



BIROUL PERMANENT
AL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE

**privind constituirea Consiliului Parlamentar
pentru Integrare Europeană**

În scopul promovării și executării agendei legislative de integrare europeană, stabilită în Programul legislativ de realizare a angajamentelor de transpunere asumate în cadrul Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte, pentru anii 2015–2016, aprobat prin Hotărîrea Parlamentului nr. 146 din 9 iulie 2015;

avînd la bază necesitatea consolidării și dezvoltării relațiilor de colaborare între Parlamentul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Moldova, prin crearea unui mecanism eficient referitor la armonizarea legislației naționale cu legislația comunitară în sectoarele prioritare, la efectuarea controlului parlamentar asupra implementării Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte, Acordului de comerț liber aprofundat și cuprinzător, precum și la transpunerea actelor legislative ale Uniunii Europene în legislația națională;

în temeiul art. 13 alin. (2) din Regulamentul Parlamentului, adoptat prin Legea nr. 797-XIII din 2 aprilie 1996,

Biroul permanent al Parlamentului adoptă prezenta hotărîre.

Art. 1. – În vederea asigurării unui mecanism de comunicare, coordonare, consultare și cooperare în procesul de integrare europeană a Republicii Moldova, în cadrul Parlamentului Republicii Moldova, se instituie Consiliul Parlamentar pentru Integrare Europeană în următoarea componență:

Președinte

LEANCĂ Iurie – deputat în Parlament

Vicepreședinți

PALHOVICI Liliana – vicepreședinte al Parlamentului Republicii Moldova

VITIUC Vladimir – vicepreședinte al Parlamentului Republicii Moldova

Secretar

BULIGA Valentina – președintele Comisiei politice externe și integrare europeană

Membri

APOLSCHII Raisa – președintele Comisiei juridice, numiri și imunități

IVANOV Violeta – președintele Comisiei administrație publică, dezvoltare regională, mediu și schimbări climatice

MUDREAC Radu – președintele Comisiei agricultură și industrie alimentară

HOTINEANU Vladimir – președintele Comisiei cultură, educație, cercetare, tineret, sport și mass-media

ȚURCAN Vladimir – președintele Comisiei drepturile omului și relații interetnice

CREANGĂ Ștefan – președintele Comisiei economie, buget și finanțe

DOMENTI Oxana – președintele Comisiei protecție socială, sănătate și familie

UNTILA Veaceslav – președintele Comisiei securitate națională, apărare și ordine publică

GHIMPU Mihai – președintele Comitetului Parlamentar de Asociere RM-UE

LUPU Marian – președintele Delegației Republicii Moldova la Adunarea Parlamentară a Euronest

POPESCU Ala – Secretar general al Parlamentului Republicii Moldova

CREANGĂ Ion – șef al Direcției generale juridice a Secretariatului Parlamentului

GANACIUC Maxim – șef al Direcției generale documentare parlamentară a Secretariatului Parlamentului.

[Art. 1 modificat prin Hotărârea Biroului permanent nr. 20 din 29.07.2016]

Art. 2. – Consiliul Parlamentar pentru Integrare Europeană este asistat în activitatea sa de către Secretariatul Consiliului în următoarea componență:

PARFENTIEV Victoria	– consultant principal în Comisia politică externă și integrare europeană
MOCANU Victor	– consultant principal în Comisia juridică, numiri și imunități
GUȚU Veronica	– consultant principal în Comisia administrație publică, dezvoltare regională, mediu și schimbări climatice
NASTAS Tatiana	– consultant principal în Comisia agricultură și industrie alimentară
BANTUȘ-GURDUZA Natalia	– consultant principal în Comisia cultură, educație, cercetare, tineret, sport și mass-media
ȚURCANU Stela	– consultant principal în Comisia drepturile omului și relații interetnice
COJOCARI Gheorghe	– consultant principal în Comisia economie, buget și finanțe
MILICENCO Iurie	– consultant principal în Comisia protecție socială, sănătate și familie
ANDRIEȘ Oxana	– consultant principal în Comisia securitate națională, apărare și ordine publică
BIVOL Sergiu	– șef secție drept privat, Direcția generală juridică a Secretariatului Parlamentului
BORDEI Lilia	– șef secție drept comunitar și aproximare a legislației, Direcția generală juridică a Secretariatului Parlamentului
BOSTAN Olesea	– consultant principal, Direcția generală juridică a Secretariatului Parlamentului

GALAICO Aliona

– șef secție redactare, Direcția
generală documentare parlamentară.

Art. 3. – Secretariatul Consiliului poate fi completat, în caz de necesitate, cu experți naționali și internaționali în domeniul armonizării legislației naționale cu cea comunitară.

Art. 4. – Se aprobă Regulamentul de funcționare a Consiliului Parlamentar pentru Integritate Europeană, prezentat în anexă.

Art. 5. – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.



PRESEDINTELE PARLAMENTULUI

ANDRIAN CANDU

Chișinău, 6 aprilie 2016.

Nr. 6.



REGULAMENT

de funcționare a Consiliului Parlamentar pentru Integrare Europeană

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliul Parlamentar pentru Integrare Europeană (în continuare – *Consiliu*) este instituit în cadrul Parlamentului Republicii Moldova în scopul asigurării coordonării, cooperării și comunicării în procesul de armonizare a legislației naționale cu legislația comunitară.

2. Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul regulament.

3. Consiliul este format din 15 membri, a cărui componență se aprobă prin hotărâre a Biroului permanent al Parlamentului.

4. Consiliul este condus de Președintele Parlamentului Republicii Moldova care este Președintele Consiliului. În activitatea sa, Președintele Consiliului este asistat de doi vicepreședinți ai Consiliului, care sînt vicepreședinții Parlamentului, și de un secretar al Consiliului, care este președintele Comisiei politice externă și integrare europeană.

5. Președintele, vicepreședinții și secretarul Consiliului mențin un dialog continuu, asigură schimbul de informații și coordonează activitatea membrilor Consiliului.

6. Consiliul elaborează și aprobă programul de activitate pe sesiuni. Între ședințe, activitatea Consiliului este coordonată de Președintele, vicepreședinții și secretarul Consiliului.

Capitolul II

FUNȚIILE DE BAZĂ ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

7. Consiliul exercită următoarele funcții de bază:

a) asigură realizarea Programului legislativ de realizare a angajamentelor de transpunere asumate în cadrul Acordului de Asociere dintre Republica Moldova,

pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;

b) monitorizează procesul de implementare a Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;

c) organizează audieri parlamentare în domeniul procesului de integrare europeană;

d) veghează asupra îndeplinirii la timp a Programului legislativ ce ține de agenda europeană și alte documente ce au la bază modificarea actelor legislative;

e) coordonează aspectele ce țin de implementarea politicii de integrare europeană;

f) prezintă Parlamentului rapoarte asupra activității Consiliului și asupra procesului de integrare europeană a Republicii Moldova;

g) analizează și face propuneri privind realizarea agendei legislative în procesul de integrare europeană;

h) promovează procesul de armonizare a legislației naționale cu legislația comunitară;

i) efectuează controlul executării agendei legislative la capitolul ce ține de armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;

j) exercită controlul parlamentar asupra implementării Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;

k) exercită controlul parlamentar asupra implementării Acordului de comerț liber aprofundat și cuprinzător;

l) examinează informațiile prezentate de către președinții comisiilor permanente ale Parlamentului privind activitățile desfășurate în cadrul comisiilor permanente și în afară acestora, legate de procesul de integrare europeană;

m) asigură publicarea pe pagina web a Parlamentului a informațiilor privind rezultatele obținute în procesul implementării Acordului de Asociere.

8. Întru îndeplinirea funcțiilor sale, Consiliul este în drept:

a) să solicite Guvernului, ministerelor și altor autorități administrative prezentarea informațiilor privind integrarea europeană și participarea acestora la activitățile ce țin de raporturile Republicii Moldova cu Uniunea Europeană și cele de cooperare regională și subregională în Europa;

b) să examineze (dezbată) toate aspectele relațiilor dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană, inclusiv cele referitoare la implementarea Acordului de Asociere a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

c) să participe la elaborarea unei strategii pentru integrarea europeană a Republicii Moldova;

d) să audieze președinții comisiilor parlamentare în partea ce ține de progresele obținute, provocările și soluțiile identificate în activitatea de control

parlamentar asupra implementării Acordului de Asociere RM–UE, precum și în procesul de transpunere a legislației Uniunii Europene în legislația națională;

e) să monitorizeze negocierile dintre Guvern, pe de o parte, și Uniunea Europeană și instituțiile sale, pe de altă parte, și să ofere consiliere politică Guvernului în chestiuni legate de integrarea europeană;

f) să audieze membrii Guvernului, după caz, și să emită opinii asupra poziției Republicii Moldova în relația cu Uniunea Europeană înainte de reuniunile importante moldo-comunitare și rundele de negocieri asupra acordurilor și altor instrumente contractuale între Republica Moldova și Uniunea Europeană;

g) să exercite controlul și să monitorizeze Guvernul în ceea ce privește înființarea mecanismelor corespunzătoare și utilizarea, în modul cuvenit, a instrumentelor financiare disponibile și a asistenței europene;

h) să promoveze obiectivele și scopurile integrării europene în societate în vederea obținerii unui consens și a unui grad înalt de implicare a acesteia în procesul de integrare europeană;

i) să monitorizeze activitatea și prestația delegațiilor parlamentare în forurile europene;

j) să audieze rapoartele Curții de Conturi privind eficiența utilizării resurselor alocate de Uniunea Europeană, de partenerii de dezvoltare și de alți donatori.

9. Președintele Consiliului are următoarele atribuții:

a) convoacă Consiliul;

b) coordonează și conduce activitatea Consiliului;

c) semnează procesele-verbale și deciziile adoptate de Consiliu;

d) prezintă trimestrial în ședința plenară a Parlamentului raportul asupra activității Consiliului și asupra stadiului desfășurării procesului de integrare europeană a Republicii Moldova;

e) alte atribuții stabilite de legislație și de Consiliu.

10. Secretarul Consiliului:

a) asigură respectarea procedurii de organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului;

b) comunică tuturor membrilor Consiliului și persoanelor interesate data, locul și ora desfășurării ședințelor, precum și ordinea de zi;

c) asigură întocmirea documentelor privind activitatea Consiliului și contrasemnarea acestora;

d) îndeplinește alte sarcini pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Consiliului.

Capitolul III

COOPERAREA DINTRE CONSILIU ȘI GUVERN

11. Guvernul, prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene sau al miniștrilor de resort, informează periodic Consiliul despre:

- a) problemele esențiale pentru Republica Moldova, aflate pe agenda europeană;
- b) subiectele care urmează a fi discutate sau negociate cu Uniunea Europeană sau cu instituțiile sale;
- c) negocierile preconizate sau inițiate, precum și despre rezultatele acestora;
- d) gradul de îndeplinire a angajamentelor de transpunere și de armonizare a legislației naționale cu cea a Uniunii Europene;
- e) implementarea legilor adoptate, a planurilor de acțiuni și a angajamentelor asumate în contextul integrării europene;
- f) detaliile cu privire la proiectele de legi înaintate în Parlament în cursul anului calendaristic anterior, în scopul asigurării implementării rezultatelor negocierilor purtate cu Uniunea Europeană;
- g) detaliile cu privire la proiectele de legi pe care Guvernul intenționează să le prezinte Parlamentului în anul calendaristic curent, pentru a da efect negocierilor sau acordurilor cu Uniunea Europeană, inclusiv datele aproximative la care Guvernul intenționează să prezinte astfel de proiecte;
- h) împrumuturile, creditele sau fondurile primite de la Uniunea Europeană pe parcursul anului precedent sau despre acordurile privind astfel de împrumuturi, credite sau fonduri, precum și despre modul în care au fost utilizate de către Guvern;
- i) alte aspecte relevante ce vizează procesul de integrare europeană a Republicii Moldova.

Capitolul IV

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI

12. Ședințele Consiliului sînt convocate de Președintele Consiliului, în lipsa acestuia – de către vicepreședinții Consiliului, sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membrii acestuia.

13. Consiliul se întrunește o dată pe lună și activează, de regulă, în ședințe publice. Prin decizia Președintelui Consiliului, unele ședințe pot fi declarate închise. La solicitarea Președintelui Consiliului, ședințele pot fi convocate și în alt termen.

14. Ședințele Consiliului sînt deliberative cu participarea majorității membrilor săi.

15. Ședința Consiliului este condusă de președintele acestuia, iar în absența lui – de către un vicepreședinte. În cazul absenței secretarului, se va alege o persoană din cadrul membrilor Consiliului, care va suplini atribuțiile secretarului în timpul ședinței.

16. În caz de necesitate, președinții de comisii parlamentare permanente pot delega vicepreședinții comisiilor să participe la ședințele Consiliului în calitate de membri supleanți.

17. Informarea despre convocarea ședinței se face în scris și cuprinde, în mod obligatoriu, ordinea de zi, precum și materialele care vor fi puse în discuție. Proiectul ordinii de zi este întocmit la propunerea Președintelui Parlamentului, ținînd cont de sugestiile parvenite din partea membrilor Consiliului.

18. Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului este adus la cunoștința membrilor Consiliului, precum și a factorilor interesați, de către Secretariatul Consiliului cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea acesteia.

19. La ședința Consiliului, fiecare dintre membrii săi poate propune modificarea sau completarea ordinii de zi.

20. Decizia asupra ordinii de zi se adoptă de Consiliu, cu votul majorității membrilor săi prezenți. De regulă, la finele fiecărei ședințe, Consiliul aprobă ordinea de zi pentru următoarea ședință.

21. La ședința Consiliului pot asista:

- a) deputații în Parlament;
- b) membrii Guvernului;
- c) specialiști și experți care asigură lucrările de secretariat;
- d) experți locali și străini care acordă consultanță Consiliului;
- e) reprezentanți ai autorităților, ai partenerilor de dezvoltare, ai societății civile, invitați de Consiliu;
- f) alte persoane invitate.

22. În funcție de agenda ședințelor, Consiliul poate invita la ședințele sale membrii Guvernului, precum și alte persoane interesate, unde pot lua cuvîntul și pot răspunde la întrebări.

23. În caz de necesitate, Consiliul va solicita suportul partenerilor internaționali ai Republicii Moldova, inclusiv al organizațiilor neguvernamentale de specialitate, care își vor manifesta disponibilitatea de a asigura expertiza și suportul tehnic necesar.

24. Lucrările ședințelor Consiliului se consemnează într-un proces-verbal, care include: data, ora și locul ședinței, prezența membrilor Consiliului și a altor participanți la ședință, ordinea de zi, conținutul dezbaterilor și deciziile adoptate. Consiliul poate decide stenografierea ședințelor sale.

25. Procesul-verbal este semnat de Președintele Consiliului sau de un vicepreședinte al Consiliului și contrasemnat de secretarul Consiliului.

26. Consiliul adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți, care au caracter obligatoriu pentru părțile vizate.

27. Deciziile Consiliului se semnează de Președintele sau de un vicepreședinte al Consiliului și se contrasemnează de secretarul Consiliului.

28. Deciziile, procesele-verbale și stenogramele, împreună cu alte materialele ale Consiliului, se întocmesc și se păstrează în conformitate cu cerințele lucrărilor de secretariat stabilite pentru Secretariatul Parlamentului.

29. În scopul îndeplinirii sarcinilor și obiectivelor sale, Consiliul dispune de propriul secretariat, care oferă consultanță de specialitate și asigură suport organizatoric, informațional și de secretariat, de asemenea execută și alte sarcini stabilite de Consiliu.

30. Asistența logistică și tehnică a activității Consiliului este asigurată de Secretariatul Parlamentului.

31. Informația despre activitatea Consiliului, deciziile, procesele-verbale, stenogramele și ordinea de zi ale ședințelor sînt publicate pe pagina web a Parlamentului.