postul ocupat</i>	Sef Secția Credite;
<i>Activități și responsabilități principale</i>	Identificarea și atragerea clienților, promovarea culturii corporative a Băncii în relații cu angajații și clienții, participarea la procesul decizional a Comisiei de credit a filialei în calitate de expert/membru, analiza financiar-economică a afacerii clientului, pregătirea deciziilor (PV Comisiei de credit) pentru Comitetul de credite (persoane juridice, IMM și creditare cu resurse externe – FIDA, IDA, KFW etc.), crearea, monitorizarea și asigurarea completitudinii dosarelor clienților; organizarea și monitorizarea activității secției de credite.
<i>Numele și adresa angajatorului</i>	BC Victoriabank SA, fil. 10 Ungheni, str. Naționala, 26;
<i>Perioada</i>	August 2007 - Noiembrie 2009;
<i>Funcția sau postul ocupat</i>	Economist principal Secția Credite;
<i>Activități și responsabilități principale</i>	Identificarea și atragerea clienților, promovarea culturii corporative a Băncii în relații cu clienții, participarea la procesul decizional a Comisiei de credit a filialei în calitate de membru supleant, analiza financiar-economică a afacerii clientului (persoane fizice, IMM și creditare cu resurse externe – FIDA, IDA, KFW etc.), pregătirea dosarelor pentru Comisia de credit, crearea, monitorizarea și asigurarea completitudinii dosarelor clienților;
<i>Numele și adresa angajatorului</i>	BC Victoriabank SA, fil. 10 Ungheni, str. Naționala, 26;
<i>Perioada</i>	Martie 2007 - August 2007;
<i>Funcția sau postul ocupat</i>	Economist coordonator Secția Credite;
<i>Activități și responsabilități principale</i>	Identificarea și atragerea clienților, promovarea culturii corporative a Băncii în relații cu clienții, participarea la procesul decizional a Comisiei de credit a filialei în calitate de membru supleant, analiza financiar-economică a afacerii clientului (persoane fizice), pregătirea dosarelor pentru Comisia de credit, crearea, monitorizarea și asigurarea completitudinii dosarelor clienților;
<i>Numele și adresa angajatorului</i>	BC Victoriabank SA, fil. 10 Ungheni, str. Naționala, 26;
<i>Perioada</i>	Aprilie 2006 - Martie 2007;
<i>Funcția sau postul ocupat</i>	Economist Secția Credite;
<i>Activități și responsabilități principale</i>	Identificarea și atragerea clienților, promovarea culturii corporative a Băncii în relații cu clienții, participarea la procesul decizional a Comisiei de credit a filialei în calitate de membru supleant, analiza financiar-economică a afacerii clientului (persoane fizice), pregătirea dosarelor pentru Comisia de credit, crearea, monitorizarea și asigurarea completitudinii dosarelor clienților;
<i>Numele și adresa angajatorului</i>	BC Victoriabank SA, fil. 10 Ungheni, str. Naționala, 26;
<i>Perioada</i>	Octombrie 2004 - Aprilie 2006;
<i>Funcția sau postul ocupat</i>	Economist (contabil) Secția Operațiuni;
<i>Activități și responsabilități principale</i>	Identificarea și atragerea clienților, Promovarea culturii corporative a Băncii în relații cu clienții, deservirea conturilor Clienților (persoane juridice și fizice), atragerea și monitorizarea depozitelor, promovarea și deservirea cardurilor bancare (specialist avansat), ATM-ilor (specialist avansat) și POS terminalelor (specialist avansat), promovarea serviciilor de plăți prin Internet, deservirea proiectelor salariale; deservirea transferurilor internaționale MoneyGram, Western Union, Interexpress, Posta Rapida (Bistraia Pocita), Contact, Blizco, Smith&Smith, Zolotaia Korona, Leader, SWIFT, monitorizarea plăților comunale.

<i>Numele și adresa angajatorului</i>	BC Victoriabank SA, fil. 10 Ungheni, str. Naționala, 26;				
<i>Perioada</i>	Ianuarie 2003 - Octombrie 2004;				
<i>Funcția sau postul ocupat</i>	Contabil;				
<i>Activități și responsabilități principale</i>	Perfectarea rapoartelor financiare, închiderea zilelor operaționale, perfectarea Ordinelor de plata și corespondenței cu Banca, monitorizarea extraselor bancare,				
<i>Numele și adresa angajatorului</i>	SRL Malahit, or. Ungheni, str. Naționala, 25;				
<b>Educație și formare</b>					
<i>Perioada</i>	an.2000 – an.2004;				
<i>Calificarea / diploma obținută</i>	Facultatea Finanțe, Specialitatea: Bănci și Burse de Valori (grupă rom-engleză) / Diplomă de licență;				
<i>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</i>	Bazele activității bancare, Analiza financiară a întreprinderii, Contabilitate financiară, Finanțe publice și Finanțe ale întreprinderii, Piețe de capital, Statistică și Econometrie, Macro și Microeconomie;				
<i>Numele instituției de învățământ</i>	Academia de Studii Economice din Moldova;				
<i>Perioada</i>	Septembrie 1997 – mai 2000;				
<i>Calificarea / diploma obținută</i>	Diplomă de bacalaureat;				
<i>Numele instituției de învățământ</i>	Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri”, or. Ungheni;				
<b>Limbi străine cunoscute</b>					
<i>Autoevaluare</i>	<b>Înțelegere</b>		<b>Vorbire</b>		<b>Scriere</b>
	Ascultare	Citire	Conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
<i>Limba română</i>	independent	independent	independent	independent	independent
<i>Limba engleză</i>	experimentat	experimentat	experimentat	experimentat	experimentat
<i>Limba rusă</i>	independent	independent	independent	independent	independent
<i>Abilități</i>	Abilități analitice bune, dorință de instruire continuă, spirit de echipă, abilități de inițiativă și comunicare, prudentă, responsabilitate;				
<i>Aptitudini de utilizare a calculatorului</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lucrul în sistemele de operare ale familiei Windows (utilizator avansat), DOS,</li> <li>- Cunoașterea avansată aplicațiilor MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Access);</li> <li>- Lucrul în sisteme financiar-bancare "Equation" (MISYS, per.10.2004-12.2008), "BankOnLine" (per. 01.2009 – 12.2014), "Temenos 24" (Temenos Group AG, Temenos Headquarters SA, 01.2015 - prezent)</li> <li>- Cunoașterea avansată a componentei tehnice a calculatorului, adiacenților și rețelisticii.</li> <li>- Lucrul în aplicațiile grafice Adobe (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator), CorelDraw.</li> </ul>				
<i>Permis(e) de conducere</i>	Categoría B				
<b>Performanțe</b>					
<i>Perioada</i>	Aprilie 2014;				
<i>Calificarea / diploma obținută</i>	Certificat de absolvire programului de dezvoltare „Abilitățile managerului eficient”				
<i>Organizator</i>	AXA Management Consulting				
<i>Perioada</i>	Decembrie 2008				
<i>Calificarea / diploma obținută</i>	Diploma pentru performanța în promovarea serviciilor Victoriabank an.2008				
<i>Organizator</i>	BC Victoriabank SA				
<i>Perioada</i>	29 septembrie -03 octombrie 2008;				
<i>Calificarea / diploma obținută</i>	Certificat de participare la programul de instruire „Principiile de creditare Rurală și Agricolă, în cadrul proiectului de investiții și servicii rurale RISP II”;				
<i>Organizator</i>	Frankfurt School of Finance&Management;				
<i>Perioada</i>	02 -06 iunie 2008;				
<i>Calificarea / diploma obținută</i>	Certificat de participare la programul de instruire „Principiile de creditare Rurală și Agricolă, în cadrul proiectului de investiții și servicii rurale RISP II”;				
<i>Organizator</i>	Frankfurt School of Finance&Management;				
<i>Perioada</i>	08 -19 septembrie 2003;				
<i>Calificarea / diploma obținută</i>	Certificat de absolvire a studiilor pentru specialiști în domeniul contabilității				

	1C:Contabilitate 7.7, Sistema de automatizare a contabilității
Organizator	Prof 1C: Contabilizare, or. Chișinău str. Varlaam 65

## Scrisoare de motivație

**Ceban Andrei**

Adresă: or. Ungheni, str. M. Eminescu 55 ap.34

Mail: Andrei.Ceban@mail.ru

Telefon: +37368886555

În atenția  
Comisiei pentru selectarea candidatului  
la funcția de Guvernator al Băncii Naționale a Moldovei

Stimați Domni/Doamne,

Vă prezint candidatura mea ca răspuns la anunțul dumneavoastră pentru funcția de Guvernator al Băncii Naționale a Moldovei publicat pe site-ul PARLAMENT.MD.

Pe parcursul întregii mele activități profesionale (conform CV anexat) am avut ocazia să îmi valorific cu succes calitățile financiar – analitice, dar și manageriale de decizie și acțiune.

Fiind absolvent al Facultății de Finanțe a ASEM, specialitatea Bănci și Burse de Valori, am acumulat în timpul anilor de studiu multe cunoștințe în domeniul financiar-bancar care cu succes am aplicat și am perfecționat la locul actual de muncă. În același timp, având drept scop promovarea produselor bancare, am avut ocazii să-mi valorific calitățile oratorice prezentând aceste produse atât în fața unui public larg, cât și în fața diverselor clienți.

Doresc să pun un accent deosebit pe importanța pe care o acord muncii mele și pe scopul declarat de a obține rezultate măsurabile. Capacitatea de a găsi soluții și de a mă adapta diverselor situații de muncă, precum și importanța acordată oferirii unor servicii de calitate reprezintă trăsături suplimentare ale pregătirii mele profesionale. Sunt o persoană comunicativă, dinamică, hotărâtă, sociabilă, care poate face față oricărei provocări, interesat de o continuă dezvoltare profesională.

Șansa de a lucra în această instituție publică mi-ar da ocazia să-mi pun în evidență capacitățile intelectuale și experiența acumulată pentru a îndeplini sarcinile și scopurile acesteia cât și pentru dezvoltarea carierei mele.

În speranța că am câștigat încrederea dumneavoastră, vă mulțumesc pentru atenția acordată și sper să vă pot oferi mai multe detalii în cadrul unui interviu.

Cu deosebită considerație,

Ceban Andrei

